

สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
บทคัดย่อ.....	ค
Abstract.....	ง

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	2
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2

บทที่ 2 ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 Event Marketing	3
---------------------------	---

บทที่ 3 รายละเอียดงานปฏิบัติ

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	8
3.2 ลักษณะการประกอบการ.....	9

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร.....	10
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	10
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา.....	11
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	12
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	12
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	14
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน	
4.1 ขั้นตอนการเตรียมงาน.....	15
4.2 ขั้นตอนการจัดงานกิจกรรม.....	19
4.3 ขั้นตอนสรุปผลการทำงาน.....	25
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจ.....	27
5.2 ข้อเสนอแนะ	27
บรรณานุกรม.....	28
ภาคผนวก.....	29
ประวัติผู้จัดทำ.....	30

สารบัญตาราง

หน้า

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	12
-------------------------------------	----

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
3.1 ตราสัญลักษณ์(Logo)บริษัท ออลแมช มีเดีย แอนด์ แอดเวอไทซิ่ง จำกัด	8
3.2 แผนที่บริษัท ออลแมช มีเดีย แอนด์ แอดเวอไทซิ่ง จำกัด	9
3.3 ตัวอย่างงาน Thaixef	10
3.4 พนักงานที่ปรึกษา	11
4.1 การประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมงาน Thaixef	15
4.2 Present concept	16
4.3 Present บรรยากาศภายในงาน	17
4.4 แบบบูธเก่า	18
4.5 แบบบูธใหม่	18
4.6 Pre Event	19
4.7 เซฟลุงโหนดกับเซฟBlack	22
4.8 เซฟMax	23
4.9 Mcผู้จับ	23
4.10 ภายในงานการจัดกิจกรรม	24
4.11 เซฟblack เซฟลุงโหนดและเซฟMax	25