

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

4.1 รายละเอียดของโครงการ

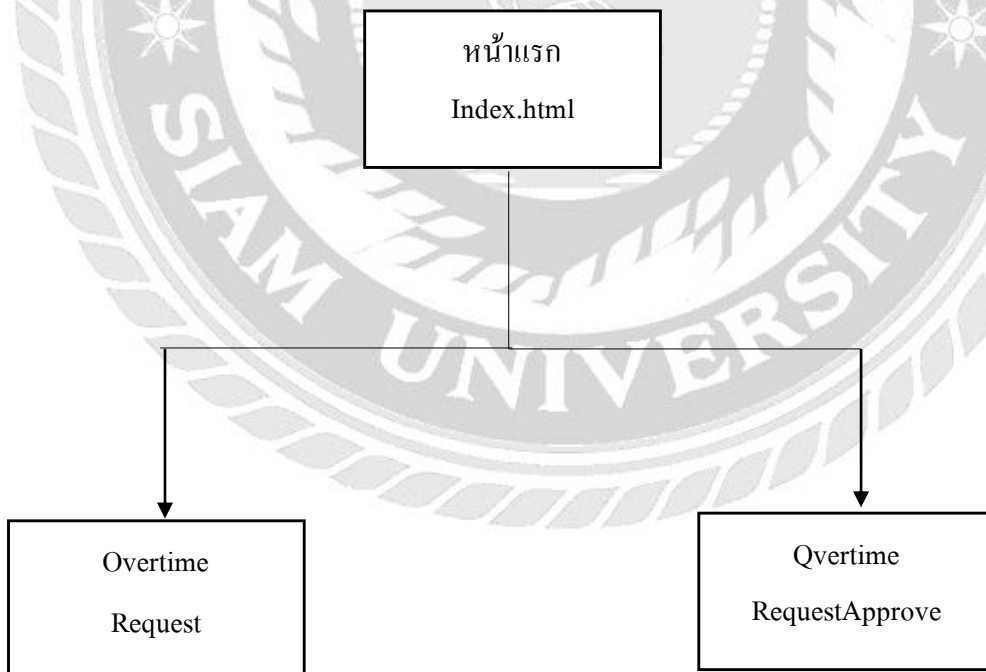
เว็บแอปพลิเคชันขอทำงานล่วงเวลาออนไลน์ เน้นการดำเนินการภายในองค์กรของบริษัท เป็นเว็บแอปพลิเคชันที่สร้างขึ้นมาเพื่อตอบสนองความต้องการของบริษัทต่าง ๆ ที่มีการขอทำงานล่วงเวลาลักษณะจดบันทึก หรือ บันทึกข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Word, Excel ระบบจะช่วยประหยัดเวลาการทำงานขององค์กรและลดความผิดพลาดที่อาจจะเกิดจากพนักงานได้ โดยมีหน้าที่ดังนี้

ส่วนที่ 1 พนักงานสามารถดูผลการอนุมัติได้ด้วยตนเอง

ส่วนที่ 2 พนักงานสามารถขอทำงานล่วงเวลาได้ด้วยตนเอง

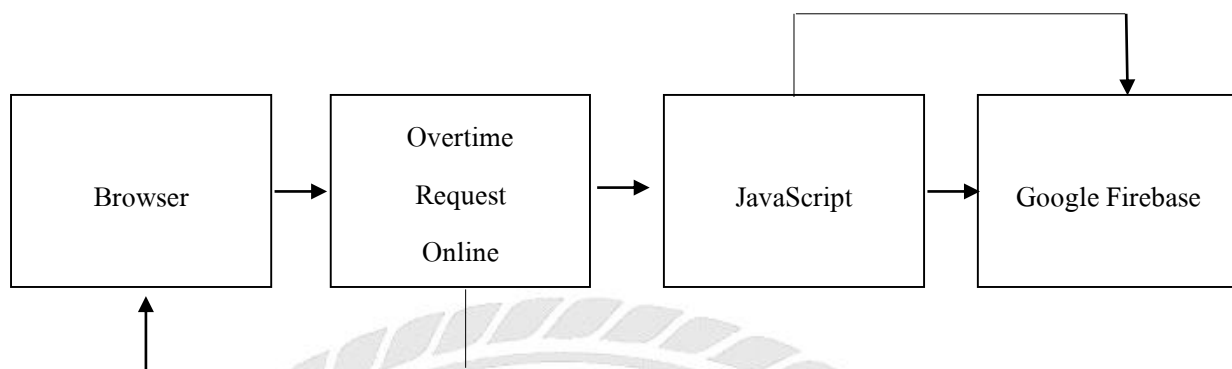
ส่วนที่ 3 เมื่อหัวหน้าพนักงานอนุมัติพนักงานสามารถตรวจสอบได้ทันที

