

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบันมีข้าราชการมากมายที่ไม่มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง ต้องอาศัยอยู่บ้านบิดมารดา อาศัยญาติ หรือเช่าบ้านอยู่ทำให้รายได้ลดน้อยลง ทางราชการจึงช่วยแบ่งเบาภาระของข้าราชการ โดยได้จัดให้มีบ้านพักของทางราชการขึ้น ซึ่งทำให้ต้องมีระบบในการพิจารณาบุคคลเข้าพักอาศัยใน อาคารสวัสดิการของทางราชการ เนื่องจากอาคารสวัสดิการของทางราชการนั้นมีจำนวนจำกัดจึง จำเป็นต้องมีหลักเกณฑ์ของผู้ที่ได้รับสิทธิในการเข้าพักอาศัย โดยดูจากความจำเป็นและผู้ที่มีความ เดือดร้อนมากที่สุด จึงเกิดกระบวนการพิจารณาผู้ที่จะได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการขึ้น โดยกระบวนการเริ่มจากการให้ข้าราชการที่ประสงค์จะเข้าพักในอาคารสวัสดิการของทางราชการยื่น แบบฟอร์มพร้อมข้อมูล หลักฐาน ต่อเจ้าหน้าที่ที่รับคำร้องหลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ก็จะดำเนินการ ตรวจสอบหลักฐานและให้คะแนนตามเกณฑ์ที่ได้มีการระบุไว้ในระเบียบว่าด้วยการพิจารณาผู้ที่จะ ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการข้าราชการ โดยนำคะแนนและหลักฐานเข้าสู่การประชุม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาว่าบุคคลใดสมควรได้รับการพิจารณาเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ ของทางราชการ โดยจะมีการแบ่งตามเกณฑ์ อันดับแรกจะมีการพิจารณาว่าจะให้ห้องแก่ข้าราชการ โสดจำนวนกี่ห้องและข้าราชการที่สมรสแล้วกี่ห้อง หลังจากนั้นจึงจะดำเนินการพิจารณาว่าบุคคลใด สมควรได้รับการพิจารณาเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการข้าราชการตามคะแนน และหลักฐานความ เดือดร้อน และลำดับที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการพิจารณาผู้ที่จะได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยใน อาคารสวัสดิการข้าราชการ เมื่อการพิจารณาเสร็จสิ้นจนได้ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ ข้าราชการแล้วจึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการข้าราชการ

จากวิธีการเดิมที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลของผู้ที่ต้องการเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ โดยผู้ ขอจะยื่นแบบฟอร์มข้อมูลของผู้ขอให้แก่เจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ก็จะทำการตรวจสอบข้อมูลของผู้ขอยื่น คำร้องขอเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการข้าราชการต่อเจ้าหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่ก็จะทำการคิดคะแนน ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบว่าด้วยการพิจารณาผู้ที่จะได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ ข้าราชการ จึงทำให้คะแนนมีความคลาดเคลื่อนซึ่งเกิดจากการที่เจ้าหน้าที่อ่านข้อมูลผิดพลาด หรือใน เกณฑ์คะแนนผิดพลาด ทำให้ข้อมูลในการพิจารณาเกิดความผิดพลาดขึ้น ทั้งระบบแบบเดิมจะต้องใช้ ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารมาก เนื่องจากต้องแบ่งการพิจารณาออกเป็น

หลายขั้นตอนทำให้เสียเวลาในการดำเนินการเป็นอย่างมาก อีกทั้งการรวบรวมข้อมูลห้องพักที่จะว่างลงยังทำได้ล่าช้าเนื่องจากต้องรอคำสั่งจากราชการว่าผู้ใดที่จะปลดเกษียณในปีงบประมาณนั้น ๆ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลล่าช้า และจะมีผลกระทบต่อระยะเวลาในการพิจารณาข้าราชการที่มีสิทธิเข้าพักในอาคารสวัสดิการข้าราชการ ทั้งเจ้าหน้าที่จะค้นหาข้อมูลก็จะต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาเป็นเวลานานทำให้เกิดความไม่สะดวกและล่าช้า ในส่วนของการออกประกาศเมื่อคณะกรรมการพิจารณาผู้ที่จะได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการข้าราชการแล้ว เจ้าหน้าที่ต้องกลับมาพิมพ์ประกาศผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการข้าราชการอีกครั้งหนึ่งทำให้ต้องล่าช้าในการที่จะประกาศผู้ที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการข้าราชการ และเมื่อเจ้าหน้าที่ต้องทำสรุปรายงานว่าข้าราชการคนใดได้เข้าพักในอาคารสวัสดิการพื้นที่ใด ห้องใด ก็จะเกิดความผิดพลาดเนื่องจากหมายเลขห้องมีความใกล้เคียงกัน

ด้วยเหตุนี้ทางคณะผู้จัดทำจึงได้พัฒนาระบบบริหารจัดการบ้านพักทหารเพื่อเข้ามาลดความผิดพลาดในการให้คะแนนตามเกณฑ์ของระเบียบว่าด้วยการพิจารณาผู้ที่จะได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการข้าราชการเพื่อให้เกิดความบริสุทธิ์ยุติธรรมมากที่สุด ระบบสารณเก็บข้อมูลของผู้ขอได้ทำให้สามารถเรียกใช้ในการพิจารณาครั้งต่อไปได้ไม่ได้รับการพิจารณาในครั้งนี้โดยแก้ไขข้อมูลเพียงเล็กน้อยซึ่งทำให้ความสะดวกและรวดเร็ว และระบบสามารถค้นหาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบ้านพักได้อย่างสะดวกรวดเร็วเพื่อให้ทันต่อความต้องการของเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาในการเรียกข้อมูลมาใช้ และสามารถออกรายงานเป็นเอกสารเพื่อส่งให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่จะได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ พิจารณาได้อย่างถูกต้องโดยเรียงรายชื่อตามคะแนนที่ได้รับตามเกณฑ์ทำให้ลดความผิดพลาดในการเรียงลำดับในเอกสารการประชุมและทำให้เกิดความถูกต้องแม่นยำ และรวดเร็วสูงสุด และยังสามารถออกรายงานห้องที่จะว่างได้โดยการคำนวณจากวันเดือนปีเกิดของเจ้าของห้อง ทำให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงจำนวนห้องพักที่จะว่างได้อย่างรวดเร็วโดยไม่ต้องรอประกาศคำสั่งปลดเกษียณซึ่งทำให้การดำเนินการล่าช้า และสามารถออกประกาศผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการข้าราชการได้ทันทีที่การพิจารณาเสร็จสิ้นโดยไม่ต้องนำผลสรุปที่ได้จากการพิจารณา มาพิมพ์เพื่อออกประกาศให้ผู้ขอเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการข้าราชการทราบอีกครั้งหนึ่งทำให้ลดขั้นตอนในการจัดทำ ลดเวลา เพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และได้ผลที่ถูกต้อง อีกด้วย และยังสามารถเลือกรายการย้อนหลังได้โดยไม่ต้องค้นหาจากเอกสารที่มีอยู่เป็นจำนวนมากและการค้นหาแต่ละครั้งใช้เวลาในการค้นหาเป็นเวลานานไม่ทันต่อความต้องการของผู้บังคับบัญชา ซึ่งโดยรวมแล้วระบบบริหารจัดการบ้านพักทหารนี้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของเจ้าหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการบ้านพักทหาร

กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานราชการที่มีห้องพักสำหรับข้าราชการ

ขอบเขต

1. คุณสมบัติของระบบบริหารจัดการบ้านพักทหาร มีดังนี้
 - 1.1 จัดการข้อมูลพื้นฐาน
 - 1.1.1 ข้อมูลบ้านพัก
 - 1.1.2 ข้อมูลผู้ขอบ้านพัก
 - 1.1.3 คำนำนักคะแนน
 - 1.2 รับคำร้องขอบ้านพัก
 - 1.2.1 รับข้อมูลผู้ขอบ้านพัก
 - 1.2.2 คำนวณ คำนำนักคะแนนของผู้ขอบ้านพัก
 - 1.2.3 บันทึกข้อมูล
 - 1.3 จัดเตรียมเอกสารเพื่อพิจารณา
 - 1.3.1 พิมพ์รายการห้องพักที่จะว่าง
 - 1.3.2 พิมพ์รายงานสรุปลำดับค่านำนักคะแนนของผู้ขอพักอาศัย
 - 1.4 จัดสรรห้องพักให้แก่ผู้ขอบ้านพัก
 - 1.5 จำหน่ายบ้านพัก
 - 1.5.1 ตรวจสอบความเสียหาย
 - 1.5.2 หักค่าประกันห้องพัก
 - 1.5.3 จ่ายค่าประกันห้องพักส่วนที่เหลือคืนผู้หมดสิทธิ์พัก
 - 1.5.4 นำรายชื่อผู้หมดสิทธิ์พักออกจากระบบ
 - 1.6 เข้าพัก
 - 1.6.1 นำรายชื่อเข้าระบบ
 - 1.6.2 ทำสัญญาการเข้าพัก
 - 1.6.3 ชำระค่าประกันห้อง

- 1.7 รายงานระบบ
 - 1.7.1 รายงานสรุบบ้านพักประจำปี
 - 1.7.2 รายงานผู้หมดสิทธิ์พักอาศัยประจำปี
 - 1.7.3 รายงานผู้ขอบ้านพักประจำปี
2. คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์
 - 2.1 ฮาร์ดแวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ
 - 2.1.1 CPU Intel Core i7-2630QM (2.0 GHz, 6 MB. L3 Cache, up to 2.90 GHz.)
 - 2.1.2 Hard Disk 500 GB.
 - 2.1.3 RAM 4 GB. DDR3
 - 2.1.4 DVD-RW DRIVE
 - 2.1.5 Printer
 - 2.2 ฮาร์ดแวร์สำหรับผู้ใช้ระบบ
 - 2.2.1 CPU Intel Core i5-2500 (3.20 GHz, 6MB. Cache, up to 3.70 GHz.) หรือสูงกว่า
 - 2.2.2 Hard Disk 500 GB.
 - 2.2.3 RAM 2 GB. DDR3 หรือมากกว่า
 - 2.2.4 DVD-RW DRIVE
 - 2.2.5 Printer
3. คุณสมบัติของซอฟต์แวร์
 - 3.1 ซอฟต์แวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ
 - 3.1.1 Microsoft Windows 7 Ultimate Service Pack 1
 - 3.1.2 Microsoft Visual Studio 2010
 - 3.1.3 Microsoft SQL Server 2008
 - 3.1.4 Microsoft Office Visio 2010
 - 3.1.5 Microsoft Office Word 2010
 - 3.1.6 Crystal Reports for Visual Studio 2010

3.2 ซอฟต์แวร์สำหรับผู้ใช้ระบบ

3.2.1 Microsoft Windows XP Professional Service Pack 2 หรือสูงกว่า

3.2.2 Microsoft Office Word 2010

3.2.3 Microsoft Visual Studio 2010

3.2.4 Crystal Reports for Visual Studio 2010

3.2.5 โปรแกรมระบบจัดการบ้านพักทหาร

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ในการจัดทำระบบจัดการบ้านพักทหาร คณะผู้จัดทำได้ร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

1. สืบหาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานเดิม โดยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์จากผู้ใช้ระบบ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของระบบงานใหม่
2. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบงานเดิม และศึกษาแนวทางในการกำหนดการแก้ปัญหาต่าง ๆ ซึ่งนำไปสู่ความมีประสิทธิภาพในระบบงานใหม่
3. วิเคราะห์ระบบใหม่ ซึ่งนำข้อมูลในงานระบบเดิมที่ได้มาจากการสัมภาษณ์ผู้ใช้ระบบ มาวิเคราะห์แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาออกแบบโครงสร้างของระบบงานใหม่ซึ่งจะต้องตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบ
4. ออกแบบระบบงาน โดยนำข้อมูลที่ได้ของระบบงานเดิม มาเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบในด้านการออกแบบฐานข้อมูล หน้าจอหลักและรายงานต่าง ๆ ของข้อมูลการเข้าพัก
5. พัฒนาระบบ จะเขียนโปรแกรมในหน้าจอต่าง ๆ ที่ได้ออกแบบระบบงานเอาไว้ ซึ่งให้เป็นไปตามรูปแบบของ Microsoft Office Visio 2010
6. ทดสอบและปรับปรุงระบบ ทดลองโปรแกรมโดยคณะผู้จัดทำ เพื่อจะหาข้อผิดพลาดของโปรแกรมและนำไปแก้ไข ปรับปรุงในส่วนที่มีข้อผิดพลาด
7. จัดทำเอกสาร คณะผู้จัดทำจะต้องจัดทำเอกสารคู่มือของระบบ เพื่อให้ผู้ใช้ระบบได้ใช้งานโปรแกรมได้ชำนาญ และศึกษาโปรแกรมได้ด้วยคู่มือเอกสาร ซึ่งจะครอบคลุมการทำงานแต่ละขั้นตอนแต่ละเมนูให้มีความเข้าใจในโปรแกรมมากขึ้น

8. นำเสนอโครงการ คณะผู้จัดทำจะต้องนำโปรแกรมที่เสร็จสมบูรณ์นำไปอธิบายขั้นตอนในการทำงานแต่ละเมนูต่าง ๆ ของโปรแกรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานของโปรแกรมมากที่สุด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดความสะดวกในการจัดเตรียมข้อมูลผู้ขอเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการข้าราชการ
2. ช่วยให้การระบุคะแนนของผู้ขอห้องพัก ถูกต้องไม่ผิดพลาด
3. ข้อมูลไม่สูญหาย
4. สามารถเรียกดูข้อมูลและค้นหาได้รวดเร็ว
5. ลดระยะเวลาในการจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา