

### บทที่ 3

#### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

##### 3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ



รูปที่ 3.1 Logo ของบริษัทนาฬิกาจิวเวลรี่ แอนด์ ยูนิฟอร์ม

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัทนาฬิกาจิวเวลรี่ แอนด์ ยูนิฟอร์ม

NAKA JEWELRY AND UNIFORM

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 21/62 ซอย กาญจนภิเษก 0010 ถนน กาญจนภิเษก  
แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160

โทรศัพท์ : 085-660-3990

โทรสาร : 02-455-3575

##### 3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

NAKA JEWELRY AND UNIFORM เป็นผู้ผลิต และจัดจำหน่ายส่ง-ปลีก เครื่องหมายนักเรียน เช่น กระดุม หัวเข็มขัด ตี๋ เข็มปักอก เหรียญรุ่น เป็นต้น อีกทั้งยังมีชุดสูทและชุดยูนิฟอร์ม เช่น เสื้อยืดคอกกลม เสื้อโปโล เสื้อซ้อป เสื้อแจ็กเก็ต เป็นต้น โดยสินค้าเหล่านี้ จะจัดจำหน่ายเฉพาะภายในประเทศเท่านั้น และทางร้านยังเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าประเภท เครื่องประดับเงินแท้ 92.5% เช่น คู่มือ สร้อย แหวน เป็นต้น โดยสินค้าเหล่านี้ จะจัดจำหน่ายเฉพาะต่างประเทศเท่านั้น สัดส่วนการจัดจำหน่าย ขายส่ง 80 เปอร์เซ็นต์ ขายปลีก 20 เปอร์เซ็นต์

### 3.2.1 ประวัติความเป็นมาของบริษัท นาคาจิเวลรี่ แอนด์ ยูนิฟอร์ม

ก่อตั้งขึ้นในกรุงเทพมหานคร โดย นายไครรัตน์ บุญประสิทธิ์ และเริ่มจดทะเบียนการค้า เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2555 ชื่อที่ใช้ประกอบกิจการคือ นาคาจิเวลรี่ แอนด์ ยูนิฟอร์ม ต่อมาได้มี นางสาว สุรางค์พิมล จันทนะวรรณ มาร่วมเป็นผู้บริหารด้วยโดยเป็นผู้ดูแลด้านบัญชีและการผลิต และได้มี นายมงคลชัย ชاکริยวัฒน์ และ นางสาวชาลินี ชاکริยวัฒน์ มาเป็นผู้ดูแลด้านการขายฝ่ายต่างประเทศ โดยที่ นายไครรัตน์ บุญประสิทธิ์ ยังคงเป็นผู้ดูแลด้านการขายภายในประเทศอยู่และในปัจจุบัน ร้านนาคาจิเวลรี่ แอนด์ ยูนิฟอร์ม ได้มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง

### 3.2.2 นโยบาย

ในฐานะที่เป็นอีกทางเลือกหนึ่งในการใช้บริการไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเครื่องประดับ หรือ เครื่องหมาย และ ชุดยูนิฟอร์ม ร้าน นาคาจิเวลรี่ แอนด์ ยูนิฟอร์ม เต็มใจและยินดี ให้บริการอย่างไม่ขาดตกบกพร่อง เพื่อให้คุณลูกค้าพึงพอใจได้มากที่สุด

### 3.2.3 วัตถุประสงค์

บริษัท นาคาจิเวลรี่ แอนด์ ยูนิฟอร์ม มุ่งสร้าง คุณภาพของสินค้าทุกชนิด และสร้างความสัมพันธ์อันดีงามและความจริงใจกับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าวางใจกับงานที่มอบหมายให้แก่บริษัท

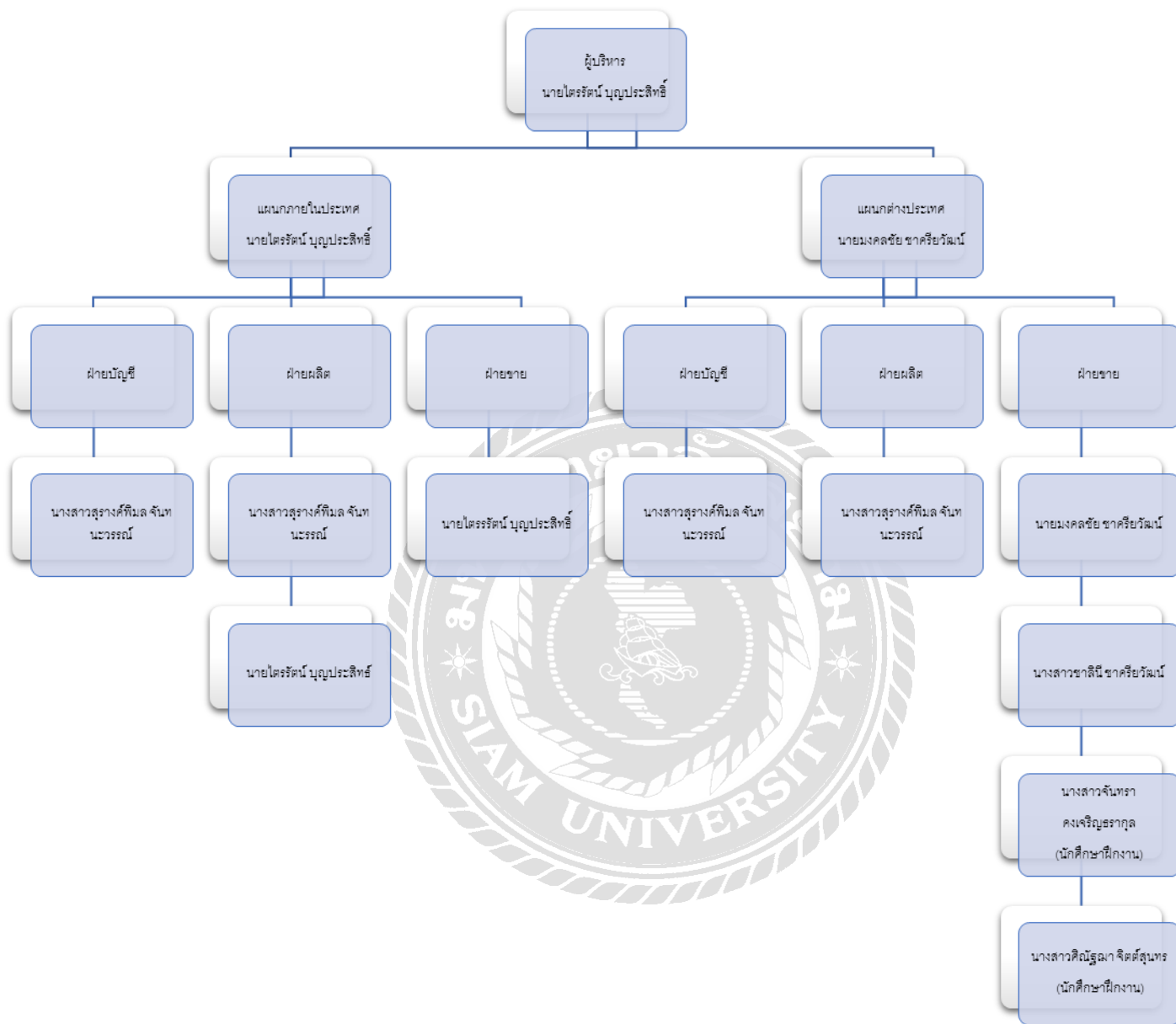
### 3.2.4 พันธกิจ ( MISSION )

