

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

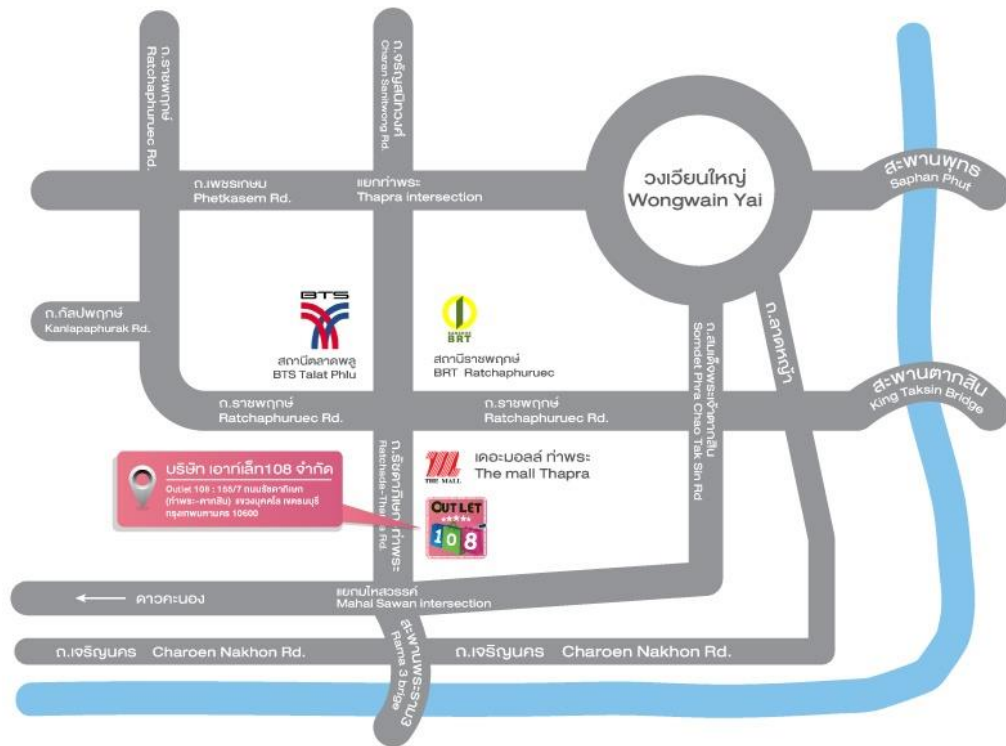
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

3.1.1 ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอ้าท์เลท108 จำกัด
Outlet108

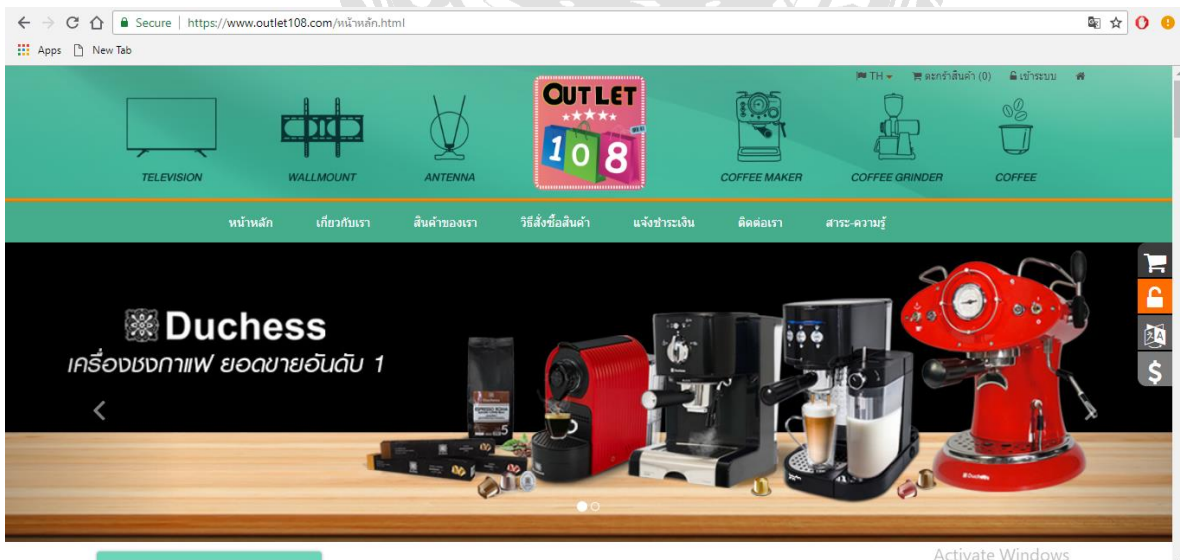
3.1.2 ที่ตั้งสถานประกอบการ 155/2 ถนน รัชดาภิเษก (ท่าพระ-ตากสิน)
แขวง บุคคโล เขต ธนบุรี
กรุงเทพมหานคร 10600
โทรศัพท์ : 02-878-8000
โทรสาร : 02-878-8044



