

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

เรื่อง การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

3. การวิจัยในครั้งนี้ใช้กรอบแนวคิดการบริหารงานวิชาการของสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร พ.ศ.2554 ใช้เป็นขอบข่ายในการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีทั้งหมด 9 ด้าน ได้แก่ 1) การวางแผนงานวิชาการ 2) การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา 3) การบริหารการจัดการเรียนรู้ 4) การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน 5) การวัดผลประเมินผลการเรียน 6) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8) การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ 9) การประกันคุณภาพการศึกษากับงานวิชาการ

4. แบบสอบถามฉบับนี้สำหรับผู้บริหาร และครูของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

5. แบบสอบถามฉบับนี้ใช้รวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น ข้อมูลที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะเสนอผลการวิเคราะห์ และอภิปรายผลในภาพรวม ไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด จึงใคร่ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง โดยผู้วิจัยจะมารับคืนด้วยตนเอง

ขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือ มา ณ โอกาสนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

ข้อที่	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
1.	เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง
2.	อายุ <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 26 ปี <input type="checkbox"/> 26 – 35 ปี <input type="checkbox"/> 36 – 45 ปี <input type="checkbox"/> 46 – 50 ปี <input type="checkbox"/> มากกว่า 50 ปี
3.	วุฒิการศึกษา <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี
4.	ตำแหน่งในปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> รองผู้อำนวยการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ครูผู้สอน
5.	ประสบการณ์ในการทำงาน <input type="checkbox"/> ไม่เกิน 5 ปี <input type="checkbox"/> 6 – 10 ปี <input type="checkbox"/> 11 – 15 ปี <input type="checkbox"/> 16 – 20 ปี <input type="checkbox"/> 21 – 25 ปี <input type="checkbox"/> 26 – 30 ปี <input type="checkbox"/> มากกว่า 30 ปี

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของท่าน ในแต่ละคำถามท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

1. การวางแผนงานวิชาการ

1.1. ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ

- มีการสำรวจและจัดทำทะเบียนข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ
- มีการจัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ
- มีการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ
- มีการจัดระบบเครือข่ายสารสนเทศงานวิชาการ
- มีการตรวจสอบติดตามและประเมินผลข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.2. ด้านการจัดทำแผนงานวิชาการ

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนงานวิชาการ
- มีการให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงานวิชาการแก่บุคลากร
- มีการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนงานวิชาการ
- มีการจัดทำรายงานผลการวางแผนพัฒนางานวิชาการ
- มีการจัดทำแผนงานวิชาการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา

2.1. ด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

- มีการสร้างความตระหนักแก่บุคลากรในด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา
- มีการจัดทำร่างหลักสูตรสถานศึกษา
- มีการสรุปเรียบเรียงการจัดทำหลักสูตร
- มีการประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.2. ด้านการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้

- มีการประชุมชี้แจงให้ครูได้รับทราบแนวทางการนำหลักสูตรไปใช้
- จัดให้ครูแต่ละกลุ่มสาระร่วมกันวิเคราะห์หลักสูตรสู่แผนการจัดการเรียนรู้
- มีการจัดทำแผนการ และกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัย มุ่งสู่คุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ
- มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำหลักสูตร
- มีการสรุปผลการนำหลักสูตรไปใช้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.3. ด้านการนิเทศ ติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

- มีการตรวจเยี่ยม และการสังเกตการณ์ในชั้นเรียน
- มีการสอนแนะ (Coaching) จากผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- มีการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้
- มีการจัดทำบันทึกหลังการสอน
- มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.4. ด้านการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

- มีการประชุมชี้แจงให้ครูได้รับรู้แนวทางการตรวจสอบหลักสูตร
- คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ร่วมกันตรวจสอบ ทบทวนผลการใช้หลักสูตรทุกปีการศึกษา
- มีการจัดทำสรุปข้อมูลเพื่อเตรียมจัดทำรายงานการประเมินหลักสูตร
- มีการนิเทศ ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.5. ด้านการรายงานการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

- มีการรวบรวมข้อมูลจากแบบบันทึกผลการประเมินการใช้หลักสูตร
- มีการนำผลการรวบรวมข้อมูลจากข้อ 1 ไปจัดกระทำตามขั้นตอนกระบวนการประเมินผลทางสถิติ
- มีการจัดทำรายงานการตรวจสอบทบทวนหลักสูตร

- มีการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.6. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

