

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย

5.1.1 สรุปผลโครงการโดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และขอบเขต

การเข้าร่วมปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท ไฮเทค แอปพาวเรล จำกัด ซึ่งเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2550 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2560 ในการปฏิบัติงานในครั้งนี้ผู้จัดทำได้รับมอบหมายงานในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี แผนกบัญชีต้นทุน(กัมพูชา) ทำให้ทราบถึงปัญหาในการทำงานและสิ่งต่างๆ ที่ต้องการที่จะทราบในการทำงานเพื่อนำความรู้ ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ กล่าวโดยสรุปแล้วสิ่งที่ได้รับจากการปฏิบัติงานในครั้งนี้คือ

1. ได้เรียนรู้ถึงกระบวนการทำงานของแผนกบัญชีต้นทุน(กัมพูชา)มีหน้าที่ในการคัดแยกเอกสาร เรียนเอกสาร ส่งออกต่างๆทำให้ทราบเกี่ยวกับเอกสารที่สำคัญต่างๆที่มหาลัยไม่มี
2. ได้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานของโปรแกรมทางการบัญชีเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน
3. ได้รู้จักเกี่ยวกับการวางตัว มารยาท กับบุคคลต่างๆ มากขึ้นทั้งในแผนกต่างแผนก ที่เกี่ยวข้องในการประสานงานร่วมกัน

1.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

1. การฝึกงานในช่วงแรกยังปฏิบัติงานได้ไม่เต็มที่เนื่องจากยังไม่เข้าใจในระบบของการทำงานและการตรวจสอบเอกสารต่างๆอย่างชัดเจน และยังไม่สนิทกับที่ร่วมงานเมื่อพบปัญหาทำให้ไม่กล้าที่จะถามแต่เมื่อได้ร่วมงานและได้พูดคุยกันมากขึ้นจึงทำให้มีการปรับตัวทำให้เกิดการผ่อนคลายในการทำงานมากขึ้นและเมื่อพบปัญหาจึงกล้าที่จะถามและขอคำแนะนำต่างๆได้

2. การขอข้อมูลหรือเอกสารที่จะใช้ในการประกอบโครงการค่อนข้างยากลำบาก บางข้อมูลที่ต้องใส่ประกอบโครงการบางอย่างเป็นความลับของบริษัททำให้เกิดความยุ่งยากเล็กน้อย
3. เนื่องจากความรู้ที่ได้จากมหาวิทยาลัยส่วนมากนั้นเน้นทางทฤษฎี และเป็นความรู้ที่ค่อนข้างที่จะแคบแต่พอมาปฏิบัติงานจริง บัณฑิตเป็นงานที่ค่อนข้างที่จะกว้าง

5.1.3 ข้อเสนอแนะนักศึกษา มีข้อเสนอแนะอย่างไรเพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้อื่นในการดำเนินการแก้ปัญหาต่อไป

1. ควรขออนุญาตจากพนักงานจากแผนกบัญชีก่อนและบอกกล่าวถึงความจำเป็นในการนำข้อมูลของการทำโครงการ
2. มีการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตหรือหนังสือ เพื่อใช้ประกอบในโครงการศึกษาขั้นตอนการทำงานและขอคำแนะนำจากพนักงานในแผนก เพื่อลดข้อผิดพลาด
3. มีการกำหนดวางแผนหรือรวบรวมข้อมูล จะได้ทันตามกำหนดเวลา

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติงานมาปรับใช้ในการเรียนรู้และการทำงานในอนาคต
2. ฝึกความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน
3. ได้ฝึกความรอบคอบ ความอดทน และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
4. ได้เรียนรู้ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. พนักงานที่ปรึกษามีภาระงานจำนวนมาก บางครั้งไม่มีเวลามาสอนงาน
2. ในการทำงานช่วงแรก ยังไม่เข้าใจในขั้นตอนของการทำงานที่มีความซับซ้อนอาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้
3. ในช่วงแรกอาจมีปัญหาในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ต้องใช้เวลาในการศึกษาการใช้อุปกรณ์ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำลาชเอกสาร เครื่องแฟกซ์เอกสาร เป็นต้น

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

1. ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานควรมีการขอคำแนะนำขั้นตอนการทำงานเพื่อจะได้ลดภาระในการสอนงานของพนักงานที่ปรึกษา
2. ควนปรึกษาพนักงานพี่เลี้ยงให้เข้าใจ เมื่อมีปัญหาในการทำงานเพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และให้เกิดความรวดเร็วในการทำงาน
3. ควรมีคู่มือ หรือวิธีการใช้งานติดไว้กับอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการทำงานในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์ด้วยตัวเอง