

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

“วงจรการรับงานของสำนักงานบัญชี” ฉบับนี้จัดทำขึ้น ตามแนวปรัชญาพื้นฐานของบริษัท “บริการ คุณภาพ มาตรฐานแห่งวิชาชีพ” เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการระบบคุณภาพ และหลักการปฏิบัติงานที่ดีสำหรับเจ้าหน้าที่ของบริษัทในการเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ โดย “วงจรการรับงานทำบัญชีของสำนักงานบัญชี” ถือเป็นเอกสารอธิบายแนะนำหลักการปฏิบัติงานได้ระดับหนึ่ง เป็นหลักพื้นฐานในการกำหนด จัดทำระเบียบปฏิบัติ, มาตรฐาน หรือคู่มือแนะนำการปฏิบัติในลำดับถัด ๆ ไป ครอบคลุมระบบคุณภาพบริการ ในการดำเนินงานหรือธุรกิจให้ได้ผลสัมฤทธิ์ในคุณภาพของการบริการ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า และพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องเพื่อความประทับใจในการให้บริการของสำนักงาน จากการศึกษาที่ได้ปฏิบัติงานที่บริษัทสำนักงานที่ปรึกษาการบัญชีและภาษีอากร จำกัด ในส่วนของการติดต่อประสานงานการรับงานจัดทำบัญชี การบันทึกข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี, การเขียนใบสำคัญรับ – ใบสำคัญจ่าย, ตรวจสอบรายงานภาษีซื้อ – ภาษีขาย, กระทบยอดเงินฝากธนาคาร, จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และรายละเอียดการปิดบัญชีประจำเดือน จึงได้ศึกษาในหัวข้อวงจรการรับงานทำบัญชีของสำนักงานบัญชี เพื่อให้ผู้ต้องการศึกษาและสนใจในกระบวนการการรับงานทำบัญชีที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานด้านการใช้งานได้อย่างเหมาะสมตามความต้องการและสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันระหว่างบริษัทผู้ว่าจ้างทำบัญชีและสำนักงานทำบัญชีให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

1.2 วัตถุประสงค์โครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาระบบวงจรการรับงานของสำนักงานบัญชี
- 1.2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาให้กับผู้ที่สนใจศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานความเข้าใจที่ถูกต้องของวงจรการรับงานการทำบัญชี
- 1.2.3 เพื่อทำให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นในการพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงด้านต่างๆของการรับงานทำบัญชีจากผู้ว่าจ้างทำบัญชี
- 1.2.4 เพื่อทำให้ทราบวิธีการปฏิบัติสำหรับพนักงานใหม่และบุคคลที่สนใจในการศึกษาระบบการรับงานของสำนักงานบัญชี

1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 ศึกษากระบวนการรับงานการทำบัญชีของ บริษัท สำนักงานที่ปรึกษาการบัญชีและอากร จำกัด
- 1.3.2 ข้อมูลในโครงการนี้มีข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้บางส่วนซึ่งรายการบางรายการเป็นความลับของลูกค้า อาจไม่เหมาะสมที่จะนำมาเผยแพร่ในโครงการ
- 1.3.3 ศึกษาข้อมูลในการปฏิบัติงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการรับงานการทำบัญชีของบริษัทกับผู้มีส่วนที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง
- 1.3.4 ศึกษาข้อมูลระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาช่วง 15 พฤษภาคม 2560 – วันที่ 25 สิงหาคม 2560 ณ บริษัท สำนักงานที่ปรึกษาการบัญชีและภาษีอากร จำกัด

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1.4.1 ทำให้เข้าใจกระบวนการรับงานของสำนักงานบัญชี
- 1.4.2 ทำให้เข้าใจวิธีการปฏิบัติงานและการสื่อสารการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องของการรับงานของสำนักงานบัญชีกับผู้ว่าจ้างทำบัญชี
- 1.4.3 ทำให้ทราบถึงกระบวนการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นในการพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงด้านต่างๆของการรับงานการทำบัญชีจากผู้ว่าจ้างทำบัญชี
- 1.4.4 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับพนักงานใหม่และบุคคลที่สนใจในการศึกษาระบบวงจรการรับงานของสำนักงานบัญชี