

### บทที่ 3

#### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

จากการที่ผู้จัดทำได้ศึกษาหัวข้อ “บทบาทหน้าที่ผู้ควบคุมการสร้างมิวสิควีดีโอโปรโมทศิลปินวง On bed together ของ บริษัท ทินนามู มิวสิคสกอ์” ซึ่งมีแนวคิดและหลักการที่เกี่ยวข้องกับมิวสิควีดีโอโปรโมทศิลปินวง On bed together นั้น ทางทีมงานได้มีการประชุมแบ่งหน้าที่ของสมาชิกแต่ละบุคคลในกองถ่ายและออกแบบของค์กรการบริหารงานภายในกองถ่าย และขั้นตอนการถ่ายทำรวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

3.1.1 ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ทินนามู มิวสิคสกอ์ จำกัด



ภาพที่ 3.1 โลโก้บริษัท ทินนามู มิวสิคสกอ์ จำกัด

3.1.2 ที่ตั้งสถานประกอบการ 50/491 หมู่บ้านมณทนา (พระราม9-ศรีนครินทร์) ซ.กรุงเทพกรีฑา7 แขวง ห้วยหมาก เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ 027324178

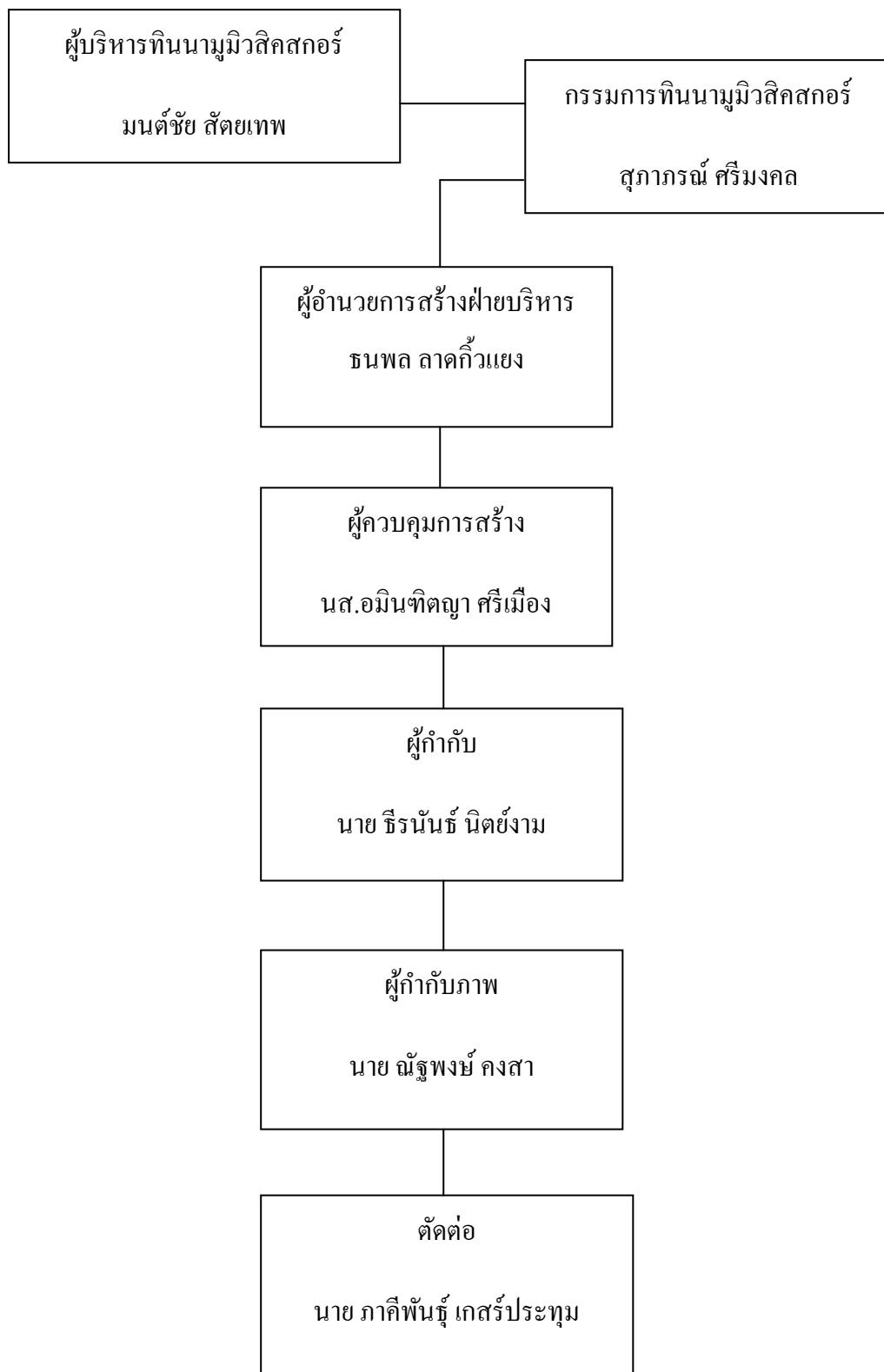


ภาพที่ 3.2 แผนที่บริษัท ทินนามู มิวสิคสกอ์ จำกัด

### 3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์ การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท ทินนามู มิวสิคสกอ์ จำกัด เป็นบริษัทที่แต่งเพลง ผลิตเพลงเป็นของตัวเองและยังผลิตมิวสิควีดีโอเป็นของตัวเอง นอกจากนี้ยังรับแต่งเพลง ผลิตเพลงทุกสไตส์ ให้กับบริษัทอื่นๆอีกด้วย บริษัท ทินนามู มิวสิคสกอ์ จำกัด จัดตั้งเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2553 ทะเบียนเลขที่ 0105553019639 โดยมีผู้ก่อตั้ง 2 คน รายชื่อดังต่อไปนี้ 1. นายมนต์ชัย สัตยเทพ 2. นางสาวสุภาภรณ์ ศรีมงคล

### 3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร



ภาพที่ 3.3 แผนผังการทำงาน

### 3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

นส.อมินทิตญา ศรีเมือง ตำแหน่ง Producer

### 3.5 ชื่อ สกุลและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

3.5.1 ชื่อ สกุลพนักงานที่ปรึกษา คุณ ชนพล ลาดก๊วยแยง

