

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

- 3.1.1 ชื่อสถานที่ประกอบการ บริษัท บริษัททริสตูดิโอ จำกัด
- 3.1.2 ที่ตั้งสถานประกอบการ ซ.18/2 แยก 1 ราชพฤกษ์ แขวง บางเขินกหน้า เขต ดลิ่ง
ชั้น กรุงเทพมหานคร 10170
โทรศัพท์ 02-410-8798
โทรสาร 02-410-8798

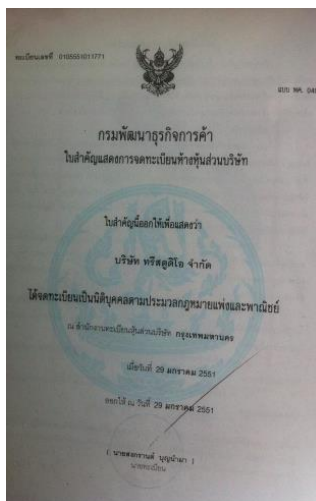


รูปที่ 3.1 ตราสัญลักษณ์ (logo) บริษัท บริษัททริสตูดิโอ จำกัด



รูปที่ 3.2 แผนที่บริษัททริสตูดิโอ จำกัด

ที่จดทะเบียนบริษัท 3 STUDIO Co., Ltd.