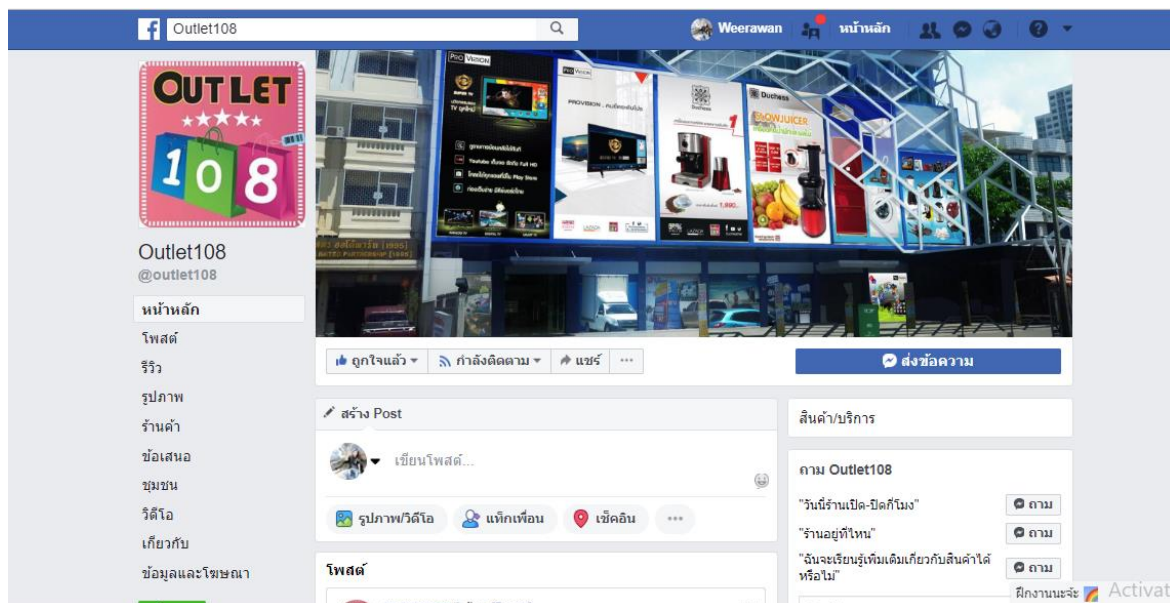
รูปภาพที่ 3.1 ตราสัญลักษณ์ (Logo) บริษัท เอ้าท์เลท108 จำกัด



