

## บทที่ 2

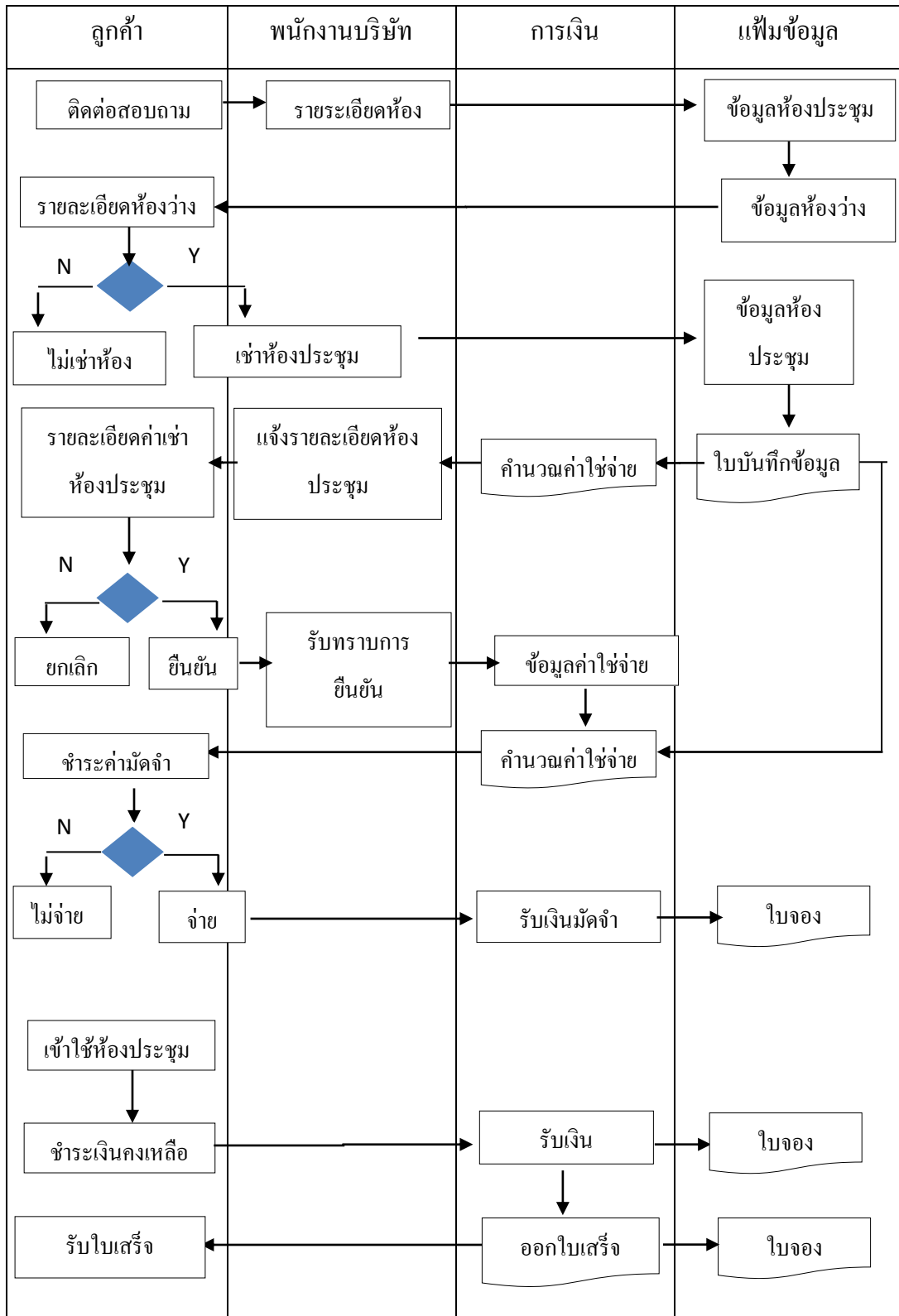
### วิเคราะห์ระบบงานเดิมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 วิเคราะห์ระบบงานเดิม

เมื่อลูกค้าต้องการเช่าห้องประชุมในแต่ละครั้ง ลูกค้าต้องโทรหาพนักงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการเช่าห้องประชุม เพื่อสอบถามการจองห้อง พนักงานก็ตรวจสอบห้องที่ว่าง ที่ตรงกับวันที่ลูกค้าต้องการใช้งาน ถ้าตรงกันวันที่ลูกค้าต้องการก็สอบถามรายละเอียดข้อมูลของลูกค้าเสร็จ พนักงานจะแจ้งรายละเอียดการเช่าห้อง รายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้ลูกค้าทราบ และส่วนที่เป็นการจ่ายค่ามัดจำ พอลูกค้าจ่ายค่ามัดจำก็แจ้งรายละเอียดการโอนค่ามัดจำ

เมื่อถึงวันที่เข้ามาใช้บริการ ลูกค้าต้องมาแจ้งชื่อการเข้าใช้บริการ จากนั้นก็สามารถเข้าใช้บริการได้ พอใช้บริการเสร็จ ลูกค้าต้องจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ยังคงเหลือ แล้วบริษัทก็ออกไปเสร็จ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด ให้ลูกค้าก็เป็นการเสร็จสิ้น การเข้ามาใช้บริการ

2.1.1 แผนผังวิธีการเช่าห้องประชุมของระบบงานเดิม (Work Flow Diagram)



รูปที่ 2.1 Work Flow Diagram ของระบบเช่าห้องประชุมสัมมนา (ระบบงานเดิม)

## 2.2 ปัญหาของระบบงานเดิม

2.2.1 เนื่องจากยังมีการจัดเก็บเอกสารด้วยแฟ้มจึงทำให้เอกสารที่สำคัญต่างๆ อาจเกิดการสูญหายได้

2.2.2 ยังมีการเขียนชื่อลูกค้าลงแฟ้มเอกสาร บางครั้งอาจมีการเขียนตกหล่นของรายชื่อลูกค้า ที่ต้องการเข้ามาใช้บริการในบริษัทได้

2.2.3 ในแต่ละครั้งที่มีลูกค้าเข้ามาใช้บริการยังต้องเช็คเวลาลูกค้ารายอื่น ที่เข้ามาใช้บริการ ทำให้เกิดความล่าช้า และอาจเกิดข้อผิดพลาดขึ้นได้ง่าย

2.2.4 ถ้าผู้ใช้ต้องการมาดูรายละเอียดการจอง ต้องโทรถามพนักงาน ทำให้เสียเวลาในการสอบถามกับพนักงาน