

บทที่ 2

การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

จากการที่ผู้จัดทำได้ศึกษาบทบาทหน้าที่ ผู้ช่วยโปรดิวเซอร์ บริษัท เดอะวัน เอ็นเตอร์ ไพรส์ จำกัด ผู้จัดทำได้ทำการศึกษาค้นคว้า เอกสารเพื่อใช้ในการทำรายงานดังนี้

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์

2.1.1 ขั้นตอนการเตรียมงาน (Pre Production)

ในขั้นตอนนี้ ถือว่า เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุด การเริ่มต้นการทำงานคือการวางแผนทุกอย่าง ถ้าอยากให้งานออกมาดี ก็ต้องเริ่มต้น โดยการคิดหาวิธีการนำเสนอ สิ่งที่เราจะนำเสนอในเรื่องใด คิดว่าใครคือ กลุ่มเป้าหมายที่เราจะนำเสนอ และ เราจะสร้างสรรค์ผลงานออกมาอย่างไรให้ได้ตามเป้าหมายที่ต้องการ ให้ออกมาสมบูรณ์แบบที่ผู้คิดคอนเซ็ปต์และคำถามที่จะไปสัมภาษณ์แขก เราต้องมีการเตรียมตัว ทำการบ้าน หาข้อมูล และ เราต้องมีไหวพริบในการตั้งคำถาม เพื่อหาประเด็นสำคัญ และเราต้องคิดออกมาเป็นภาพรวม และ มีการประชุม แบบแผนงานเพื่อทำความเข้าใจ ในการทำงานและข้อตกลงให้กับทุกฝ่าย

1. การประชุมทีมงาน มีความสำคัญอย่างมากต่อการผลิต สกู๊ป เพื่อป้องกันให้กับทางช่อง เพราะเราจะได้ตกลงกับทีมงานว่าต้องการอย่างไร กำหนดขอบเขตวันเวลา สถานที่ ในการถ่ายทำ

2. มีการจัดตารางการถ่ายทำ (Breakdown) เพื่อวางแผนการถ่ายทำ ในแต่ละวัน หลังจากมีการประชุมงานเพื่อเตรียมงานแล้ว ในการดำเนินการทำงานผลิต สกู๊ป ตารางการถ่ายทำ ถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ร่วมงาน ได้ทราบว่าในวันถ่ายทำตนเองต้องทำอะไรบ้าง ก่อนหลังโดยยึดหลักว่าจะเลือกสถานที่หรือฉากที่ควรจะทำก่อนหรือหลัง เพื่อความสะดวกและความรวดเร็วในการถ่ายทำ มากที่สุด

3. มีการประชุมทีมงานในฝ่ายต่างๆ เพื่อทราบรายละเอียดของงานที่จะถ่ายทำ ในครั้งต่อไป และนางานที่ได้รับไปปฏิบัติ หลังจากการ ได้มีการจัดวางตารางการถ่ายทำ เป็นที่เรียบร้อยก่อนที่จะมีการประชุมงานครั้งต่อไปเพื่อแจ้งรายละเอียดต่างๆในการถ่ายทำจริง

2.1.2 ขั้นตอนการถ่ายทำ (Production)

การทำงานขั้น ตอนการถ่ายทำ คือการทำงานไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในตารางการถ่ายทำ เมื่อได้ประชุมเสร็จแล้วทุกฝ่ายได้ไปทำงานตามที่ได้ประชุมกัน ต่อไปก็จะเข้าสู่กระบวนการในการถ่ายทำ โดยยึดตารางการถ่ายทำเป็นหลัก เราจะขอเบรคดาวของแต่ละรายการและเราจะ แบ่งเวลาในการดึงตัวนักแสดงมาสัมภาษณ์เพื่อทำสกู๊ป เราต้องรู้จักการบริหารเวลา และแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า เพราะบางทีนักแสดงที่เราจะสัมภาษณ์อาจมาช้าเราก็ต้องเปลี่ยนแผนการเอานักแสดงท่านอื่นมาสัมภาษณ์ก่อนเพื่อไม่ให้เป็นการเสียเวลา การทำงานที่มีประสิทธิภาพนั้นต้องทำงานให้ได้อย่างน้อย 90 เปอร์เซ็นต์ของแผนงานที่วางไว้ ถือว่าการถ่ายทำประสบผลสำเร็จ