รูปภาพที่ 3.2 แผนที่บริษัท เอ้าท์เลท 108 จำกัด



รูปภาพที่ 3.3 ช่องทางการติดต่อกับบริษัทผ่านเว็บไซต์ <https://www.outlet108.com>



รูปภาพที่ 3.4 ช่องทางการติดต่อผ่านแฟนเพจ Facebook

<https://web.facebook.com/outlet108>

3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์ การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัทเข้าที่เลขที่ 108 จำกัด ได้ก่อตั้งเมื่อปี 2557 โดยมีบริษัทในเครือได้แก่แบรนด์ Provision จำหน่ายสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ประเภททีวี และอุปกรณ์สำหรับทีวีทุกประเภท และ Duchess จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวขนาดเล็ก ประเภท เครื่องชงกาแฟ เครื่องบดเมล็ดกาแฟ หรือสินค้าประเภทอุปโภคบริโภคต่างๆ เช่น กาแฟ ทั้งเมล็ดคั่วและแคปซูล เป็นบริษัทดำเนินกิจการประเภทผลิต ขายปลีก ขายส่งสินค้าประเภท ทีวี, อุปกรณ์จอแขวนทีวี และเครื่องชงกาแฟ ปัจจุบันบริษัทกำลังขยายตัวอย่างมากในธุรกิจ เพราะเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ แต่ราคาเพื่อคนไทย จึงทำให้สินค้าที่จัดจำหน่ายจากแบรนด์ในเครือ เป็นที่รู้จัก และเป็นที่ยอมรับต่อเนื่องเสมอมา

บริษัท เข้าที่เลขที่ 108 จำกัด เป็นบริษัทประเภทการขายส่งเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ชนิดใช้ในครัวเรือน เป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันในการขายสูง และการสื่อสารการให้บริการแก่ลูกค้า และทำให้ลูกค้าได้ประโยชน์สูงสุด สินค้าทุกชิ้นต้องมีคุณภาพก่อนส่งถึงมือลูกค้า การบริการอย่างเต็มที่ และการทำงานของพนักงานทุกคน ได้ตรงตามหน้าที่ และตามความชำนาญของบุคลากรทุกคนในบริษัท

ส่วนใหญ่บริษัทจะเน้นการขายผ่านช่องทางออนไลน์ ภายใต้องค์กรใหญ่ ที่มีมาตรฐานที่ลูกค้าสามารถไว้วางใจได้ เช่น Lazada และ Shopee โดยทางบริษัทได้มีการบริการหลังการขายให้เป็นอย่างดี และดูแลโดยช่างที่มีฝีมือ

ผลิตภัณฑ์ทางบริษัทที่เป็นทีวี เป็นการนำเอาอะไหล่จากประเทศจีน และนำมาทำการประกอบที่ประเทศไทย โดยมีโรงงานประกอบเป็นของบริษัทเองอยู่ที่ จังหวัด สมุทรปราการ ส่วนตัวเครื่องขงนั้นเป็นการนำเข้าทั้งเซ็ตจากประเทศจีน แต่อย่างไรก็ตาม สินค้าเครื่องขงกาเฟในนาม แบรินด์ Duchess ถือว่าเป็นเครื่องขงอันดับ1 ในไทย



รูปภาพที่ 3.5 ตราสัญลักษณ์ (Logo) ผลิตภัณฑ์ของบริษัท (ทีวี)