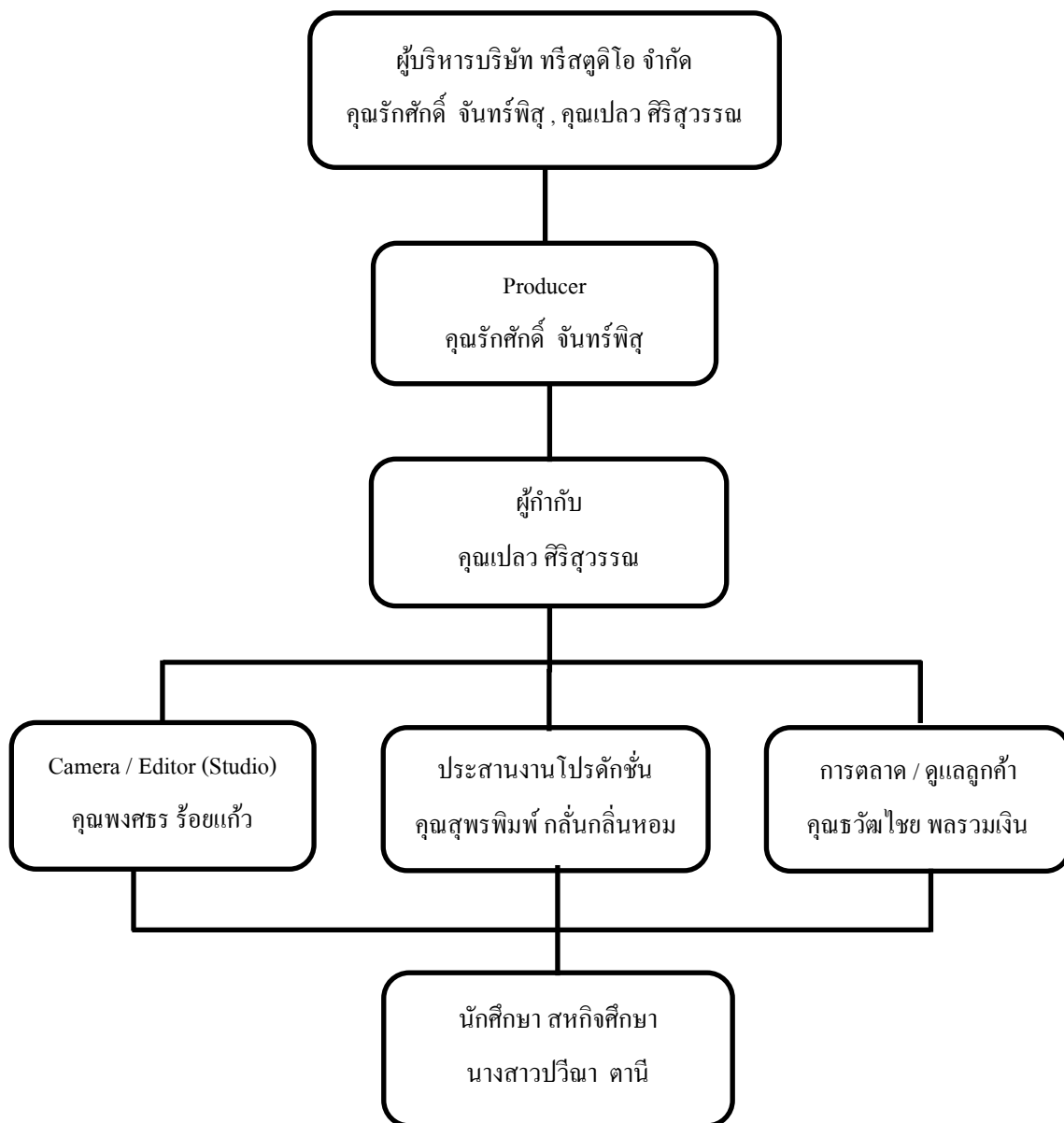
รูปที่ 3.3 จดทะเบียนบริษัท ทริสตูดิโอ

3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท ทริสตูดิโอ จำกัด (3 STUDIO) เริ่มต้นในปี 2551 จากการรวมตัวของกลุ่มคนที่ชำนาญงานด้านสื่อหลากหลายประเภท ให้บริการแก่ลูกค้าที่ต้องการผลิตสื่อในช่องทางต่างๆเพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า องค์กรและให้คำปรึกษารูปแบบสื่อต่างๆให้สอดคล้องกับหน่วยงาน

บริษัทผู้ผลิตประกอบกิจการรับผลิตงานมัลติมีเดียทุกชนิด เช่น การทำวีซีดีแผ่นที่แท่ง การทำภาพยนตร์โฆษณา หนังสือ สื่อการสอน ส่งภาพยนตร์สั้นเข้าประกวดได้รางวัลอีกมากมาย

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



ตารางที่ 3.1 แผนการบริหารงานของบริษัท ตรีสตูดิโอ จำกัด ของภาพยนตร์เรื่อง “Secret Side” ลับ ลวง หลอก

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.4.1 ตำแหน่งที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

นางสาว ปวีณา ตานี ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้กำกับ ภาพยนตร์เรื่อง “Secret Side” ลับ ลวง หลอก

3.4.2 ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

จะเป็นการดูแลส่วนต่างๆทั้งหมดที่จะเข้ามาปรากฏในภาพยนตร์ เช่น เสื้อผ้า หน้าผม นักแสดง ให้เข้าฉากได้โดยสมบูรณ์ตรงเวลาและตามนักแสดงมาเข้าฉากให้ทันเวลา ตามที่ผู้กำกับต้องการ เพราะจะได้ไม่เกิดความล่าช้าในการถ่ายทำ

ดูแลเรื่องการประสานงานกับทีมงานต่างๆ

จัดการในการปล่อยคิวนักแสดงให้เข้าฉากได้ตามเหมาะสมกับช่วงเวลาในภาพยนตร์ เพราะถ้าการปล่อยคิวนั้น ถ้าปล่อยผิดพลาด บ่อยๆครั้งแล้ว จะส่งกระทบต่อทุกๆฝ่าย

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

คุณรักศักดิ์ จันทรพิสู ผู้อำนวยการสร้าง

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม – วันที่ 2 กันยายน 2559

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน			
	สัปดาห์ที่				สัปดาห์ที่				สัปดาห์ที่				สัปดาห์ที่				สัปดาห์ที่			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. ขั้นตอนการประชุมพัฒนาบทภาพยนตร์และประชุมเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา (Pre-Production)																				
2. สํารวจสถานที่ถ่ายทำ การประชุมคัดเลือกนักแสดง(Pre-Production)																				
3. วันถ่ายทำ (Production) - เตรียมเอกสารตารางเวลาในการถ่ายทำ ไว้แจกฝ่ายต่างๆ เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน - ดูแลความเรียบร้อยในส่วนต่างๆ ที่จะเข้าไปปรากฏในภาพยนตร์ทั้งหมด - บอกตำแหน่งนักแสดง ปล่อยคิวนักแสดงหลัก และนักแสดงประกอบ																				
4. การทำใบปิดภาพยนตร์ (Post-Production)																				

