

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การที่ผู้จัดทำได้ไปปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่บริษัท ที.เอส. ซัพพลาย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ในตำแหน่งพนักงานบัญชี แผนกบัญชีการเงิน ได้มีโอกาสปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับวางบิล ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งของการจ่ายชำระหนี้ ขั้นตอนการรับวางบิล ประกอบด้วย การตรวจสอบใบวางบิล , ตรวจสอบเอกสารประกอบการวางบิล บันทึกรายวัน จนถึงทำเช็คจ่าย จากการที่ได้ลงมือปฏิบัติพบปัญหาคือเจ้าหน้าที่การค้ำนำเอกสารประกอบการวางบิลมาไม่ครบตามที่บริษัทกำหนด ไม่มีใบส่งของต้นฉบับที่มีผู้เซ็นชื่อรับสินค้า ยอดเงินไม่ตรงตามใบสั่งซื้อ การวางบิลสลับบริษัท หรือข้อมูลเอกสารข้างในไม่ครบถ้วน ทำให้ผู้วางบิลอาจได้รับเงินช้ากว่าที่ได้กำหนด เนื่องจากต้องนำเอกสารกลับไปแก้ไข และนำเอกสารมาวางบิลใหม่ในรอบถัดไป

สืบเนื่องจากเหตุการณ์ดังกล่าวผู้จัดทำจึงมีความสนใจจัดทำโครงการ เรื่องการรับวางบิลจากเจ้าหน้าที่การค้ำ เพื่อประโยชน์ในการรับวางบิลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้จริง

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาเกี่ยวกับเอกสารและการรับวางบิล
- 1.2.2 เพื่อศึกษาระบบบัญชีเจ้าหน้าที่
- 1.2.3 เพื่อศึกษาเอกสารและขั้นตอนการอนุมัติสั่งจ่ายเช็ค
- 1.2.4 เพื่อรู้จักวิธีการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในและภายนอกองค์กร
- 1.2.5 เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาเป็นแนวทางในการประกอบวิชาชีพของตนเองในอนาคต

1.3 ขอบเขตของโครงการ

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่บริษัท ที.เอส.ซัพพลาย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ตำแหน่งพนักงานบัญชี แผนกบัญชีการเงิน ระยะเวลา 15 สัปดาห์ ซึ่งมีลักษณะงานเฉพาะเจาะจง โดยมีขอบเขตของโครงการ ดังนี้

1.3.1 โครงการเล่มนี้เป็นการรวบรวมข้อมูล ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการรับวางบิล ในโปรแกรม FORMULA WINNING MSDE

1.3.2 เนื้อหาในโครงการเล่มนี้จะใช้แนวทางในการปฏิบัติงานเฉพาะในบริษัท ที.เอส.ซัพพลาย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1 ได้รับความรู้เกี่ยวกับการรับวางบิล

1.4.2 ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทำงานในระบบเจ้าหนี้

1.4.3 ได้ทราบถึงเอกสารและขั้นตอนในการส่งจ่ายเช็ค

1.4.4 ได้เรียนรู้วิธีการใช้งานโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป FORMULA (FORMULA WINNING MSDE)