

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	1
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	2
บทที่ 2 ทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แนวคิดเรื่องการตลาดเชิงกิจกรรม.....	3
2.2 รูปแบบของการตลาดเชิงกิจกรรม.....	9
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	12
3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร	13
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	15
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	16
3.5 ชื่อ สกุลและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	16
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	16
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	17
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	18
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามรายงาน	
4.1 กระบวนการจัดกิจกรรม Event งานเปิดตัวเครื่องดื่ม “ม้าแดง”.....	20
4.2 รูปแบบของกิจกรรมพิเศษ	31
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	32
5.2 ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	32
5.3 สรุปผลรายงานการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา	32

5.4 ข้อเสนอแนะการทำโครงการสหกิจศึกษา	33
บรรณานุกรม	34
ภาคผนวก	35
ภาคผนวก ก : เอกสารรับรองการฝึกงาน	36
ภาคผนวก ข : ภาพขณะปฏิบัติงาน.....	38
ประวัติผู้จัดทำ.....	41

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจ.....	17
--	----

สารบัญรูปรภาพ

หน้า

รูปที่ 3.1	ตราสัญลักษณ์ (LOGO) ของบริษัท พีที มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	12
รูปที่ 3.2	ที่ทำการบริษัท พีที เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด และบริษัท พีที มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	13
รูปที่ 3.3	ตัวอย่าง การจัดงาน event ที่จัดโดย บริษัท พี ที เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด	14
รูปที่ 3.4	เครื่องดื่มชูกำลัง ม้าแดง.....	14
รูปที่ 3.5	มุมนินค้ำเครื่องดื่มชูกำลัง ม้าแดง	15
รูปที่ 3.6	แผนภูมิการจัดองค์การและการบริหารงานบริษัท พีที มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	15
รูปที่ 3.7	โน้ตบุ๊ก ASUS VivoBook E200HA-FD0008TS	18
รูปที่ 3.8	โทรศัพท์มือถือ.....	18
รูปที่ 3.9	กล้อง Canon EOS 750D	19
รูปที่ 4.1	โลโก้ เครื่องดื่มม้าแดง	22
รูปที่ 4.2	ขณะปฏิบัติงานติดตั้ง Backdrop ภายในงานเปิดตัวเครื่องดื่มชูกำลัง “ม้าแดง”.....	22
รูปที่ 4.3	ติดตั้งฟิวเจอร์บอร์ดรูปศิลปินขนาดใหญ่ 1 เท่าครึ่ง	23
รูปที่ 4.4	นำของที่ระลึกที่จะมอบให้ลูกค้าและสินค้ามาจัดวางภายในงาน	23
รูปที่ 4.5	กำหนดตำแหน่งที่นั่งของแขกรับเชิญภายในห้องจัดเลี้ยง.....	24
รูปที่ 4.6	บรรยากาศสถานที่จัดงาน grand Opening “ม้าแดง” ณ ร้านอาหาร Waterside.....	24
รูปที่ 4.7	ติดตั้งฟิวเจอร์บอร์ดรอบสระทั่วภายในงาน	25
รูปที่ 4.8	จุดลงทะเบียนและรับของที่ระลึก	25
รูปที่ 4.9	ของที่ระลึกสำหรับแจกลูกค้า	26
รูปที่ 4.10	จุดลงทะเบียนสำหรับลูกค้า	26
รูปที่ 4.11	ผู้บริหารถ่ายภาพลูกค้าที่มาร่วมงาน	27
รูปที่ 4.12	ผู้บริหารกล่าวเปิดงาน	27
รูปที่ 4.13	การแสดงบนเวทีของศิลปิน	28
รูปที่ 4.14	การแสดงบนเวทีของศิลปิน	28
รูปที่ 4.15	การแสดงบนเวทีของศิลปิน	29
รูปที่ 4.16	การแสดงบนเวทีของศิลปิน	29
รูปที่ 4.17	แขกร่วมรับประทานอาหารค่ำ	30
รูปที่ 4.18	แขกร่วมรับประทานอาหารค่ำ	30