

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

3.1.1 ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท คิคดี ออกาไนเซอร์ จำกัด
Kiddee Organizer Company Limited

3.1.2 ที่ตั้งสถานประกอบการ : 38/1 ซอยเจริญนคร14 แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน
กรุงเทพมหานคร 10600
โทรศัพท์/แฟกซ์ 02 862-0947



รูปที่ 3.1 ภาพตราสัญลักษณ์บริษัท คิคดี ออกาไนเซอร์ จำกัด



รูปที่ 3.2 ภาพสถานประกอบการบริษัท คิดดี ออกาไนเซอร์ จำกัด



รูปที่ 3.3 แผนที่สถานประกอบการบริษัท คิดดี ออกาไนเซอร์ จำกัด

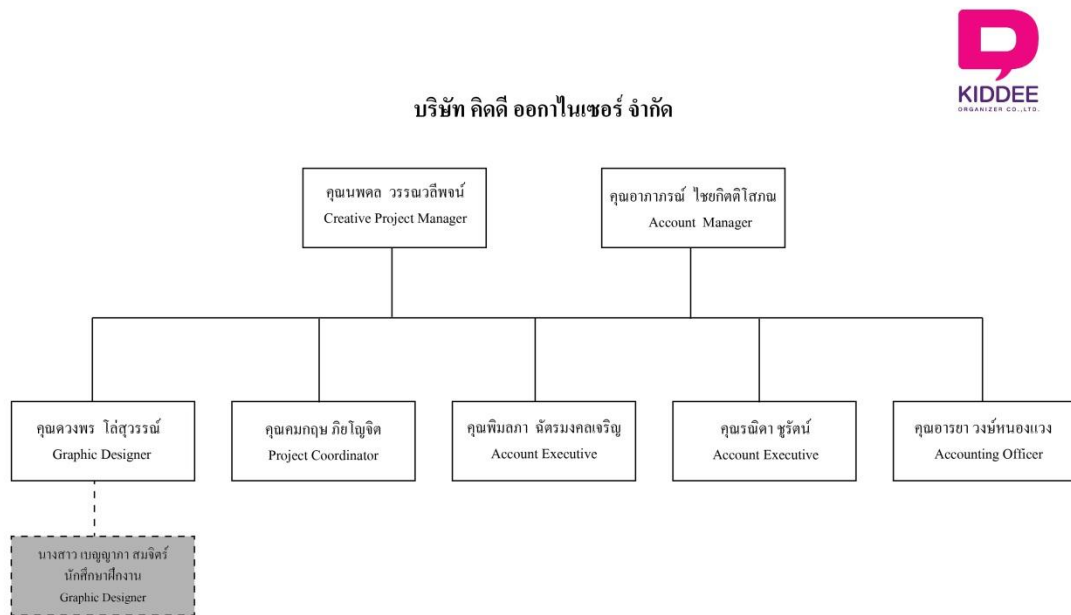
3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์ การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท คิคคืออคาไนเซอร์ จำกัด เปิดดำเนินกิจกรรมด้านการออกแบบไม่ว่าจะเป็น โครงสร้างบูรณาการส่งเสริมการขาย,งาน Exhibition ต่างๆ,สื่อสิ่งพิมพ์ และจัดกิจกรรมส่งเสริม การตลาด เช่น การจัดงานเปิดตัวสินค้า,การจัดนิทรรศการ,การประชุมสัมพันธ์ หรือแม้แต่กิจกรรมที่ มุ่งเป้าในการเพิ่มยอดขายสินค้า แต่ทั้งนี้ ลูกค้าจะต้องเป็นผู้กำหนด โจทย์ ว่าจัดกิจกรรมนี้จัดขึ้นด้วย วัตถุประสงค์ใด และควรเป็นเพียงเรื่องเดียว เพื่อที่จะทำให้กิจกรรมนั้นมีความโดดเด่น

ตามความต้องการของลูกค้า ที่มอบหมายให้มีความพึงพอใจมากที่สุด โดยยึดข้อสำคัญ คือ “สิ่งที่นำเสนอ” ไปต้องลงมือทำอย่างเป็น “รูปธรรม” ได้จริง ตามที่สรุปและตกลงกันไว้ บุคลากรในการทำงาน คือ