- ผู้บริหาร โรงเรียนมีการประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญ และแนวทางการพัฒนา และการปรับปรุงหลักสูตร
- คณะกรรมการมีการปรับปรุงหลักสูตร นำข้อมูลจากผลการประเมินผลการใช้ หลักสูตรมาวางแผนพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร
- มีการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
- มีการจัดทำสรุปรายงานผลการปรับปรุงหลักสูตรให้ฝ่ายวิชาการ และผู้บริหาร โรงเรียนทราบ
- มีการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. การบริหารการจัดการเรียนรู้

3.1. ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- มีการประชุมชี้แจงสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ
- มีการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ
- มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
- มีการจัดทำกำหนดขอบข่ายของงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- มีการส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษา ตรวจสอบ/ นิเทศ ให้ขวัญกำลังใจ
- มีการตรวจสอบ/ วัดผลเป็นระยะ ๆ
- มีการจัดทำสรุปรวบรวมผลและรายงานผู้เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.2. ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

- มีการประชุมชี้แจงนโยบาย/ วัตถุประสงค์ ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
- มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกำหนดบทบาทหน้าที่
- มีการจัดทำกำหนดโครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
- มีการส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษา ตรวจสอบนิเทศ ให้ขวัญกำลังใจ
- มีการติดตามการดำเนินงานตามแผน
- มีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ
- มีการจัดทำสรุปรวบรวมผล รายงานผู้เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.3. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

- มีการชี้แจงนโยบาย/วัตถุประสงค์ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
- มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
- มีการจัดทำกำหนดกรอบงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- มีการส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษา ตรวจสอบ นิเทศ ให้ขวัญ กำลังใจ
- มีการตรวจสอบ/วัดผลเป็นระยะ
- มีการจัดทำสรุปรวบรวม/รายงานผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.4. ด้านการจัดการศึกษาพิเศษ

- มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ค้นหา/คัดกรอง/คัดแยก
- มีการนำนักเรียนที่คัดกรองแล้วไปทดสอบ IQ และวินิจฉัยความบกพร่อง
- มีการนำผลจากการตรวจจากแพทย์มาเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดการศึกษา
- มีการประชุม นิเทศผู้ปกครองเกี่ยวกับการดำเนินงาน
- มีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)
- มีการจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคลประจำวัน (IIP)
- มีการดำเนินการสอนตามแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล

- มีการประเมินผลนักเรียนและแผนการสอนที่ใช้
- มีการรายงานผลให้ผู้บริหาร โรงเรียนและผู้ปกครองทราบ
- มีการปรับปรุงและพัฒนาการศึกษาเฉพาะบุคคลเพื่อใช้ในปรัยต่อไป
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

4.1. ด้านการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนร่วมมือกันปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานต่าง ๆ

- มีการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนร่วมมือกันปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานต่าง ๆ
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- มีการติดตามการดำเนินการนิเทศภายใน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. การวัดผลประเมินผลการเรียน

5.1. ด้านการจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของโรงเรียน และดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- มีการมอบหมายภาระงานของกรรมการแต่ละชุด
- มีการนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป
- มีการประชุมคณะทำงาน
- ผู้บริหารและคณะครู มีการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการวัด และประเมินผลตามที่กำหนด
- มีการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

6.1. ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

- มีการประชุมชี้แจงให้ครูได้รับทราบแนวทางการสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ครูทุกกลุ่มสาระมีการร่วมกันพัฒนาสื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระ
- มีการจัดทำทะเบียนสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้
- มีการประเมินผลการใช้สื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนา
- มีการสรุปผลการนำสื่อไปใช้จากแบบประเมินการนิเทศภายใน
- มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สื่อ
- มีการนิเทศการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6.2. ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้

- มีการเตรียมการก่อนพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- มีแนวทางการวางแผนการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
- มีแนวทางการสร้าง พัฒนาและใช้แหล่งการเรียนรู้
- มีการตรวจสอบ ทบทวน กำกับติดตาม
- มีการจัดทำสรุปและรายงานผลการสร้างและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

7.1. ด้านการวิจัยในชั้นเรียน

- มีการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน
- มีการให้ความรู้กับครูในการวิจัยในชั้นเรียน
- ผู้บริหาร โรงเรียนให้ความสำคัญกับครูในการทำวิจัยในชั้นเรียน
- ครูดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
- มีการรายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน
- มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- มีการเผยแพร่งานวิจัยในชั้นเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

8.1. ด้านการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

- มีการสร้างความตระหนักของการมีส่วนร่วมของชุมชนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ
- ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ
- มีการวางแผนสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการกับชุมชน
- มีการจัดทำสรุปและรายงานผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. การประกันคุณภาพการศึกษากับงานวิชาการ

