

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่ 0107547000745 (เลขที่เดิม 0107574700743) สถานที่ตั้งอยู่เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์            องค์กรสื่อสร้างสรรค์ชั้นนำ

พันธกิจ

- 1) ดำเนินธุรกิจสื่อสารมวลชนครบวงจรที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- 2) ผลิตและจัดหา Content ที่สร้างสรรค์และมีคุณภาพ
- 3) ให้บริการออกอากาศ (Network Provider) ทุกช่องทาง (Platform) ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- 4) เป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Organization) ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัท มีความตั้งใจ มีความมุ่งมั่น ที่จะให้บริการที่ดีที่สุด จัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีและปรุงรายการบัญชีเพื่อเสถียรภาพทางการเงินให้ถูกต้องครบถ้วนตามประมวลรัษฎากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ลูกค้าได้รับสิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากรและตามที่กฎหมายอื่นกำหนดได้ครบถ้วน โดยมีสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นผู้ตรวจสอบบัญชี

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ได้ประกาศนโยบายคุณภาพสำนักงานบัญชีที่สำคัญ คือ การให้บริการงานอย่างมีคุณภาพ ซึ่งสำคัญต่อลูกค้า มุ่งมั่นปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพตรงต่อเวลา พัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอและการให้บริการตามจรรยาบรรณของบริษัท

- 1) ให้ความสำคัญกับทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- 2) มุ่งมั่นให้ลูกค้ามีความพึงพอใจอย่างสูงสุดกับบริษัท  
โดยการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพเสริมด้วยเทคโนโลยีที่ล้ำสมัยและในราคา  
ายุติธรรม

- 3) ไม่รับเงินสิ่งของหรือประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ควรได้โดยชอบจากลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้หรือลูกหนี้
- 4) ไม่เรียกรับเงินหรือเสนอจ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้าเจ้าหนี้และ/หรือลูกหนี้
- 5) ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่มีต่อลูกค้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบในทันทีที่ทราบข่าวไม่สามารถปฏิบัติได้ เพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงไป
- 6) ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม
- 7) ไม่ทำลายชื่อเสียงของกลุ่มแข่งทางการค้าด้วยประการใดๆ โดยปราศจากความจริง
- 8) ไม่เผยแพร่ความลับของลูกค้ารายหนึ่งให้กับลูกค้าอีกรายหนึ่ง

บริษัท ให้บริการจัดทำบัญชี โดยผู้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญ ด้านมาตรฐานการบัญชีและภาษีอากรที่มีประสบการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงผลการดำเนินงานฐานะการเงินของกิจการรวมถึงสภาพคล่องทางการเงิน และใช้สิทธิลดหย่อนด้านภาษีให้ถูกต้องครบถ้วน โดยเริ่มตั้งแต่ การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของบริษัทในการให้บริการจัดทำบัญชี ได้แก่ ลูกค้า การจัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมบัญชีที่ผ่านการยอมรับจากกรมสรรพากรและกระบวนการทำงานของโปรแกรมมีการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบลูกหนี้ และการลงรายการบัญชีในสมุดรายวันในระบบบัญชีแยกประเภท เพื่อออกรายงานทางการเงินได้ทันที จึงช่วยลดขั้นตอนของกระบวนการทำงานและเพิ่มความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงินมากยิ่งขึ้นรวมทั้งการยื่นงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า การยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประเภท

จากการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาได้รับมอบหมายให้เข้าปฏิบัติงาน ณ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ซึ่งทางบริษัท มีแผนกต่างๆ อาทิ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์/การเงิน ฝ่ายการตลาด ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายบัญชี เป็นต้น ทางผู้จัดทำในฐานะนักศึกษาสหกิจศึกษา สาขาบัญชี จึงได้เข้าร่วมปฏิบัติงานจริงในแผนก บัญชีรายได้ ผู้จัดทำได้รับหน้าที่ คือ ขั้นตอนการจัดทำใบแจ้งหนี้ (INVOICE) เพื่อเรียกเก็บจากลูกค้าค่าโฆษณาโทรทัศน์ ซึ่งได้มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูป (AFIS Accounting and Financial Information System)

มาเป็นเครื่องมือช่วยในการทำงานมีขั้นตอนที่ไม่ซับซ้อนและใช้เวลาในการปฏิบัติงานที่รวดเร็ว ซึ่งผู้จัดทำสามารถปฏิบัติตามระบบของกิจการได้จริง

ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่าผู้จัดทำได้นำวิชาความรู้จากห้องเรียนไปทำงานด้านบัญชีได้จริงในสถานประกอบการและสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากสถานประกอบการไปปรับใช้กับการทำงานจริงในอนาคตด้วยเหตุนี้ผู้จัดทำจึงสนใจที่จะทำการศึกษาถึงขั้นตอนการจัดทำใบแจ้งหนี้ (INVOICE) เพื่อเรียกเก็บจากลูกค้าค่าโฆษณาโทรทัศน์ของบริษัทต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านวิชาชีพจากประสบการณ์จริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคต

## 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อศึกษาขั้นตอนการจัดทำใบแจ้งหนี้ (INVOICE) เพื่อเรียกเก็บจากลูกค้าค่าโฆษณาโทรทัศน์
- 2) เพื่อทราบว่าใบแจ้งหนี้เป็นเอกสารที่มีความสำคัญยิ่งในการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า
- 3) เพื่อให้เห็นทราบว่า INVOICE นี้เป็นเอกสารแนบใบคู่สัญญาการจ่ายเงินในกรณีครบกำหนดชำระค่าเช่าสัญญา

## 1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1) ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของบริษัท
- 2) ศึกษาการให้บริการขององค์กร
- 3) ศึกษาการจัดเก็บเอกสารในการทำการบัญชี
- 4) ศึกษาการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (AFIS Accounting and Financial Information System)

## 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาชีพการบัญชี
- 2) ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมในการออกใบ INVOICE นี้
- 3) ได้ทราบข้อมูลที่สำคัญในการออกใบ INVOICE เช่น ชื่อสถานประกอบการ ชื่อผู้ซื้อ