

บทที่ 5

สรุปผลรายงานและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

จากการที่ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) สาขา เซ็นทรัลพลาซา เวสต์เกต เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ที่แผนกส่งเสริมกลยุทธ์การตลาดโดยได้รับมอบหมายหน้าที่ คือ เจ้าหน้าที่การตลาด (ฝ่าย Event และ คู่มือพื้นที่) และงานส่วนใหญ่ที่ได้รับมอบหมายเป็นการเรียนรู้ถึงขั้นตอนในการจัดกิจกรรมพิเศษและการดูแลความเรียบร้อยของงาน Event ทั้งหมด เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับกิจกรรมพิเศษที่จัดขึ้นภายในศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา เวสต์เกตและได้มีการเรียนรู้เกี่ยวกับเรื่อง Sale Promotion เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขายให้กับทางร้านค้าภายในศูนย์การค้า จึงทำให้ได้เรียนรู้แล้วยังได้รับประสบการณ์ในการทำงาน ได้ความรู้ใหม่ ๆ ในเรื่องของขั้นตอนการจัดกิจกรรมพิเศษและยังได้เรียนรู้ระบบการทำงานภายในศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา เวสต์เกต ทำให้สิ่งเหล่านี้เกิดเป็นสิ่งที่เราได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้และสิ่งที่มีมากกว่านั้นคือ การได้รับประสบการณ์ของการทำงาน รู้จักที่จะสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ สามารถเรียนรู้ที่จะทำงานอย่างเป็นระบบระเบียบและมีความถูกต้อง นอกจากนี้ยังได้รับความรู้สึกที่ดีมีความอบอุ่นและความทรงจำอันสวยงามที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาของการฝึกงาน ได้รับมิตรภาพที่ดีจากพี่เลี้ยง พี่ ๆ ในแผนกและเพื่อนร่วมงานทุกคน ทำให้ได้เรียนรู้ถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความฝึกฝนการตรงต่อเวลา ฝึกความอดทนต่อการทำงานและฝึกฝนให้มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ทันตามเวลาที่กำหนด

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้ ทำให้ได้ใช้ความรู้ความสามารถที่ได้เล่าเรียนมาเป็นอย่างมาก ซึ่งสามารถช่วยคิดรายละเอียดในรูปแบบของงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการจัดกิจกรรมพิเศษและคอยติดต่อประสานงานกับลูกค้าที่มาร่วมออกบูธภายในงาน Giant Wonderland รวมไปถึงของการจัดงาน Event ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลแล้วยังได้ฝึกความกล้าแสดงออกในการทำงานและการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และยังสามารถช่วยแบ่งเบาภาระในส่วนต่าง ๆ ของพี่เลี้ยงทุกคนในแผนกได้ ในการทำงานบางครั้งอาจจะมีเรื่องที่ไม่เข้าใจในเรื่องของเนื้องานและยังมี

ปัญหาเกิดขึ้น แต่เมื่อได้มีการฝึกการทำงานอยู่บ่อย ๆ และได้ปรึกษากับพี่เลี้ยงที่คอยช่วยเหลือและสอนงานก็สามารถทำให้ปัญหาเหล่านั้นผ่านพ้นไปได้ด้วยดี

5.2 ข้อเสนอแนะของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ควรมีความรอบคอบในการทำงาน เพราะ ถ้าหากงานที่ได้รับมอบหมายเกิดความผิดพลาด จะทำให้ส่งผลการทำงานในขั้นตอนอื่น ๆ หรืออาจจะเกิดการขัดข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ค้างโดยที่ยังไม่ได้บันทึกงานไว้ ก็จะทำให้งานเกิดความล่าช้ากว่าเดิม เพราะฉะนั้นการมีความรอบคอบในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญที่สุด

5.2.2 งานที่ได้รับมอบหมายเป็นการทำงานและดำเนินการอย่างจริง เพราะฉะนั้น ควรจะต้องทำงานให้เป็นระบบระเบียบและมีการวางแผนในการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอน มีความกระตือรือร้นในการทำงานอยู่เสมอ

5.3 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.3.1 ได้เรียนรู้ถึงขั้นตอนของการทำงานและวิธีการดำเนินงานอย่างถูกต้อง

5.3.2 สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ได้ ฝึกความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

5.3.3 ฝึกความมีระเบียบวินัยในการตรงต่อเวลามากยิ่งขึ้น

5.3.4 ได้เรียนรู้ถึงระบบการทำงานเป็นทีม

5.3.5 ได้ฝึกการเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

5.4 ปัญหาที่พบเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสหกิจ

5.4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ มีหน่วยความจำที่เต็มไม่สามารถ Save

5.4.2 อินเทอร์เน็ต เกิดการหลุดบ่อย จึงทำให้ส่งผลต่อการทำงานล่าช้า

5.5 ข้อเสนอแนะการจัดทำรายงานสหกิจศึกษา

การจัดทำรายงานสหกิจศึกษา เนื่องด้วยมาจากที่ต้องทำรายงานคนเดียว ควรรู้จักการจัดสรรงานและวางแผนงานให้สำเร็จลุล่วงตามเวลาและมีคุณภาพ การจัดทำรายงานสหกิจศึกษา อาจมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของฟอร์มหลายครั้ง จึงทำให้เกิดความยากลำบากต่อการทำงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้