- Project Manager คือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ วางแผนงาน มอบหมาย งาน ผลักดัน ควบคุม ติดตามผลและแก้ไขปัญหาต่างๆในโครงการ รวมถึงเป็นผู้รับผิดชอบต่อ ผลงานทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในโครงการ
- AE (Account Executive) เป็นผู้ดูแลและบริหารจัดการลูกค้า ทั้งในส่วนของงบประมาณ ประสานงานกับฝ่ายความคิดสร้างสรรค์ ว่ากิจกรรมการตลาดควรมี Concept หรือแนวคิดหลัก อย่างไร ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้หรือไม่ ? ซึ่งควรจะเข้าร่วมรับฟัง “ความต้องการของ ลูกค้า” เพราะจะต้องเป็นผู้นำเสนองาน คนเป็นครีเอทีฟที่ดี ควรจะมีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดีเลิศ สามารถหาเหตุผลมาจูงใจ และโน้มน้าวให้ลูกค้าซื้องานของตนเองได้
- Graphic Designer ส่วนนี้จะเป็นการออกแบบ งานศิลปะ หรือผลิตสื่อที่เกี่ยวข้องใน กิจกรรมฯ
- Producer ฝ่ายนี้จะเป็นผู้ลงมือจัดทำกิจกรรม หรือคัดเลือกองค์กรภายนอกเข้ามารับช่วง งาน (Out Source) และดูแลรายละเอียดต่างๆ ของงานที่เกิดขึ้น

3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.4 แผนผังการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กรของบริษัท คิดดี ออกาไนเซอร์ จำกัด

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.4.1 ตำแหน่งที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- นางสาวเบญญาภา สมจิตร : รหัสนักศึกษา : 5604600299
คณะ/ภาควิชา : คณะนิเทศศาสตร์ : สาขา การโฆษณา
ตำแหน่ง : Graphic Designer

3.4.2 ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายดำเนินโครงการได้รับมอบหมายงานนอกเหนือจากโครงการ

- ผู้ช่วยฝ่าย Account Executive

3.5 ชื่อ สกุลและตำแหน่งงานของพนักงานสหกิจศึกษา

3.5.1 ชื่อ สกุลพนักงานที่ปรึกษา : คุณดวงพร โล่สุวรรณ

3.5.2 ตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา : Graphic Designer

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

3.6.1 ระยะเวลา ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2559

3.6.2 ระยะเวลาในการปฏิบัติสหกิจ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 – 18.00 น.

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานเพื่อนำเสนอผลงานและพัฒนาการของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยแบ่งตามประเภทของรายงานที่นักศึกษาดำเนินการดังนี้

ระยะเวลา	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจ
สัปดาห์ที่ 1	ออกแบบ roll up ของไมร โครซอฟในทีมงาน Thank you party
สัปดาห์ที่ 2	ออกแบบฟอนต์นีออน เพื่อใช้ในงาน Thank you party
สัปดาห์ที่ 3	ออกแบบ Backdrop เพื่อใช้ในงาน Thank you party
สัปดาห์ที่ 4	ออกอีเว้น งาน Thank you Party Neon The Carvaly Club
สัปดาห์ที่ 5	ออกแบบ roll up ของไมร โครซอฟในทีมงาน Thank you party
สัปดาห์ที่ 6	ออกอีเว้น งาน Women in Ctrl ของไมร โครซอฟที่พหลโยธิน
สัปดาห์ที่ 7	ออกแบบ roll up ของไมร โครซอฟในทีมงาน Football EURO2016
สัปดาห์ที่ 8	สรุปรายละเอียดงานลง Microsoft PowerPoin เพื่อส่งให้กับลูกค้า
สัปดาห์ที่ 9	ทำ Report แลกของฟรีเมียม
สัปดาห์ที่ 10	หา Specเครื่อง Notebook เพื่อทำ speccard ในโปรแกรม Illustrator
สัปดาห์ที่ 11	ออกแบบวงล้อหมุนของ Intel สำหรับใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขาย
สัปดาห์ที่ 12	ออกแบบใบปลิวของ Intel เพื่อใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขาย
สัปดาห์ที่ 13	ออกแบบ roll up , standy , troop ของ V connect
สัปดาห์ที่ 14	ออกแบบโปรโมชัน Like&Share ของ The Excel Condo

ตารางที่ 3.5 รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือ

3.8.1 อุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์

- คอมพิวเตอร์ ใช้ในการทำงานกราฟิกดีไซน์ บันทึกข้อมูล และ งานที่ได้รับมอบหมาย

3.8.2 อุปกรณ์ด้านซอฟต์แวร์

- โปรแกรม Adobe Illustrator CS6
- โปรแกรม Adobe Photoshop CS6
- โปรแกรม Microsoft Office Word
- โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint
- โปรแกรม Microsoft Office Excel