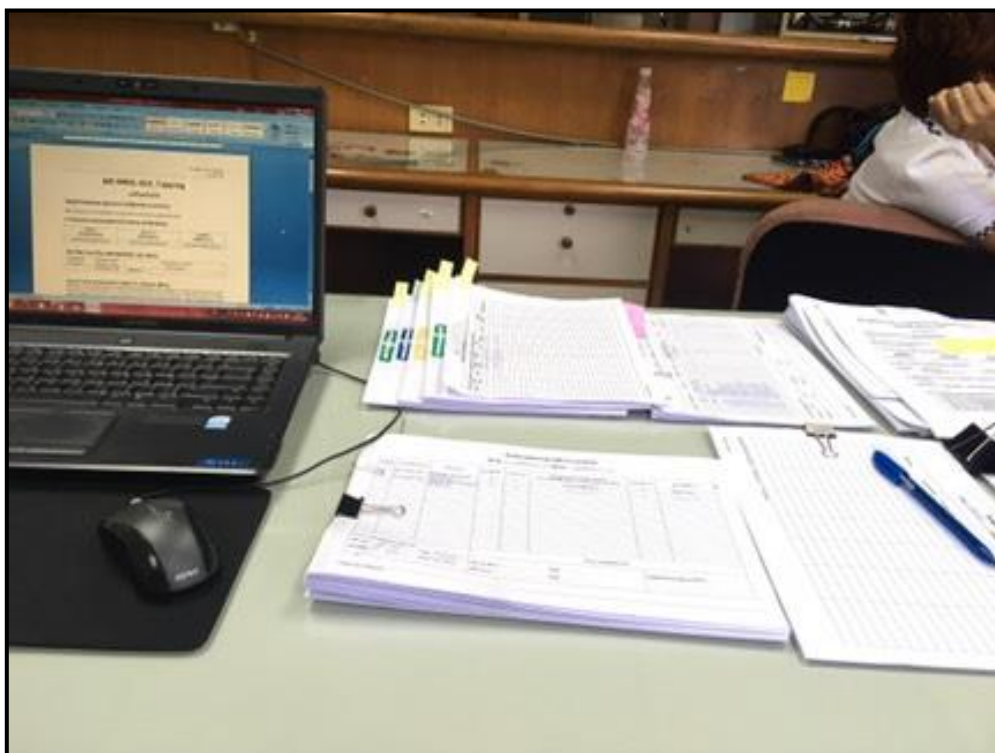


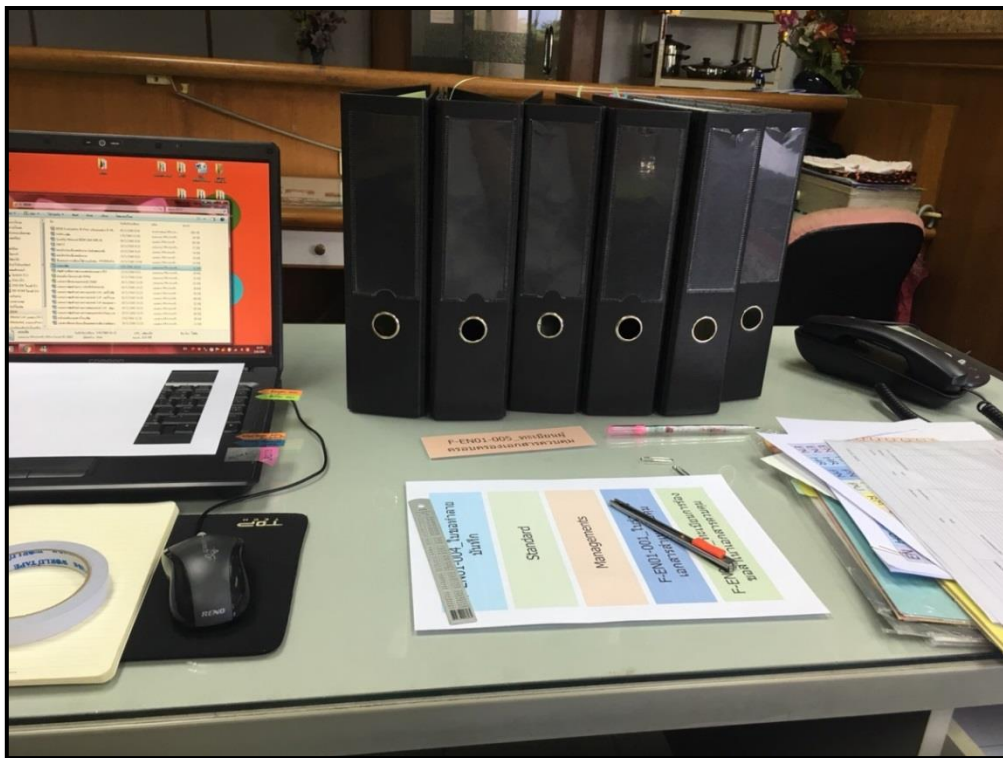
ภาคผนวก



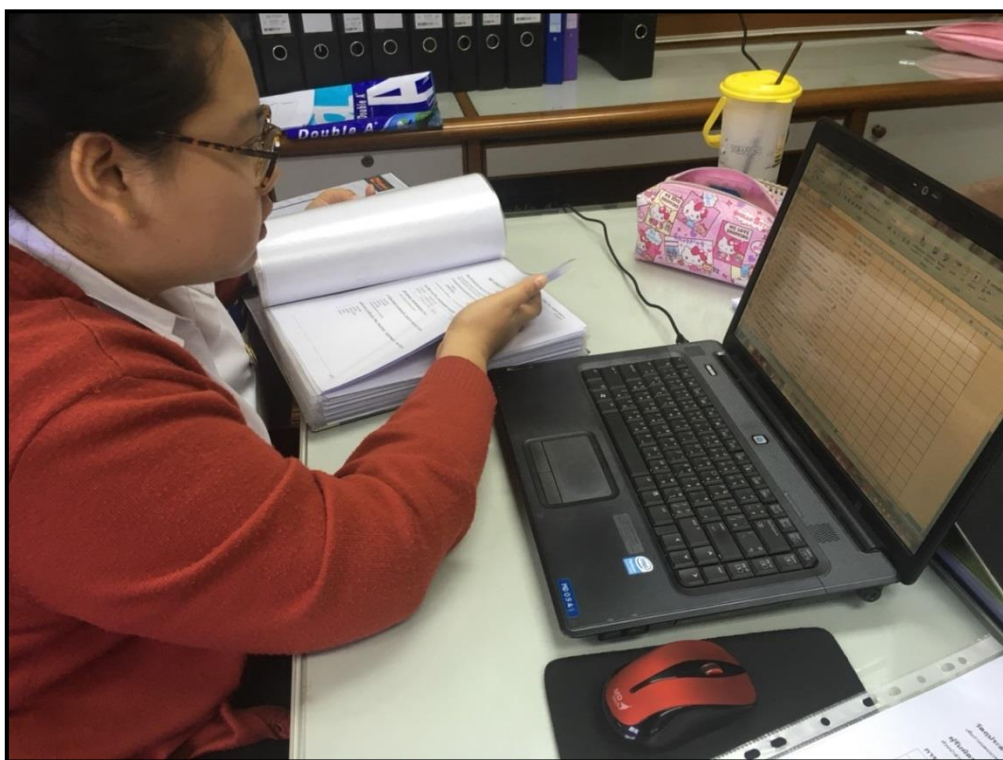
การจัดอบรมพนักงาน โดยวิทยากรภายนอก



การแจกจ่ายเอกสารให้ฝ่ายต่างๆ



จัดทำแถบเพิ่มเอกสารต่างๆ



จัดทำ Master list Document เพื่อเช็คเอกสารที่แจกจ่ายทั้งหมด



พนักงานพีเลียงและพีๆที่บริษัท