LT40G6

รูปภาพที่ 3.6 ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ Provision



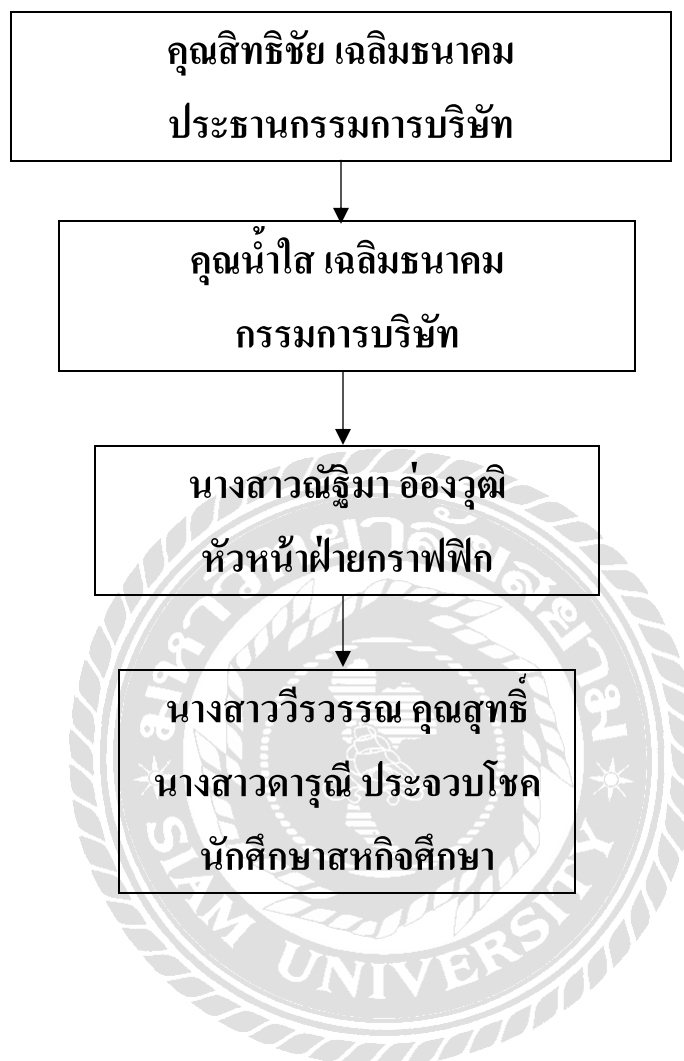
รูปภาพที่ 3.7 ตราสัญลักษณ์ (Logo) ผลิตภัณฑ์ของบริษัท (เครื่องชงกาแฟ)

 **Duchess**



รูปภาพที่ 3.8 ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ Duchess

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.4.1 ตำแหน่งที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- นางสาววีรวรรณ คุณสุทธิ (ตำแหน่งผู้ช่วยฝ่ายกราฟฟิก)
- นางสาวดารุณี ประจวบโชค (ตำแหน่งผู้ช่วยฝ่ายกราฟฟิก)

3.4.2 ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายดำเนิน โครงการงานได้รับมอบหมายงาน นอกเหนือจาก โครงการงานคือ ทำหน้าที่ผู้ช่วยพี่เลี้ยงในการเปลี่ยนรูปภาพข้อมูลตามเว็บไซต์ ลงรูปภาพและข้อมูลของสินค้าในเว็บไซต์ที่ทางบริษัทได้ลงขายไว้ เช่น Lazada , Shopee , JD เป็นต้น ช่วยพี่น้องสต็อกสินค้าในคลังสินค้าเพื่อที่มาลงสต็อกในเว็บไซต์ คัดแพทเทิร์นคำตอบ

เพื่อที่จะเอามาตอบลูกค้า เปลี่ยนรหัสสินค้าทั้งหมดที่มีของบริษัท ทั้งของ โปรวิชั่น และ คัชเชส เพื่อเพิ่มทักษะรอบด้านของตัวเราเองการทำงานที่แท้จริงแล้วล้วนต้องมีการเข้าใจในระบบทุกอย่างของบริษัท และการทำงานที่แท้จริง

3.5 ชื่อ สกุล และตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

3.5.1 ชื่อ สกุลพนักงานที่ปรึกษา นางสาวณัฐมา อ่องวุฒิ

3.5.2 ตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษากราฟฟิก



ภาพที่ 3.9 พนักงานที่ปรึกษา

คุณ ณัฐมา อ่องวุฒิ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงาน Graphic

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

3.6.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 – 31 สิงหาคม 2561

3.6.2 วันเวลาในการปฏิบัติสหกิจ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 – 18.00 น.

