

## สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1    ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2    วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3    ขอบเขตของโครงการ	2
1.4    ประโยชน์ที่ได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	3-7
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1    ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	8
3.2    ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร	9
3.3    รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	9
3.4    ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	10
3.5    ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	10
3.6    ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	10
3.7    ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	11
3.8    อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	12

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ 4</b> รายละเอียดของโครงการ	
ขั้นตอนการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้การค้า	13-27
<b>บทที่ 5</b> สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1    สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย	28
5.1.1    สรุปผลโครงการ	28
5.1.2    ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ	28
5.1.3    ข้อเสนอแนะ	28
5.2    สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	29
5.2.1    ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	29
5.2.2    ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	29
5.2.3    ข้อเสนอแนะ	29
<b>บรรณานุกรม</b>	30
<b>ภาคผนวก</b>	31-35
<b>ประวัติผู้จัดทำ</b>	36


## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1	
ตารางขั้นตอนการดำเนินงาน	11

## สารบัญรูปภาพ

		หน้า
รูปที่ 3.1	แผนที่ตั้งของบริษัท เกรียงไทยวัฒนากรุ๊ป จำกัด	8
รูปที่ 3.2	แผนผังองค์กร	9
รูปที่ 4.1	ตัวอย่างเอกสารใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้	13
รูปที่ 4.2	ตัวอย่างใบสรุปเอกสาร	14
รูปที่ 4.3	ตัวอย่างไอคอนโปรแกรม SAP	15
รูปที่ 4.4	ตัวอย่างหน้าจอเข้าระบบ SAP	15
รูปที่ 4.5	ตัวอย่างหน้าจอหลักของโปรแกรม SAP	16
รูปที่ 4.6	ตัวอย่างหน้าจอเข้า MIRO	16
รูปที่ 4.7	ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้แบบ MIRO	17
รูปที่ 4.8	ตัวอย่างเอกสารที่ใช้การบันทึกบัญชีเจ้าหนี้แบบ MIRO	17
รูปที่ 4.9	ตัวอย่างหน้าจอการเข้าไปกำหนดรหัสบริษัท	18
รูปที่ 4.10	ตัวอย่างหน้าจอการใส่รหัสบริษัท	18
รูปที่ 4.11	ตัวอย่างหน้าจอการเลือก Transaction แบบ Invoice	19
รูปที่ 4.12	ตัวอย่างหน้าจอที่ได้ข้อมูลเสร็จสมบูรณ์	20
รูปที่ 4.13	ตัวอย่างหน้าจอการเลือก Delivery Note	21
รูปที่ 4.14	ตัวอย่างหน้าจอการใส่เลขที่ D/N หรือ Reference	21
รูปที่ 4.15	ตัวอย่างหน้าจอการเลือก Purchase Order...	22

## สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

		หน้า
รูปที่ 4.16	ตัวอย่างเอกสารใบสั่งซื้อ	22
รูปที่ 4.17	ตัวอย่างหน้าจอการใส่เลขที่ Purchase Order...	23
รูปที่ 4.18	ตัวอย่างหน้าจอการนำ PO Text มาวางช่อง Text	23
รูปที่ 4.19	ตัวอย่างภาพแสดงยอด Balance ที่เท่ากัน	23
รูปที่ 4.20	ตัวอย่างหน้าจอการเลือก Simulate	24
รูปที่ 4.21	ตัวอย่างหน้าจอแสดงข้อมูลการบันทึกบัญชีแบบ Debit, Credit	24
รูปที่ 4.22	ตัวอย่างหน้าจอการเลือก 	25
รูปที่ 4.23	ตัวอย่างหน้าจอยืนยันการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้	25
รูปที่ 4.24	ตัวอย่างหน้าจอการเลือก Follow-On Documents...	26
รูปที่ 4.25	ตัวอย่างหน้าจอสรุปข้อมูลการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้	26
รูปที่ 4.26	ตัวอย่างเลขที่เอกสารที่นำไปใช้	27
รูปที่ 4.27	ตัวอย่างการเขียนเลขที่เอกสาร พร้อม Tax code และเซ็นต์ชื่อกำกับ	27