3.5.2 ตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา เอ็กคลูซีฟ โพรดิวเซอร์



ภาพที่ 3.4 นายชนพล ลาดก๊วยแยง

### 3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจ

3.6.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 – 2 กันยายน 2559 (รวม 14 สัปดาห์)

## 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

| ขั้นตอน   | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน |
|---|----------|---------|---------|---------|
| 3.7.1 Pre-production<br>3.7.1.1 เตรียมความพร้อมในการผลิต<br>มิวสิควีดีโอ →<br>3.7.1.2 ประชุม เกี่ยวกับปัญหาของ<br>ศิลปิน →<br>3.7.2.3 คิดรูปแบบของมิวสิควีดีโอให้<br>ตรงกับความต้องการของ<br>บริษัท →<br>3.7.2.4 ประชุมบท →<br>3.7.2.5 คำนวณค่าใช้จ่าย →<br>3.7.2.6 Block Shot →<br>3.7.2.7 ประชุมงานครั้งสุดท้ายก่อน<br>ถ่ายทำ → |          |         |         |         |
| 3.7.2 Pro-production<br>3.7.2.1 ติดต่อประสานงานให้ทุกฝ่าย<br>มาทันเวลา →<br>3.7.2.2 เริ่มถ่ายทำ →<br>3.7.2.3 ประชุมเกี่ยวกับปัญหาทั้งหมด<br>ในการถ่ายทำ →<br>3.7.2.4 เช็ค Footage ทั้งหมดและ<br>ส่งไปให้กับฝ่ายตัดต่อ →   |          |         |         |         |
| 3.7.3 Post-production<br>(เวลาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา<br>ไม่พอสำหรับปฏิบัติงานในขั้นตอนนี้)   |          |         |         |         |

ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

### 3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

#### 3.8.1 สมุดจดบันทึก



ภาพที่ 3.5 สมุดจดบันทึก

#### 3.8.2 ปากกา



ภาพที่ 3.6 ปากกา

### 3.8.3 โน้ตบุ๊ก



ภาพที่ 3.7 โน้ตบุ๊ก

### 3.8.4 โปรแกรม Microsoft Word



ภาพที่ 3.8 โปรแกรม Microsoft Word สำหรับพิมพ์เอกสาร

### 3.8.5 โปรแกรม Microsoft Excel



ภาพที่ 3.9 โปรแกรม Microsoft Excel สำหรับทำเอกสารเกี่ยวกับงบประมาณ