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน และพัฒนาการของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาโดยแบ่งตามประเภทของรายงานที่นักศึกษาดำเนินงานดังนี้

3.7.1 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานสำหรับรายงานการปฏิบัติงานของสหกิจศึกษา

ระยะเวลา	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจ
สัปดาห์ที่ 1	ประชุมกับนาย และ นายพาเดินดูการทำงานของบริษัท เรียนรู้งานเบื้องต้น
สัปดาห์ที่ 2	ฝึกการถ่ายภาพ โดยได้รับมอบหมายให้ถ่ายภาพรีโมท และถ่ายงานแก้
สัปดาห์ที่ 3	เรียนรู้พื้นฐานของการทำงานของแต่ละสายงาน
สัปดาห์ที่ 4	ได้รับมอบหมายให้ดู VDO ใน Youtube เพื่อเป็นแนวทางในการถ่าย VDO
สัปดาห์ที่ 5	ถ่ายภาพนิ่งเหยือกดีฟองนม , Wall Mount และถ่ายงานแก้ Wall Mount
สัปดาห์ที่ 6	ช่วยพี่ Graphic ถ่าย VDO เครื่องชงกาแฟ ถ่ายแก้งาน VDO เครื่องชงกาแฟ
สัปดาห์ที่ 7	Dicut รูปภาพ Wall Mount ทุกรุ่น และ Dicut รูปภาพ TV
สัปดาห์ที่ 8	ถ่าย VDO Wall Mount ทุกรุ่น
สัปดาห์ที่ 9	คัดเลือก VDO Wall Mount เพื่อนำมาเรียบเรียงในการตัดต่อ VDO
สัปดาห์ที่ 10	ใส่ราคาสินค้าในรูปแบบสินค้าที่ Dicut และ Retouch เสร็จแล้วใน โปรแกรม Photoshop
สัปดาห์ที่ 11	ได้รับมอบหมายให้ทำ คำถามตอบ นำแพทเทิร์นที่ได้มาจากพี่เลี้ยงแล้วจัดใส่ใน โปรแกรม Adobe Illustrator
สัปดาห์ที่ 12	ได้รับมอบหมายให้ถ่ายภาพนิ่งสินค้า Duchess (เครื่องชงกาแฟ) และทำ Excel รวบรวมสินค้า Wall Mount และข้อมูลของ Wall Mount
สัปดาห์ที่ 13	ได้รับมอบหมายงานให้นำรูปสินค้าลงขายใน WEB JD – TV , Wall Mount , Duchess ทุกตัว
สัปดาห์ที่ 14	ได้รับมอบหมายงานจากนายให้ช่วยพี่ๆนับสต็อกสินค้าในคลังสินค้า
สัปดาห์ที่ 15	นับสต็อกสินค้าในคลังสินค้า
สัปดาห์ที่ 16	ถ่ายภาพเซตงาน - ชาม เซ็ต 6 ชั้น , เซ็ต 12 ชั้น , เซ็ต 24 ชั้น

ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานสำหรับรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา

3.7.2 การเขียนขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานสำหรับการจัดทำรายงานสหกิจศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2561				มิ.ย. 2561				ก.ค. 2561				ส.ค. 2561			
การนำเสนอหัวข้อ รายงาน			X	X												
การรวบรวมข้อมูล เบื้องต้น			X	X	X	X	X	X	X	X						
เสนอโครงการ ทำงานแก่พนักงานที่ ปรึกษา					X	X										
การปฏิบัติงานถ่ายภาพ					X	X	X	X	X	X	X	X	X			X
สรุปการปฏิบัติงาน ทั้งหมด									X	X	X	X	X			
นำมาเขียนเป็นเล่ม รายงาน													X	X	X	X

ตารางที่ 3.2 แสดงระยะเวลาและการพัฒนาของตัวรายงาน

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.8.1 อุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์

3.8.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

3.8.1.2 กล้องถ่ายรูป , VDO

3.8.2 อุปกรณ์ด้านซอฟต์แวร์

3.8.2.1 Microsoft Word 2016

3.8.2.2 Microsoft PowerPoint 2016

