

ชื่อโครงการ: การจัดเก็บเอกสารของธนาคารออมสิน สาขาบางแค
หน่วยกิต: 5
ชื่อนักศึกษา: นาย ชัยเดช แซ่ตั้ง
อาจารย์ที่ปรึกษา: ดร.ขวัญใจ อุณหวัฒน์ไพบูลย์
ระดับการศึกษา: บริหารธุรกิจบัณฑิต
ภาควิชา: การจัดการทั่วไป
คณะวิชา: บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา: 3/2559

บทคัดย่อ

การไปสหกิจที่ธนาคารออมสินสาขาบางแค ได้รับผิดชอบในหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานหน่วยบริหารคดี และจากการที่ปฏิบัติหน้าที่พบปัญหาที่เกิดขึ้นคือ เอกสารของลูกค้าในแต่ละสาขามีจำนวนมาก เช่น แฟ้มลูกค้าเอกสารประกอบการกู้เงิน เอกสารในการดำเนินคดีคำฟ้องและคำพิพากษาการจัดเก็บยังไม่เป็นระเบียบ ทำให้ยากต่อการค้นหา เพราะการจัดเก็บเอกสาร ได้รวมเอกสารหลายสาขาไว้ด้วยกันรวมถึงสถานที่ในการจัดเก็บไม่เพียงพอ

ดังนั้นจึงได้ทำโครงการเรื่อง การจัดเก็บแฟ้มเอกสารของธนาคารออมสินสาขาเขตบางแค เพื่อช่วยในการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบและค้นหาได้ง่ายขึ้น โดยใช้ระบบเรียงตามตัวอักษร และทำการจัดแฟ้มเป็นแนวตั้งพร้อมกับแยกเป็นหมวดสาขาทั้งหมด 11 สาขา ทำให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยค้นหาได้รวดเร็วหรือมีประสิทธิภาพในการค้นหามากขึ้น

คำสำคัญ : การจัดเก็บเอกสาร / ระบบการจัดเก็บเอกสาร

Project Title: Storage of document of the GSB bangkae branch
Credit: 5
By: Mr. Chaidech Sae-tang
Advisor: Mrs. Kwanjai Unthavatanapaibul
Degree: Bachelor of Business Administration
Major: General Management
Faculty: Business Administration
Semester / Academic year: 3/2016

Abstract

The author conducted a cooperative study at Government Saving Bank: Bangkae Branch and was assigned to the department of legal management. From the field experience, I detected a difficulty while collecting debtor documents which are a large number and also have various type of documents from one debtor such as loan document, legal lawsuit document and some of the adjudication document. The documents as mention above are not properly organized and create difficulty to search for the right document moreover, the document are separated in various branches and the storage room for document are not enough to cover all document.

In this case, the author conducted a project to create a system to store all of the above documents of Government Saving Bank: Bangkae Branch. The author sought to collect all document and have a system for them to save time for searching the right document and easier to search for them. By using alphabetically collect and stack up then separated in 11 branches, it is found that creation of order in the document can save up space resulting in a more efficient way to search the document.

Keywords: Document Storage, Document Storage system