- ความพึงพอใจของลูกค้า
- ให้ลูกค้าประสบผลสำเร็จกับสิ่งที่คาดหวัง

### 3.2.5 วิสัยทัศน์ ( VISION )

ลูกค้าเชื่อมั่น มั่นใจและวางใจในคุณภาพของสินค้านาคาจิเวลรี่แอนด์ ยูนิฟอร์ม

### 3.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.3 รูปแบบการจัดการองค์กร

### 3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

#### 1. นางสาว จันทรา คงเจริญธรากุล – แผนกต่างประเทศ



ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนกต่างประเทศ ฝ่ายติดต่อลูกค้า ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ติดต่อลูกค้า

ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

- ติดต่อธุรกิจกับลูกค้าทางอีเมลโดยใช้ภาษาอังกฤษ
- กำหนดราคาของสินค้าที่ลูกค้าต้องการ
- จัดทำใบเสนอราคา ใบเสร็จ และ ใบส่งของ ให้กับลูกค้า
- เตรียมสินค้าและทำการส่งสินค้าให้กับลูกค้าผ่านทาง Fedex หรือ DHL
- ติดตามสินค้าที่ส่งไปและติดต่อลูกค้าเมื่อลูกค้าได้รับสินค้า
- ดูแลลูกค้าเมื่อลูกค้ามาเยี่ยมชมธุรกิจในประเทศ

## 2. นางสาว ศิณัฐฉา จิตต์สุนทร – แผนกต่างประเทศ



ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แผนกต่างประเทศ ฝ่ายติดต่อลูกค้า ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ติดต่อลูกค้า

### ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

- ติดต่อธุรกิจกับลูกค้าทางอีเมลล์โดยใช้ภาษาอังกฤษ
- คำนวณราคาของสินค้าที่ลูกค้าต้องการ
- จัดทำใบเสนอราคา ใบเสร็จ และใบส่งของ ให้กับลูกค้า
- เตรียมสินค้าและทำการส่งสินค้าให้กับลูกค้าผ่านทาง Fedex หรือ DHL
- ติดตามสินค้าที่ส่งไปและติดต่อลูกค้าเมื่อลูกค้าได้รับสินค้า
- ดูแลลูกค้าเมื่อลูกค้ามาเยี่ยมชมธุรกิจในประเทศ

### 3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา



ชื่อพนักงานที่ปรึกษา : นายไตรรัตน์ บุญประสิทธิ์

ตำแหน่ง : เจ้าของกิจการและผู้บริหาร

### 3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ.2561 ถึงวันที่ 14 กันยายน พ.ศ.2561

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 กำหนดหัวข้อโครงการ

3.7.2 ศึกษาและรวบรวมข้อมูล จากเอกสารต่างๆในการปฏิบัติงานและจากการปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษา

3.7.3 นำข้อมูลมาเรียบเรียงรูปเล่มโครงการ

3.7.4 นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบและแก้ไขต่อไป

3.7.5 ส่งโครงการรูปเล่มและนำเสนอโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61	ต.ค. 61
1. กำหนดหัวข้อ ครงงาน		← →				
2. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล	← →			→		
3. นำข้อมูลมาเรียบเรียง		← →		→		
4. นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาและ แก้ไขต่อไป			← →		→	
5. ส่งโครงการรูปเล่มและ นำเสนอโครงการ						← →

ตารางที่ 3.7 ตารางแสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของรายงาน

### 3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

#### 3.8.1 ฮาร์ดแวร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์

#### 3.8.2 ซอฟต์แวร์

- โปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Powerpoint

#### 3.8.3 หนังสือคำศัพท์และอักษรย่อ

#### 3.8.4 อุปกรณ์เครื่องเขียน