

### บทที่ 3

#### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

##### 3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

###### 3.1.1 หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน

- คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

###### 3.1.2 ที่ตั้งของสถานประกอบการ

- เลขที่ 38 ถนนเพชรเกษม เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160



รูปภาพที่ 3.1 ตรามหาวิทยาลัยสยาม



รูปภาพที่ 3.2 ตราสัญลักษณ์คณะนิเทศศาสตร์



รูปภาพที่ 3.3 แผนที่มหาวิทยาลัยสยาม

### 3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณ์ท์การให้บริการหลักขององค์กร

มหาวิทยาลัยสยามเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน 1 ใน 5 สถาบันแรกของประเทศไทยได้รับการริเริ่มขึ้นในปีพุทธศักราช 2508 และได้รับการสถาปนาอย่างเป็นทางการเมื่อปีพุทธศักราช 2516 โดยอาจารย์ ดร. ณรงค์ มงคลวนิช ใช้ชื่อเดิมว่า วิทยาลัยเทคนิคสยามซึ่งต่อมาได้เปลี่ยนสถานภาพเป็น มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ.2529 และได้เปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยสยาม” ในลำดับต่อมา ปัจจุบันมหาวิทยาลัยสยามมีสถานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์ในการสถาปนาสถาบันแห่งนี้ คือ เพื่อสนองความต้องการของชาติในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อผลิตทรัพยากรมนุษย์ที่เพียงพอพร้อมด้วยความเป็นเลิศทางวิชาการมีทักษะขั้นสูงในการประกอบอาชีพ และประกอบด้วยจริยธรรมสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยคือ “ ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน ”

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยสยามเป็นดำเนินการสอนระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาทั้งหลักสูตรภาษาไทยและหลักสูตรนานาชาติ โดยเปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตรภาษาไทย 7 คณะ คือคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะนิติศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะศิลปะศาสตร์ระดับปริญญาตรีหลักสูตรนานาชาติ 2 สาขาวิชา ได้แก่ หลักสูตรคือบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) วิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิตนิเทศศาสตร์มหาบัณฑิตรัฐประศาสตร์มหาบัณฑิต ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

### 3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร

#### ผังการบริหารงาน คณะนิเทศศาสตร์

รศ.ดร.ศิริชัย ศิริภายะ

คณบดี

ภาควิชาหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์	ภาควิชาการประชาสัมพันธ์	ภาควิชาการโฆษณา	ภาควิชาวิทยุ โทรทัศน์ ภาพยนตร์	ภาควิชาสื่อดิจิทัล	ภาควิชาสื่อสารการตลาด	บัณฑิตศึกษา	สำนักคณบดี
อ.ประกิจ อาษา หัวหน้าภาควิชา	อ.ทอลอนก แสนอาทิตย์ หัวหน้าภาควิชา	อ.ปิยะศักดิ์ ชมจันทร์ หัวหน้าภาควิชา	อ.มนต์ศักดิ์ เกษศิรินารถ หัวหน้าภาควิชา	อ.เวทิต ทองจันทร์ หัวหน้าภาควิชา	อ.ช.โธธร จันทร์วงศ์ หัวหน้าภาควิชา	อาจารย์ ดร.มณฑิลา ธาตุอำนวยชัย ผู้อำนวยการหลักสูตร	รศ.ดร.ศิริชัย ศิริภายะ คณบดี
อ.สุธาวิทย์ ธรรมสิงวาลัย เลขานุการภาค	อ.สุธิดา สิงห์ศักดิ์เสรี อาจารย์ประจำวิชา	อ.เอกสิทธิ์ อวอชิงวัฒน์ เลขานุการภาค	อ.สมคน วรวิวัฒน์ เลขานุการภาค	อ.สุริยะ ฉนะเจริญ เลขานุการภาค	อ.อรรถมจร บุรมรินานนท์ เลขานุการภาค	รศ.ดร.ศิริชัย ศิริภายะ อาจารย์ประจำหลักสูตร	อ.ณัฐวุฒิ สิงห์ทองสงว เลขานุการคณะ
อ.จารุณี วรรณศิริกุล อาจารย์ประจำ	อ.สุภาพร ศรีศักดิ์ศรี อาจารย์ประจำ	อ.ปวีรพร จันทร์เกียรติ อาจารย์ประจำ	อ.ณัฐวุฒิ สิงห์ทองสงว อาจารย์ประจำ	อ.ทิติญา คังทรงประเสริฐ อาจารย์ประจำ	อ.ธนกร ทฤกษ์ชาติदार อาจารย์ประจำ	รศ.สุธี ทองภมย์ อาจารย์ประจำหลักสูตร	อ.เอกสิทธิ์ อวอชิงวัฒน์ ผู้อำนวยการคณะ
อ.กฤติกา นรินทร์ อาจารย์ประจำพิเศษ	อ.ธีรวันท์ โอภาสบุตร อาจารย์ประจำ	อ.กิตติรัช ศรีทิศา อาจารย์ประจำ	อ.สุภาวดี เรืองรัตนสุนทร อาจารย์ประจำ	อ.ศศิรา ไทบุญ อาจารย์ประจำพิเศษ	อ.วณิชชา ภราครสุธรรม อาจารย์ประจำ	อาจารย์ ม.ฉัจฉราพร ณ สงขลา อาจารย์ประจำหลักสูตร	อ.ชญาณี ฉลาศรีอุยกิจ ผู้อำนวยการคณะ
อ.วีโรจน์ สุทธิธินา อาจารย์ประจำพิเศษ	อ.ปณิธรา วงศาสุลักษณ์ อาจารย์ประจำพิเศษ	อ.ฐานทัศน์ ชมภูทอง อาจารย์ประจำ	อ.ประยุทธิ์ ศรีทองกุล อาจารย์ประจำ	อ.ประเมศวร์ ริมอากร อาจารย์ประจำพิเศษ	อ.ชญาณี ฉลาศรีอุยกิจ อาจารย์ประจำ	อ.บุษบา ศรีรัตนกร อาจารย์ประจำหลักสูตร	อ.ฐานทัศน์ ชมภูทอง ผู้อำนวยการคณะ
			อ.ณัฐพล อมรศักดิ์ อาจารย์ประจำ		อ.จุฑารัตน์ ภาวะเกตุ อาจารย์ประจำ	อ.สุรียา เดิมาธิวงศ์ อาจารย์ประจำหลักสูตร	นางสาววณิชวรรณ สีคำ เจ้าหน้าที่คณะนิเทศศาสตร์
			อ.ศยามล อนุศักดิ์สกุล อาจารย์ประจำพิเศษ				

