

สารบัญเรื่อง

	หน้า
จดหมายนำ ส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	3
1.3 ขอบเขตของรายงาน	3
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	3
บทที่ 2 ทบทวนเอกสาร / วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 การโฆษณา	4
2.2 วันดูประสงค์ของการโฆษณา	4
2.3 การออกแบบสื่อโฆษณา	6
2.4 ประเภทของการโฆษณา	10
2.5 ภาพประกอบโฆษณา	17
2.6 องค์ประกอบในการออกแบบงานกราฟฟิกและสื่อ	18
2.7 ความหมายของการออกแบบ	19
2.8 องค์ประกอบของการออกแบบ	22
2.9 แนวทางหลักการออกแบบ	24
2.10 ไปรษณียบัตร	30
2.11 ทฤษฎีการใช้สี	37

บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	หน้า
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานที่ประกอบการ	45
3.2 ลักษณะประกอบการและการให้บริการขององค์กร	46
3.3 รูปแบบการจัดการ,การบริหารงานขององค์กรแผนก Graphic Design	47
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	48
3.5 ชื่อ นามสกุลและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	49
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	50
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานทั้ง 14 สัปดาห์	50
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	51
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติโครงการ	
4.1 ขั้นตอนก่อนการเซฟรูปพรายวันที่ได้รับมอบหมายในเว็บ ไซค์ Trello.com	52
4.2 การตัดรูป Photoshop CC	55
4.3 ขั้นตอนการลงพื้นหลัง	59
4.4 ขั้นตอนการลงรูป	64
บทที่ 5 สรุปข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	67
5.2 ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	67
5.3 สรุปผลการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา	68
5.4 ข้อเสนอแนะการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา	68

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 แสดงวรรณ	43
ตารางที่ 2.2 แสดงความหมายของสี	44
ตารางที่ 3.1 การบริหารงานขององค์กรในแผนก Graphic Design	47
ตารางที่ 3.2 ระยะเวลาในการดำเนินงาน	50

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปภาพที่ 2.1 Brand advertisting	10
รูปภาพที่ 2.2 Trade advertisting	11
รูปภาพที่ 2.3 Retail advertisting	12
รูปภาพที่ 2.4 Professional advertisting	13
รูปภาพที่ 2.5 Corporate advertisting	14
รูปภาพที่ 2.6 Idea advertisting	15
รูปภาพที่ 2.7 การโฆษณาแยกประเภท	16
รูปภาพที่ 3.1 สถานที่ตั้งของบริษัท	45
รูปภาพที่ 3.2 ตราสัญลักษณ์	45
รูปภาพที่ 3.3 ผู้ก่อตั้ง	46
รูปภาพที่ 3.4 โลโกบริษัทในเครือ	47
รูปภาพที่ 3.5 งานรายวันของแผนก Graphic Design	48
รูปภาพที่ 3.6 หัวหน้า Graphic Design	49
รูปภาพที่ 3.7 ผู้ช่วย Graphic Design	49
รูปภาพที่ 4.1 ตัวอย่างงานรายวันของบริษัท	52
รูปภาพที่ 4.2 facebook ของทางบริษัท	53
รูปภาพที่ 4.3 รูปตัวอย่างงานรายวัน trello	53
รูปภาพที่ 4.4 ตัวอย่างการเซฟรูป	54
รูปภาพที่ 4.5 ตัวอย่างการลบโค้ด HTML	54

รูปภาพที่ 4.6 หลังจากนำรูปลง Photoshop	55
รูปภาพที่ 4.7 หลังจากใช้ Pen ตัดสินค้า	55
รูปภาพที่ 4.8 การปรับเปลี่ยน feather	56
รูปภาพที่ 4.9 Layer ที่ทำการ Path	56
รูปภาพที่ 4.10 รูปหลังจากตัดเสร็จ	57
รูปภาพที่ 4.11 หลังจากทำเข้าไปที่ Trim	57
รูปภาพที่ 4.12 รูปหน้าต่าง Save As	58
รูปภาพที่ 4.13 รูปตัวอย่างที่ทำการตัดเสร็จแล้ว	58
รูปภาพที่ 4.14 รูปหลังจากตัดแล้วมาวางใน Ai	59
รูปภาพที่ 4.15 อัลบั้มต่างของทางบริษัทที่โหลดไว้	59
รูปภาพที่ 4.16 ภาพต่างๆใน shutterstock	60
รูปภาพที่ 4.17 รูป Download ภาพ background	60
รูปภาพที่ 4.18 ตัวอย่าง Effect และแสงต่างๆ	61
รูปภาพที่ 4.19 รูป Download ภาพ effect	61
รูปภาพที่ 4.20 รูป หลังจากวางพื้นหลังเสร็จ	62
รูปภาพที่ 4.21 ขั้นตอนการ Export	63
รูปภาพที่ 4.22 รูปต่างๆที่ทำการ Export แล้ว	63
รูปภาพที่ 4.23 หน้าทางซ้ายมือคืองาน Trello ราชวัน	64
รูปภาพที่ 4.24 ประวัติข้อมูลการอัปโหลดใน Trello	65
รูปภาพที่ 4.25 หน้าทางซ้ายมือคืองาน Trello ราชวัน	66