

## บทที่ 2

### การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

#### ความหมายของคำนิยามที่เกี่ยวข้อง

“ใบวางบิล” หมายความว่า เอกสารที่ผู้ประกอบการออกเพื่อให้ลูกค้าทราบถึงจำนวนเงินที่ต้องชำระ และใช้เป็นเอกสารสำหรับการชำระเงิน ส่วนใหญ่มักจะใช้กับบริษัทขนาดใหญ่ หรือธุรกิจที่มีการใช้เครดิตในการชำระเงิน โดยในแต่ละบริษัทจะมีวันเวลาสำหรับการวางบิลที่แตกต่างกันไป

“ใบกำกับภาษี” หมายความว่า เอกสารสำคัญ ซึ่งผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจะต้องจัดทำและออกให้กับผู้ซื้อสินค้าหรือบริการทุกครั้งที่มีการขาย สินค้าหรือบริการ เพื่อแสดงมูลค่าของสินค้าและบริการ ที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนเรียกเก็บจากผู้ซื้อสินค้าหรือบริการในแต่ละครั้ง

“เช็ค” หมายความว่า เอกสารในรูปแบบของตราสารซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่า ‘ผู้สั่งจ่าย’ สั่ง ‘ธนาคาร’ ให้ใช้เงินจำนวนหนึ่ง เพื่อทวงถามให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง หรือให้ใช้ตามคำสั่งของบุคคลอีกคนหนึ่ง ซึ่งเรียกว่า ‘ผู้รับเงิน’

“ระบบบัญชี” หมายความว่า การจัดระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงิน ตั้งแต่การออกแบบฟอร์มเอกสาร สมุดบัญชี การบันทึก การแยกประเภทข้อมูล และจัดทำรายงานต่างๆ ให้ถูกต้องรวดเร็ว เพื่อเสนอข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้องของกิจการ

“ใบเสร็จรับเงิน” หมายความว่า เป็นเอกสารที่ผู้รับเงินออกให้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้รับเงินแล้ว ใบเสร็จรับเงินทั่วไปมักระบุรายการสินค้าหรือบริการ ที่ซื้อขายกันและราคาที่ตกลงชำระ ซึ่งอาจจะระบุข้อมูลภาษีที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับชำระเงินเก็บและนำส่งรัฐบาลอีกด้วย

“เครดิตการค้า” หมายความว่า การซื้อสินค้าหรือบริการ โดยที่ยังไม่จำเป็นต้องชำระเงินทันที แต่ผู้ซื้อ จะต้องชำระเงินภายในระยะเวลาที่ผู้ขายได้กำหนด หรือที่เรียกกันว่า “เครดิตเทอม” (Credit terms) โดยเครดิตเทอมที่จะพบได้บ่อยคือ 30 45 60 และ 90 วัน