

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของรายงาน.....	2
1.3 ขอบเขตของรายงาน.....	2
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ความเป็นมาและความหมายของงานกราฟิก.....	3-6
2.2 โปรแกรม Photoshop.....	6
2.3 โปรแกรม Indesign	7
2.4 การออกแบบแคตตาล็อก.....	7-8

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	9-11
3.2 ลักษณะของสถานประกอบการ.....	12
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร.....	13
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	13
3.5 ชื่อตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	13
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	14
3.7 รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	14
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	15

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน

4.1 ผลของการปฏิบัติงานขั้นตอนและรายละเอียดของโครงการ.....	16-43
---	-------

บทที่ 5 สรุปผลรายงานและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	44
5.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของงาน.....	44
5.3 ข้อเสนอแนะแนวทาง.....	44
5.4 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจ.....	45
5.5 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจ.....	45
5.6 สรุปรายงานสหกิจศึกษา.....	45
5.7 ข้อเสนอแนะงานสหกิจศึกษาหรือการจัดทำรายงานสหกิจศึกษา.....	46
บรรณานุกรม.....	47

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	48-49
ภาคผนวก ข	50-53
ประวัติผู้จัดทำ.....	54-55

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 ตารางรายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	14
--	----

สารบัญรูปภาพ

หน้า

บทที่ 3

รูปที่ 3.1 โลโก้บริษัท เสง เสง โปรเกรส โพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด.....	9
รูปที่ 3.2 แผนที่บริษัท เสง เสง โปรเกรส โพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด และภาพถ่ายตัวอย่างผลงานของบริษัท.....	11

บทที่ 4

ภาพขั้นตอนการออกแบบแคตตาล็อก.....	17-36
ภาพผลงานที่นำไปใช้แล้ว.....	39-41

ภาคผนวก

ภาพผลงานและการทำงาน.....	51-53
--------------------------	-------