9.1. ด้านการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

- มีการเตรียมการด้านการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ
- มีการดำเนินการด้านการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ
- มีการจัดทำรายงานประกันคุณภาพด้านวิชาการประจำปีการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของท่าน ในแต่ละคำถามท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

1. การวางแผนงานวิชาการ

1.1. ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
 - ขาดการสำรวจและจัดทำทะเบียนข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ
 - บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ
 - ขาดการจัดทำระบบเครือข่ายสารสนเทศงานวิชาการ
 - ขาดการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.2. ด้านการจัดทำแผนงานวิชาการ

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
 - ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนงานวิชาการ
 - บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงานวิชาการ
 - ขาดการใช้ข้อมูลในการจัดทำแผนงานวิชาการ
 - ขาดการจัดทำแผนงานวิชาการ
 - ขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนงานวิชาการ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา

2.1. ด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- บุคลากรขาดความตระหนักในด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- ขาดการใช้ข้อมูลที่ถูกต้องในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- หลักสูตรสถานศึกษาไม่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.2. ด้านการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- ไม่มีการประชุมชี้แจงให้ครูได้รับทราบแนวทางการนำหลักสูตรไปใช้
- ครูแต่ละกลุ่มสาระขาดการร่วมกันวิเคราะห์หลักสูตรสู่แผนการจัดการเรียนรู้
- ขาดการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
- กระบวนการเรียนรู้ไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร
- ขาดงบประมาณในการจัดทำสื่อการเรียนรู้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.3. ด้านการนิเทศ ติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- ขาดการจัดทำระบบการนิเทศ ติดตาม การใช้หลักสูตร
- ไม่มีการจัดกิจกรรมการนิเทศ
- ขาดการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนการจัดการเรียนการสอน

- ขาดการจัดทำบันทึกหลังการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.4. ด้านการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
 - ขาดการประชุมชี้แจงให้ครูได้รับรู้แนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตร
 - คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ขาดการร่วมกันตรวจสอบ ทบทวนผลการใช้หลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา
 - ขาดการสรุปข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานการประเมินหลักสูตร
 - ขาดการนิเทศ ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.5. ด้านการรายงานการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
 - ขาดการรวบรวมข้อมูลจากแบบบันทึกผลการประเมินการใช้หลักสูตร
 - ขาดการจัดทำรายงานการตรวจสอบทบทวนการใช้หลักสูตร
 - ขาดการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.6. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
 - โรงเรียนไม่มีการประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญ และแนวทางการพัฒนาและการปรับปรุงหลักสูตร

- คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ไม่ได้นำข้อมูลจากผลการประเมินผลการใช้หลักสูตรมาวางแผนพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร
- ขาดการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
- ขาดการจัดทำสรุปรายงานผลการปรับปรุงหลักสูตร
- ขาดการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. การบริหารการจัดการเรียนรู้

3.1. ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- ขาดการประชุมชี้แจงสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ขาดการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการเพื่อการจัดการเรียนรู้
- ขาดการส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษา ให้ขวัญกำลังใจ
- ขาดการนิเทศ ติดตาม ผลการจัดการเรียนรู้
- ขาดการจัดทำสรุปรวบรวมผลและรายงานผู้เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.2. ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- ขาดการประชุมชี้แจงนโยบาย/ วัตถุประสงค์ ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ขาดการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกำหนดบทบาทหน้าที่
- ขาดการจัดทำกำหนดโครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

- ขาดการส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษา นิเทศ ให้ขวัญกำลังใจ
- ขาดการติดตามการดำเนินงานตามแผน
- ขาดการประเมินผลเป็นระยะ ๆ
- ขาดการจัดทำสรุปรวบรวมผล รายงานผู้เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.3. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- ขาดการชี้แจงนโยบาย/วัตถุประสงค์ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
- ขาดการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
- ขาดการจัดทำกำหนดกรอบงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- ขาดการส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษา นิเทศ ให้ขวัญ กำลังใจ
- ขาดการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน
- ขาดการจัดทำสรุปรวบรวม/รายงานผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.4. ด้านการจัดการศึกษาพิเศษ

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- ขาดการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ค้นหา/คัดกรอง/คัดแยก
- ไม่มีการนำนักเรียนที่คัดกรองแล้วไปทดสอบ IQ และวินิจฉัยความบกพร่อง
- ไม่ได้นำผลจากการตรวจจากแพทย์มาเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดการศึกษา
- ไม่มีการประชุม นิเทศผู้ปกครองเกี่ยวกับการดำเนินงาน
- ไม่มีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)
- ไม่มีการจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคลประจำวัน (IPP)
- ขาดการดำเนินการสอนตามแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล

