

สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
บทคัดย่อ.....	ค
Abstract.....	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	2
1.3 ขอบเขตรายงาน.....	3
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	3
บทที่ 2 การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้จัดการกองถ่ายภาพยนตร์.....	4
2.1.1 แนวคิดและทฤษฎีบทบาทของผู้บริหาร(บทบาทในฐานะนักบริหารงาน)....	4
2.1.2 แนวความคิดและทฤษฎีทางการสื่อสาร(บทบาทในฐานะผู้ปฏิบัติงาน).....	7
2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเทคนิคการจัดการของผู้จัดการกองถ่าย.....	11
2.2.1 แนวคิดเกี่ยวกับความหมายบทบาทหน้าที่ต่างๆของทีมผลิตภาพยนตร์.....	11
2.2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการแก้ปัญหาตามสถานการณ์.....	14
2.2.3 แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการบริหารแบบPOSDCORB.....	22
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	26
3.2 ลักษณะการประกอบการหลักขององค์กร.....	27
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร.....	27
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	28
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา.....	28
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	28
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	29
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	31

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานผลิตภาพยนตร์	
4.1 ขั้นตอนก่อนการผลิตภาพยนตร์ (Pre-Production)	33
4.2 ขั้นตอนการผลิตภาพยนตร์ (Production).....	39
4.3 ขั้นตอนหลังการถ่ายทำ (Post-Production).....	41
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	42
5.2 ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	44
บรรณานุกรม.....	45
ภาคผนวก ก	46
ภาคผนวก ข	53
ประวัติผู้จัดทำ.....	72

สารบัญตาราง

หน้า

บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 3.1 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร.....	27
ตารางที่ 3.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน.....	29

สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 2.1 แผนภูมิแสดงหน้าที่ของการบริหาร ตามแนวของริทซ์ และเจเวลล์.....	7
รูปที่ 2.2 กระบวนการบริหาร POSDCORB.....	23
รูปที่ 3.1ตราสัญลักษณ์ (Logo) บริษัท ทริสตูดิโอ.....	26
รูปที่ 3.2 แผนที่บริษัท ทริสตูดิโอ.....	26
รูปที่ 3.3 จดทะเบียนบริษัท ทริสตูดิโอ.....	27
รูปที่ 3.4 สมุดจดบันทึกงาน.....	31
รูปที่ 3.5 ปากกา/ดินสอ สำหรับจดบันทึกงาน.....	31
รูปที่ 3.6 คอมพิวเตอร์ / โน้ตบุ๊ก.....	31
รูปที่ 3.7 เครื่องปริ้น.....	31
รูปที่ 3.8 โปรแกรม Microsoft Word สำหรับพิมพ์เอกสาร.....	32
รูปที่ 3.9 โปรแกรม Microsoft Excel สำหรับจัดตารางเวลา.....	32
รูปที่ 3.10 โปรแกรม Microsoft PowerPoint สำหรับนำเสนองาน.....	32
รูปที่ 4.1 BREAKDOWN ในการออกกองภาพยนตร์เรื่อง “ลับ ลวง หลอก”.....	33
รูปที่ 4.2 แผนผังองค์กรกองถ่ายภาพยนตร์เรื่อง “ลับ ลวง หลอก”.....	34
รูปที่ 4.3 คุณเปลว ศิริสุวรรณ.....	35
รูปที่ 4.4 คุณรักศักดิ์ จันทร์พิสู.....	35
รูปที่ 4.4 ห้องที่ใช้ถ่ายทำครั้งแรก ทั้งแคบและไม่มีอากาศถ่ายเท.....	37
รูปที่ 4.5 ห้องที่ใหม่ที่ใช้ถ่ายทำภาพยนตร์.....	37
รูปที่ 4.6 ไปสำรวจสถานที่ถ่ายทำ (มหาวิทยาลัยสยาม สวนGarden).....	38
รูปที่ 4.7 ไปสำรวจสถานที่ถ่ายทำ (หอพัก ทวีสุข เพชรเกษม 28).....	38
รูปที่ 4.8 ไปสำรวจสถานที่ถ่ายทำ(บ้านเดี่ยว เพชรเกษม 58).....	39
รูปที่ 4.9 พิมพ์ชื่อเพื่อใส่ End Credit.....	41
รูปที่ ก.1 ทำโปรไฟล์นักแสดง.....	46
รูปที่ ก.2 ทำตารางรายรับรายจ่าย.....	46
รูปที่ ก.3 สำรวจสถานที่ถ่ายทำ.....	47
รูปที่ ก.4 สำรวจสถานที่ถ่ายทำ.....	47

รูปที่ ก.5 block shot ตำแหน่งในการยืนของนักแสดง.....	48
รูปที่ ก.6 ตรวจสอบความเรียบร้อยของการถ่ายทำ.....	48
รูปที่ ก.7 ดูแลความเรียบร้อยของนักแสดงก่อนการถ่ายทำ.....	49
รูปที่ ก.8 นางเอกของภาพยนตร์เรื่อง ลับ ลวง หลอก.....	49
รูปที่ ก.9 เวลาพักผ่อนของนักแสดงและทีมงาน.....	50
รูปที่ ก.10 การทำงานเบื้องหลังของการถ่ายทำ.....	50
รูปที่ ก.11 นักศึกษาฝึกงานถ่ายรูปกับพี่เลี้ยง.....	51
รูปที่ ก.12 พี่เลี้ยงพาไปเลี้ยงจบฝึกงานพร้อมกับนักศึกษาฝึกงาน.....	51