ตารางที่ 3.1 ผังการบริหารงานคณะนิเทศศาสตร์

### 3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

#### 3.4.1 ตำแหน่งที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการและงานวิจัย

#### 3.4.2 ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- จัดทำเอกสาร เช่น ตารางสอน พิมพ์งานตามที่ได้รับมอบหมาย , ทำแบบสอบถามนิเทศศาสตร์ปริทัศน์ , ข้อมูลนักศึกษาชั้นปีที่ 4 , เป็นตัวแทนคณะในการให้สัมภาษณ์ตรวจสอบหลักสูตรและทำวิจัยของคณะนิเทศศาสตร์

### 3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

#### 3.5.1 นางสาวฉวีวรรณ สีคำ

#### 3.5.2 ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา เลขานุการการประจำคณะนิเทศศาสตร์

### 3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

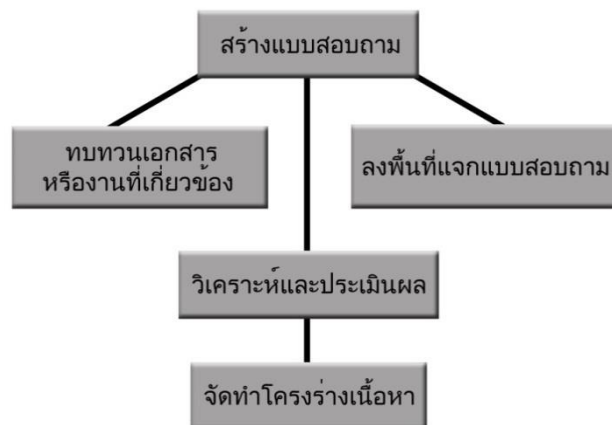
#### 3.6.1 ระยะเวลาในการดำเนิน

- วันที่ 4 มกราคม - 22 เมษายน 2560 (รวม 16 สัปดาห์)

#### 3.6.2 ระยะเวลาในการปฏิบัติสหกิจ

- วันอังคาร ถึง วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น.

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน



ตารางที่ 3.2 ตารางขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

### 3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

#### 3.8.1 ฮาร์ดแวร์

1. สมุดจดบันทึก
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ windows7
3. เครื่องปริ้นเตอร์
4. เครื่องคิดเลข

#### 3.8.2 ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรม Microsoft Word
2. โปรแกรม Microsoft Excel
3. โปรแกรม SPSS

### 3.9 สรุปผลการปฏิบัติงาน

ในการฝึกปฏิบัติงานสหกิจที่คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย ในตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ ได้ทำให้ข้าพเจ้าได้เรียนรู้กระบวนการการทำงานในระบบมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ต่างจากการทำงานในระบบบริษัทภายนอก ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นองค์กรหนึ่งที่มีกระบวนการทำงานเป็นขั้นเป็นตอน ในการปฏิบัติงานนั้นข้าพเจ้าได้รับรู้กระบวนการในการทำงานต่างๆ ทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย การรับเรื่องจากฝ่ายบุคลากร และผู้ติดต่อเรื่องต่างๆ ทำให้ต้องมีความรอบคอบอย่างมากในการแยกแยะเรื่องต่างๆ ในส่วนของงานที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายส่วนใหญ่จะเป็นการพิมพ์เอกสารและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ซึ่งในส่วนนี้ต้องใช้ความละเอียดและความคล่องแคล่วในการพิมพ์ ซึ่งต้องทำให้ทันเวลาตามที่กำหนดมอบหมาย ในส่วนที่ข้าพเจ้ารู้สึกว่ามีประโยชน์กับตัวข้าพเจ้าในการฝึกงานสหกิจครั้งนี้คือ การติดต่อกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งข้าพเจ้าได้รู้จักส่วนของการทำงานต่างๆ ที่ไม่เคยรู้มาก่อนในขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ซึ่งถือว่าเป็นประโยชน์อย่างมากในภายภาคหน้าในการติดต่อกับกับผู้คนภายในและนอกองค์กร โดยมีประสบการณ์จากการฝึกงานสหกิจ จึงทำให้รู้ว่าควรปฏิบัติตนอย่างไรให้การทำงานมีความราบรื่นและไม่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในการทำงาน