

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	3-6
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	7
3.2 ลักษณะของสถานประกอบการ	8
3.3 รูปแบบการจัดองค์กร	9
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	10
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	10
3.6 ระยะเวลาในการดำเนิน	10
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	11
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	12
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
คลังสินค้า	14

ประเภทของสต็อก	15
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	16-23
ขั้นตอนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานสินค้าคงคลัง	24
ขั้นตอนประโยชน์ในการตรวจสอบสต็อกวัตถุดิบ	25

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการ	26-27
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	27-28

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	12