

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

จากการที่ผู้จัดทำได้ศึกษาหัวข้อ “บทบาทหน้าที่ผู้ช่วยผู้กำกับการผลิตละคร เรื่อง เสน่ห์หา
 มายา” ทางทีมงานได้มีการประชุมแบ่งหน้าที่ของสมาชิกแต่ละบุคคลในกองถ่ายและออกแบบ
 องค์กรการบริหารงานภายในกองถ่าย และขั้นตอนการถ่ายทำรวมไปถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ
 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ



รูปที่ 3.1 บริษัท 914 Entertainment จำกัด

บริษัท 914 Entertainment

- 21/37 ชั้น ที่ 1 ลอย บล๊อคซี ซี.ศูนย์วิจัย ถ.พระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง
 กรุงเทพฯ 10310



รูปที่ 3.2 แผนที่บริษัท 914 Entertainment

ที่ตั้งทะเบียนบริษัท 914 Entertainment

- 21/37 ชั้น ที่ 1 ลอย บล็อกซี ซ.ศูนย์วิจัย ถ.พระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง
 กรุงเทพฯ 10310

3.2 ลักษณะการประกอบการหลักขององค์กร

บริษัท 914 Entertainment Co.,Ltd. เป็นบริษัทที่สร้างขึ้นโดย นายอนุชา ทรศนะพายัค เป็นเจ้าของบริษัทนี้ร่วมกับ นางสาว สิริยม ภักดีดำรงคฤทธิ์ ซึ่งทำงานกันแบบเป็นระบบแบ่งหน้าที่ชัดเจนนำบทมาพัฒนาให้สมบูรณ์แล้วนำไปเสนอช่องเพื่อนำงบมาผลิตละคร

3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

นายพิชรพล บุญเลิศ ตำแหน่งนักศึกษาฝึกงานผู้ช่วยผู้กำกับการผลิตละครเรื่อง เสน่หามายา การทำงานจะเริ่มจากการที่ต้องอ่านศึกษาบทเพื่อเตรียมตัวกับการถ่ายทำคิวต่อคิว การวางตัวนักแสดงว่าต้องใช้นักแสดงคนไหนบ้างและนักแสดงสมทบต้องการแบบไหน เอาที่คน เมื่อถึงเวลาถ่ายทำต้องอยู่หน้าเซตคอยควบคุมนักแสดง คอยวางตัววางตำแหน่งนักแสดงและปล่อยคิวนักแสดงในแต่ละฉาก จะคอยฟังคำสั่งหรือการปรับเปลี่ยนการถ่ายจากผู้กำกับและผู้ช่วย1 อยู่ตลอดเวลา และต้องควบคุมดูแลการถ่ายทำให้เป็นไปอย่างราบรื่นและสมบูรณ์ที่สุด

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

3.5.1 นายเข้าเฝ้า กาวิโล

3.5.2 ตำแหน่ง Project Manager



รูปที่ 3.4 นายเข้าเฝ้า กาวิโล



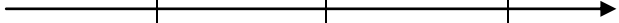

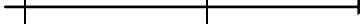
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้ ผู้ศึกษามีระยะเวลาในการฝึกสหกิจบริษัท 914 ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2559 จนถึงวันที่ 2 กันยายน 2559 ซึ่งในการเข้าออกงานนั้นจะมีการกำหนดให้เข้าออฟฟิศวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 10.00-18.00 และจะมีการออกกองไม่ตรงกันแต่ละสัปดาห์แล้วแต่ทางบริษัทจะกำหนดมาในและละสัปดาห์

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

- 3.7.1 ดูแลและพัฒนาการเขียนบทให้สมบูรณ์
- 3.7.2 เลือกตัวนักแสดงวางตัวละครในเรื่อง
- 3.7.3 สืบหาสถานที่การถ่ายทำ
- 3.7.4 วางแผนทำ Breakdown
- 3.7.5 ติดต่อประสานงานกับสถานที่ที่ต้องการไปถ่าย
- 3.7.6 จัดเตรียมอุปกรณ์การถ่ายทำ
- 3.7.7 ประชุมทีมงาน
- 3.7.8 ออกกองถ่ายทำละครเรื่อง เสน่หามายา
- 3.7.9 ลำดับภาพตัดต่อและผสมเสียง

ซึ่งขั้นตอนในแต่ละขั้นตอนนี้จะแสดงวิธีการดำเนินงานในการผลิตละครเพื่อนำไปออกอากาศให้ผู้ชมได้รับชม และบอกระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนดังตารางต่อไปนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
Pre-Production <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลและพัฒนาการเขียนบทให้สมบูรณ์ - เลือกตัวนักแสดงวางตัวละครในเรื่อง - สำรวจสถานที่การถ่ายทำ - วางแผนทำ Breakdown - ติดต่อประสานงานกับสถานที่ที่ต้องการไปถ่าย - จัดเตรียมอุปกรณ์การถ่ายทำ 	 			
Production <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมทีมงาน - ออกกองถ่ายทำละครเรื่อง เสน่ห์หมายา 	 			
Post-Production <ul style="list-style-type: none"> - ลำดับภาพตัดต่อและผสมเสียง 				

ตารางที่ 3.7 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ซึ่งจากการวางแผนขั้นตอนการดำเนินงานและวิธีการปฏิบัติงานผลิตละคร เรื่อง เสน่ห์หมายาแล้วนั้น ก็ได้มีการกำหนดอุปกรณ์ทั้งหมดที่จะต้องใช้ในการผลิตละคร ดังนี้

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.8.1 อุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์

1. สมุดจดบันทึก



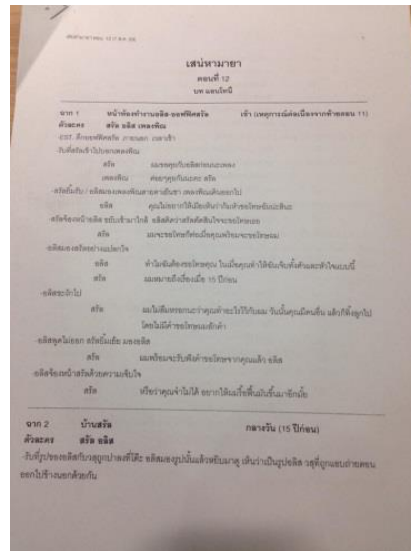
รูปที่ 3.5 สมุดจดบันทึกงาน

2. ปากกา / ดินสอ



รูปที่ 3.6 ปากกา/ดินสอ สำหรับจดบันทึกงาน

3.บทละคร



รูปที่ 3.7 บทละคร สำหรับต่อบทและดูบทให้ตรงกับการแสดง

4.BreaDown

ลำดับ	เวลา	สถานที่	ตัวละคร	บทพูด	หมายเหตุ
1	0:00	...	นางสีดา	...	
2	0:15	...	นางพิม	...	
3	0:30	...	นางสีดา	...	
4	0:45	...	นางพิม	...	
5	1:00	...	นางสีดา	...	
6	1:15	...	นางพิม	...	
7	1:30	...	นางสีดา	...	
8	1:45	...	นางพิม	...	
9	2:00	...	นางสีดา	...	
10	2:15	...	นางพิม	...	
11	2:30	...	นางสีดา	...	
12	2:45	...	นางพิม	...	
13	3:00	...	นางสีดา	...	
14	3:15	...	นางพิม	...	
15	3:30	...	นางสีดา	...	
16	3:45	...	นางพิม	...	
17	4:00	...	นางสีดา	...	
18	4:15	...	นางพิม	...	
19	4:30	...	นางสีดา	...	
20	4:45	...	นางพิม	...	
21	5:00	...	นางสีดา	...	
22	5:15	...	นางพิม	...	
23	5:30	...	นางสีดา	...	
24	5:45	...	นางพิม	...	
25	6:00	...	นางสีดา	...	
26	6:15	...	นางพิม	...	
27	6:30	...	นางสีดา	...	
28	6:45	...	นางพิม	...	
29	7:00	...	นางสีดา	...	
30	7:15	...	นางพิม	...	
31	7:30	...	นางสีดา	...	
32	7:45	...	นางพิม	...	
33	8:00	...	นางสีดา	...	
34	8:15	...	นางพิม	...	
35	8:30	...	นางสีดา	...	
36	8:45	...	นางพิม	...	
37	9:00	...	นางสีดา	...	
38	9:15	...	นางพิม	...	
39	9:30	...	นางสีดา	...	
40	9:45	...	นางพิม	...	
41	10:00	...	นางสีดา	...	
42	10:15	...	นางพิม	...	
43	10:30	...	นางสีดา	...	
44	10:45	...	นางพิม	...	
45	11:00	...	นางสีดา	...	
46	11:15	...	นางพิม	...	
47	11:30	...	นางสีดา	...	
48	11:45	...	นางพิม	...	
49	12:00	...	นางสีดา	...	
50	12:15	...	นางพิม	...	

รูปที่ 3.8 BreakDown สำหรับเช็ควัดถ่ายและวางคิวถ่ายฉากต่อไป

5. วิทยุสื่อสาร



รูปที่ 3.9 วิทยุสื่อสารใช้สำหรับสื่อสารประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

3.8.2 อุปกรณ์ด้านซอฟต์แวร์

1. โปรแกรม Microsoft Word



รูปที่ 3.10 โปรแกรม Microsoft Word สำหรับพิมพ์เอกสาร

2. โปรแกรม Microsoft Excel



รูปที่ 3.11 โปรแกรม Microsoft Excel สำหรับจัดตารางเวลา

3. โปรแกรม Microsoft PowerPoint



รูปที่ 3.12 โปรแกรม Microsoft PowerPoint สำหรับนำเสนองาน