เว็บแอปพลิเคชันการทำงานล่วงเวลาออนไลน์ ให้แก่ บริษัท รัน ไอ.ที. โซลูชั่น จำกัด มีการใช้โปรแกรม Visual Studio Code, Browser Google Chrome, Firefox โดยใช้ภาษา HTML, JavaScript จัดการฐานข้อมูลด้วย Google Firebase

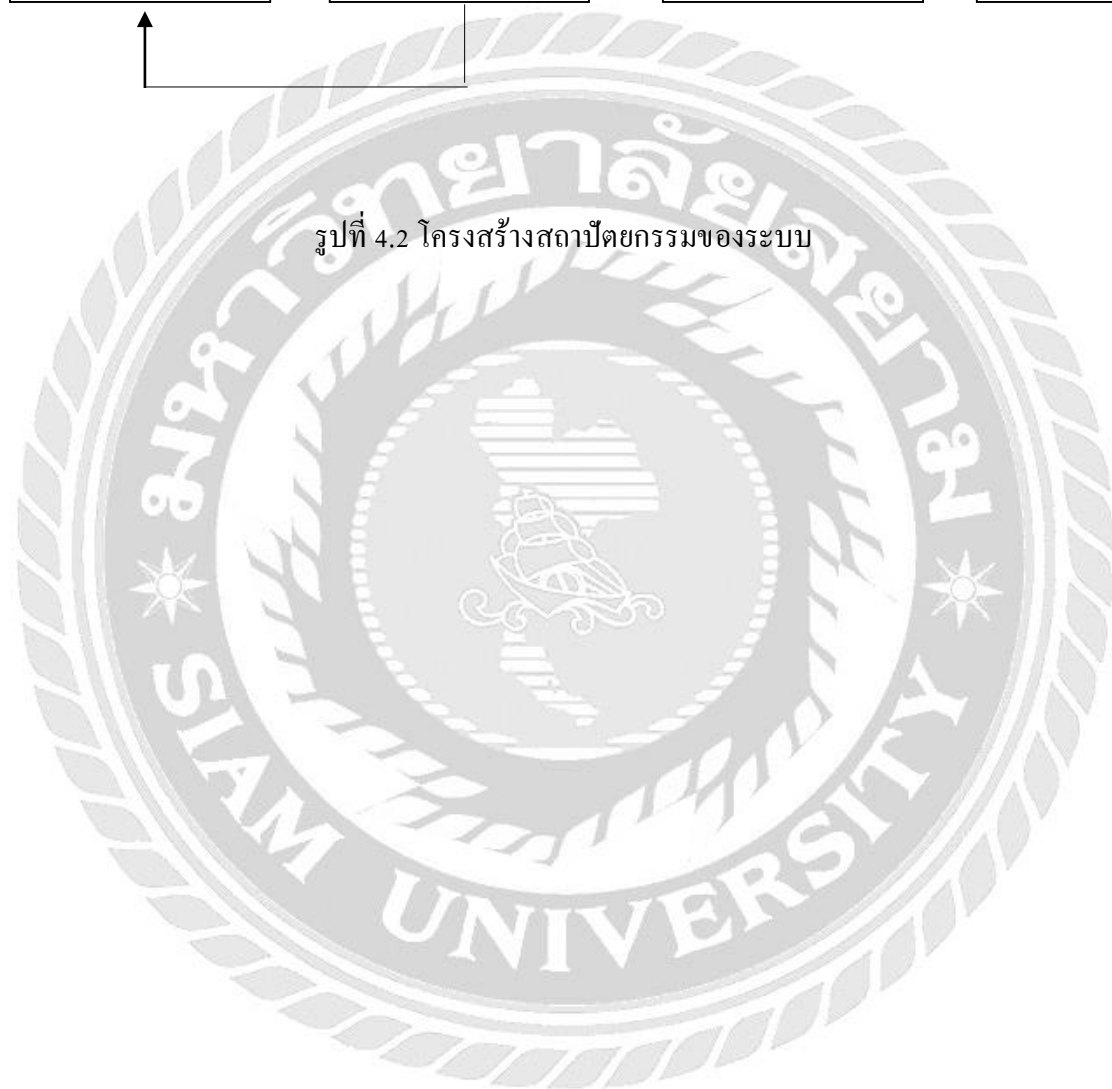


รูปที่ 4.1 Sitemap ของเว็บแอปพลิเคชันการทำงานล่วงเวลาออนไลน์

4.2 การทำงานของระบบ



รูปที่ 4.2 โครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบ



4.3 รายละเอียดของเว็บแอปพลิเคชัน

รูปที่ 4.3 หน้าจอสำหรับหัวหน้าพนักงานเพื่อทำการอนุมัติ หรือ ตรวจสอบคำขอที่พนักงานบันทึกข้อมูลมา

จากรูปที่ 4.3 แสดงหน้าจอเพื่อบันทึกการขอลงเวลาออนไลน์ และตรวจสอบผลการอนุมัติที่ตนเองได้ยื่นคำขอ มีส่วนประกอบดังนี้

หมายเลขที่ 1 คลิกเพื่อไปยังหน้าเว็บเพื่อทำการบันทึกคำขอลงเวลาออนไลน์ หรือ ตรวจสอบผลการอนุมัติ

หมายเลขที่ 2 แสดงคำขอที่เคยบันทึกไว้ในระบบ

หมายเลขที่ 3 เมื่อคลิกไปจะทำการเปิดหน้าจอทำการบันทึกคำขอการทำงานล่วงเวลาออนไลน์

รหัส	
Request From	▼
Request To	▼
เบรก No break	▼
เรท 0	ชั่วโมง
ประเภท	▼
อัตราจ้าง 0	ชั่วโมง
นำ OT มาลาหยุด	<input checked="" type="checkbox"/>
เหตุผล	
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ	
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูปที่ 4.4 หน้าจอที่ให้กรอกข้อมูลในการบันทึกคำขอการทำงานล่วงเวลา

จากรูปที่ 4.4 เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกปุ่มเพื่อเปิดหน้าจอทำการบันทึกคำขอการทำงานล่วงเวลาออนไลน์ โดยให้ผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูลให้ครบแล้วคลิกปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 4.5 ส่วนการแสดงรายการที่พนักงานในความดูแลที่ส่งคำร้องมาเพื่อทำการอนุมัติ

จากรูปที่ 4.5 ส่วนการแสดงรายการที่พนักงานในความดูแลส่งคำร้องมาเพื่อทำการอนุมัติ ประกอบด้วย

หมายเลข 1 สำหรับหัวหน้าพนักงานจะเห็นเมนูนี้ ให้ทำการคลิกเพื่อเปิดหน้าต่างเพื่ออนุมัติคำร้องของพนักงาน

หมายเลข 2 แสดงรายการที่พนักงานยื่นคำร้องมาให้ทำการเลือกเพื่อแสดงรายละเอียด และทำการอนุมัติ

หมายเลข 3 เมื่อเลือกคำร้องที่ต้องการแล้วให้คลิกปุ่มเพื่อแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของคำร้อง ที่ได้เลือกไว้

รหัส	ht4sVPloyNxBB7DiZHLE
Overtime Date	2018/08/24
From	18:00
To	23:00
เบรก	No break
เรท	5 ชั่วโมง
ประเภท	OT-O : Overtime
มีดราจ้าง	5 ชั่วโมง
นำ OT มาลาหยุด	<input checked="" type="checkbox"/>
เหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ
	<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>

รูปที่ 4.6 หน้าจอแสดงรายละเอียดคำร้องที่พนักงานทำงานบันทึก และ
ทำการอนุมัติให้พนักงาน

จากรูปที่ 4.6 หลังจากเลือกข้อมูลและคลิกปุ่มเพื่อเปิดหน้าจอแสดงรายละเอียดขึ้นมา
สามารถตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ที่พนักงานบันทึกไว้เพื่อใช้ในการตัดสินใจว่าควรอนุมัติหรือไม่
เมื่อตัดสินใจได้แล้ว คลิกที่ปุ่มอนุมัติเพื่อทำการบันทึกข้อมูล