ตารางที่ 3.2 ตารางแสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน ภาพยนตร์เรื่อง “Secret Side” ลับ ลวง หลอก

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.8.1 ฮาร์ดแวร์

3.8.1.1 Notebook Acer Aspire E15



รูปที่ 3.3 Notebook Acer Aspire E15

3.8.1.2 เครื่องปริ้นEpson



รูปที่ 3.4 เครื่องปริ้นEpson

3.8.2 ซอฟต์แวร์

3.8.2.1 โปรแกรม Microsoft Word



รูปที่ 3.5 โปรแกรม Microsoft Word

3.8.2.2 โปรแกรม Microsoft Excel



รูปที่ 3.6 โปรแกรม Microsoft Excel

3.8.2.3 โปรแกรม Adobe Premiere Pro



รูปที่ 3.7 Adobe Premiere Pro

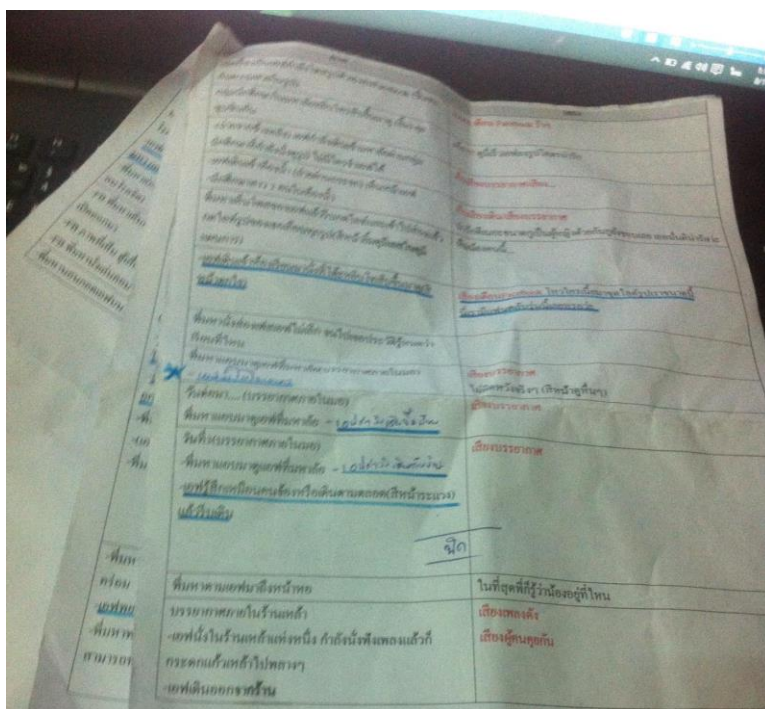
3.8.2.4 โปรแกรม Adobe Photoshop



รูปที่ 3.8 โปรแกรม Adobe Photoshop

3.8.2 ทั่วไป

3.8.2.1 บทภาพยนตร์



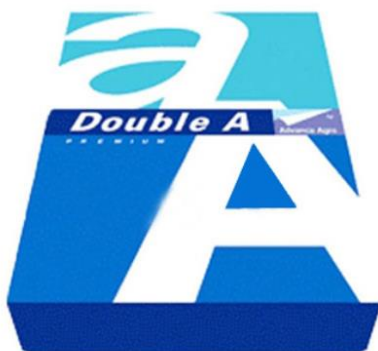
รูปที่ 3.9 บทภาพยนตร์

3.8.2.2 ปากกา



รูปที่ 3.10 ปากกา

3.8.2.3 กระดาษ



รูปที่ 3.11 กระดาษ