

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

- 3.1.1 ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ออลแมช มีเดีย แอนด์ แอดเวอไทซิง จำกัด
- 3.1.2 ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่ 10/71 หมู่บ้านสินทรัพย์นครการ์เด็นท์ ซอย3/2
ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางแค เขตบางแค 10160
หมายเลขโทรศัพท์ 02 – 464 - 5470
E – mail : allmatchma@gmail.com



รูปที่ 3.1 ตราสัญลักษณ์ (Logo) บริษัท ออลแมช มีเดีย แอนด์ แอดเวอไทซิง จำกัด



รูปที่ 3.3 ตัวอย่างงาน THAIFEX

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร

รูปแบบการจัดการของบริษัท ออลแมช มีเดีย แอนด์ แอดเวอไทซิง จำกัด บริษัทจัดการทำ Flow Chart ขององค์กรมีผู้บริหารอยู่บนสุดเป็นผู้ออกแผนงานให้พนักงานดำเนินงานตามแผนแล้วมี Marketing Manager เป็นผู้รับหน้าที่บริหารงานต่างๆ โดยมี Production Producer ดูแลในส่วนงานผลิตต่างๆ ส่วน Art จะมี Designer เป็นคนดูแล หากงานไหนจำเป็นต้องใช้ Creative จะมี Creative จาก Jwt มาช่วยดูแลงานสร้างสรรค์นั้นๆ ฝ่ายรับรองลูกค้า (Account Executive) จะมี Contract ดูแลลูกค้าของตัวเองแยกออกไปอย่างชัดเจน

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.4.1 ตำแหน่งที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

นาย เอนกวุฒิ ตรีเลิศสกุลลักษณ์

ตำแหน่งผู้ประสานงาน

- 3.4.2 ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายคือการประสานงานบูธ THAI INNO FOOD งาน THAIFEX-World of Food Asia 2017 นอกเหนือจากรายงานคือ การเป็นผู้ช่วยในด้านต่างๆ ทั้งติดต่อประสานงานกับลูกค้า และการเดินทูล การจัดบูธจัดชิมที่ห้างจัดบูธอาหารงานเปิดตัวโครงการบ้าน และดูสถานที่ขึ้นป้ายบิลบอร์ด คู่มช่างติดตั้งป้าย

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

3.5.1 ชื่อ คุณศรายุทธ จงสุขไว

3.5.2 ตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

(Production)



รูปที่ 3.4 พนักงานที่ปรึกษา

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

3.6.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2560 – 18 สิงหาคม 2560

(รวม 14 สัปดาห์)

3.6.2 วันเวลาในการปฏิบัติสหกิจ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 น. – 18.00 น.

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
เก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการ ของสถานประกอบการ	←→	→		
ศึกษากระบวนการทำงานด้วย การเข้าร่วมประชุม	←→	→		
ศึกษากระบวนการทำงานของผู้ ประสานงาน	←		→	→
ศึกษาโดยการเข้าไปมีส่วนร่วม ในการเป็นผู้ประสานงาน	←		→	
ศึกษาโดยการเรียนรู้จากการ ปฏิบัติงานโดยมีที่ปรึกษาเป็น หัวหน้าเพื่อให้ข้อมูลให้ตรง ตามที่ต้องการ	←	→		
รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล		←	→	→
สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำ รูปเล่มรายงานสหกิจศึกษา			←	→

ตารางที่ 3.1 แผนผังขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.8.1 อุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์

- Computer จำนวน 1 เครื่อง
- โทรศัพท์ จำนวน 1 เครื่อง
- Internet

3.8.2 อุปกรณ์อื่นๆ

- ดินสอ,ปากกา
- สมุดโน้ตจกรายละเอียดต่างๆ