- ขาดการประเมินผลนักเรียนและแผนการสอนที่ใช้
- ขาดการรายงานผลให้ผู้บริหาร โรงเรียนและผู้ปกครองทราบ
- ขาดการปรับปรุงและพัฒนาการศึกษาเฉพาะบุคคลเพื่อใช้ในปรัายต่อไป
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

4.1. ด้านการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนร่วมมือกันปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานต่าง ๆ

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- ไม่มีการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนร่วมมือกันปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานต่าง ๆ
- ขาดการจัดทำระบบการนิเทศงานวิชาการ
- ขาดการติดตามการดำเนินการนิเทศภายใน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. การวัดผลประเมินผลการเรียน

5.1. ด้านการจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของโรงเรียน และดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ขาดการจัดทำระบบการวัดผล ประเมินผลของโรงเรียน
- ผู้บริหารและคณะครูขาดการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการวัด และประเมินผลตามที่กำหนด
- ขาดการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

6.1. ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- ไม่มีการประชุมชี้แจงให้ครูได้รับทราบแนวทางการสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ครูในกลุ่มสาระขาดการร่วมกันพัฒนาสื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้
- ขาดการจัดทำทะเบียนสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้
- ขาดการประเมินผลการใช้สื่อ
- ขาดการสรุปผลการนำสื่อไปใช้
- ขาดการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สื่อ
- ขาดการนิเทศการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6.2. ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- ขาดการจัดทำแนวทางการวางแผนการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
- ขาดการจัดทำแนวทางการสร้าง พัฒนาและใช้แหล่งการเรียนรู้
- ขาดการตรวจสอบ ทบทวน กำกับติดตาม
- ขาดการจัดทำสรุปและรายงานผลการสร้างและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

7.1. ด้านการวิจัยในชั้นเรียน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาได้แก่

- ไม่มีการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน
- ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการวิจัยในชั้นเรียน
- โรงเรียนไม่ให้ความสำคัญกับครูในการทำวิจัยในชั้นเรียน
- ครูไม่มีการทำวิจัยในชั้นเรียน
- ขาดการรายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน
- ไม่มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ขาดการเผยแพร่งานวิจัยในชั้นเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

8.1. ด้านการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

- ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- ขาดการสร้างความตระหนักของการมีส่วนร่วมของชุมชนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ
 - ขาดการมีส่วนร่วมของชุมชนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ
 - ไม่มีการวางแผนสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการกับชุมชน
 - ขาดการจัดทำสรุปและรายงานผล
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. การประกันคุณภาพการศึกษากับงานวิชาการ

9.1. ด้านการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

- ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา
- ถ้ามี ปัญหาได้แก่
- ขาดการเตรียมการด้านการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

- ขาดการดำเนินการด้านการปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ
- ขาดการจัดทำรายงานประกันคุณภาพด้านวิชาการประจำปีการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาลีรัตน์ โสदानิล
3. ดร.กรรณิการ์ เขาวัวพัฒนกุล

ภาคผนวก ก
หนังสือขอความอนุเคราะห์

หนังสือขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย



ที่ สน 0210.4/1

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสยาม
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

8 เมษายน 2559

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์

ด้วย พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร
การศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การ
บริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รอง
ศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัด
สำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อ
เครื่องมือวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย และ
ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)
รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช โทร 082 - 440 - 9946



ที่ สน 0210.4/2

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสยาม
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

8 เมษายน 2559

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาลีรัตน์ โสदानิล

ด้วย พระบญลัท สุวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร
การศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การ
บริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รอง
ศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัด
สำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อ
เครื่องมือวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย และ
ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)
รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบญลัท สุวรรณเดช โทร 082 - 440 - 9946



ที่ สน 0210.4/3

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสยาม
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

8 เมษายน 2559

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
เรียน ดร.กรรณิการ์ เชาว์วัฒนกุล

ด้วย พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร
การศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การ
บริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รอง
ศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอต เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัด
สำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อ
เครื่องมือวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย และ
ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)
รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช โทร 082 - 440 - 994



ที่ สน 0210.4/15

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสยาม
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

9 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนายเหรียญ
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

ด้วย พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร
การศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การ
บริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รอง
ศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งนักศึกษามีความจำเป็นต้อง
เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน
กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม จึงขออนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บ
ข้อมูลเพื่อการวิจัยในหน่วยงานของท่าน โดยใช้แบบสอบถามการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้
ข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น และข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และโปรดพิจารณาให้นักศึกษาดังกล่าว เก็บข้อมูลเพื่อการ
วิจัย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช เบอร์โทร 082-440-9946



ที่ สน 0210.4/16

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสยาม
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

9 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนายผล (แม่ันสุวรรณอุปถัมภ์)
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

ด้วย พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การ บริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รอง ศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งนักศึกษามีความจำเป็นต้อง เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม จึงขออนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บ ข้อมูลเพื่อการวิจัยในหน่วยงานของท่าน โดยใช้แบบสอบถามการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้ ข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น และข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และโปรดพิจารณาให้นักศึกษาดังกล่าว เก็บข้อมูลเพื่อการ วิจัย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช เบอร์โทร 082-440-9946



ที่ สน 0210.4/17

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสยาม
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

9 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนายสี
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

ด้วย พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การ บริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รอง ศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งนักศึกษามีความจำเป็นต้อง เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม จึงขออนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บ ข้อมูลเพื่อการวิจัยในหน่วยงานของท่าน โดยใช้แบบสอบถามการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้ ข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น และข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และโปรดพิจารณาให้นักศึกษาดังกล่าว เก็บข้อมูลเพื่อการ วิจัย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช เบอร์โทร 082-440-9946



ที่ สน 0210.4/18

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสยาม
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

9 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางบอน
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

ด้วย พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งนักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม จึงขออนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในหน่วยงานของท่าน โดยใช้แบบสอบถามการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้ข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น และข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และโปรดพิจารณาให้นักศึกษาดังกล่าว เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช เบอร์โทร 082-440-9946



ที่ สน 0210.4/19

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสยาม
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

9 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมราษฎร์รังสรรค์
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

ด้วย พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การ บริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รอง ศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งนักศึกษามีความจำเป็นต้อง เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม จึงขออนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บ ข้อมูลเพื่อการวิจัยในหน่วยงานของท่าน โดยใช้แบบสอบถามการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้ ข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น และข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และโปรดพิจารณาให้นักศึกษาดังกล่าว เก็บข้อมูลเพื่อการ วิจัย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช เบอร์โทร 082-440-9946



ที่ สน 0210.4/20

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสยาม
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

9 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสถานีพรมแดน
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

ด้วย พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร
การศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การ
บริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รอง
ศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งนักศึกษามีความจำเป็นต้อง
เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน
กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม จึงขออนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บ
ข้อมูลเพื่อการวิจัยในหน่วยงานของท่าน โดยใช้แบบสอบถามการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้
ข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น และข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และโปรดพิจารณาให้นักศึกษาดังกล่าว เก็บข้อมูลเพื่อการ
วิจัย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช เบอร์โทร 082-440-9946



ที่ สน 0210.4/21

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสยาม
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

9 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนินสุขาราม
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

ด้วย พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร
การศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การ
บริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รอง
ศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งนักศึกษามีความจำเป็นต้อง
เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน
กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม จึงขออนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บ
ข้อมูลเพื่อการวิจัยในหน่วยงานของท่าน โดยใช้แบบสอบถามการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้
ข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น และข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และโปรดพิจารณาให้นักศึกษาดังกล่าว เก็บข้อมูลเพื่อการ
วิจัย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช เบอร์โทร 082-440-9946



ที่ สน 0210.4/22

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสยาม
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

9 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพระยามนธาตุราชศรีพิจิตร
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

ด้วย พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การ บริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รอง ศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งนักศึกษามีความจำเป็นต้อง เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม จึงขออนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บ ข้อมูลเพื่อการวิจัยในหน่วยงานของท่าน โดยใช้แบบสอบถามการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้ ข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น และข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และโปรดพิจารณาให้นักศึกษาดังกล่าว เก็บข้อมูลเพื่อการ วิจัย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช เบอร์โทร 082-440-9946



ที่ สน 0210.4/23

บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสยาม
38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

9 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคงไคร์ดรุณศึกษา
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

ด้วย พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษาและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งนักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยนั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม จึงขออนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในหน่วยงานของท่าน โดยใช้แบบสอบถามการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้ข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น และข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และโปรดพิจารณาให้นักศึกษาดังกล่าว เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

รองอธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2457-0068 ต่อ 5329 โทรสาร 0-2868-6852

หมายเหตุ : ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อนักศึกษา พระบุญลัทธิ สุวรรณเดช เบอร์โทร 082-440-9946