2.1.3 ขั้นตอนหลังการถ่ายทำ (Post Production)

ขั้นตอนนี้จะประกอบด้วยงาน 2 ส่วนหลักๆด้วยกัน คือ 1.การตัดต่อภาพ และ 2.การลงเสียง

1. การตัดต่อภาพ (Editing)

การตัดต่อเป็นการเล่าเรื่องของตัวงานที่เราได้ถ่ายมาและสิ่งที่เราคิดไว้ในหัวให้ออกมาเป็นผลงาน โดยจะเป็นหน้าที่ของทีมตัดต่อ ซึ่งจะมีผู้ที่คอยลำดับภาพและประมวลผลเอาไว้แล้วคือตำแหน่งครีเอทีฟ ที่เป็นคนประกบคู่กับทีมตัดต่อว่าเราจะให้ผลงานออกมาเป็นอย่างไรที่เราต้องการไว้มากน้อยขนาดไหน และสามารถนำไปเผยแพร่ต่อไปได้ การตัดต่อจะช่วยเล่าเรื่องได้มากเพราะมีการคิดและประมวลผลออกมา

2.การลงเสียงและดนตรี (Sound and music)

ขั้นตอนต่อเนื่องจากตัดต่อคือการลงเสียงและใส่ดนตรี เปรียบเสมือนการตกแต่งงานลงรายละเอียดครั้งสุดท้ายก่อนนำออกไปออกอากาศ แม้ว่าทางโทรทัศน์จะนำเสนอเป็นภาพซึ่งการสื่อสารก็จะไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ถ้าขาดเสียงประกอบต่างๆ หน้าที่ของเสียงเพลง เสียงพาก ดนตรีประกอบ และเสียงประกอบต่างๆจะช่วยเสริมสร้างอารมณ์ให้กับข่าวและสื่อบ้างๆ เพื่อให้สื่อสารออกมาชัดเจนมากยิ่งขึ้น ผู้ชมที่ได้รับชมทั้งภาพและเสียงก็จะสามารถรับชมอย่างได้รรถรส เจ้าหน้าที่ลงเสียงและดนตรีจะต้องศึกษาทำความเข้าใจในชิ้นงานก่อน เพื่อจะได้รู้ว่าควรใส่เสียงบรรยายตรงไหนและควรใส่เสียงดนตรีตรงไหน จังหวะใดจึงจะเหมาะสมที่สุด

2.2 ทฤษฎีกระบวนการบริหาร (POSDCORB)

Bovisualize กูติกและเออร์วิกได้รวบรวมแนวคิดทางด้านการบริหารต่างๆเอาไว้ในหนังสือ ชื่อ “Paper on the Science of Administration” โดยเสนอแนวคิดกระบวนการบริหารซึ่งเป็นที่รู้จักกันดีชื่อว่า “POSDCORB” ภาระหน้าที่ที่สำคัญของนักบริหาร 7 ประการคือ

1. Planning การวางแผนเป็นการวางแผนโครงการกิจกรรม ซึ่งเป็นการเตรียมการก่อนลงมือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนการวางแผน 3 ขั้นตอนคือ

- 1.1 ประเมินหาโอกาสที่เป็นไปได้ โดยพิจารณาจากทรัพยากรที่มีอยู่
- 1.2 กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ
- 1.3 กำหนดกลยุทธ์และหมั้นปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์

2. Organizing การจัดองค์การเป็นการกำหนดโครงสร้างขององค์การโดยพิจารณาให้เหมาะสมกับงาน เช่น การแบ่งงาน (Division of Work) เป็นกรมกอง หรือ แผนกโดยอาศัยปริมาณงาน คุณภาพงาน หรือ จัดตามลักษณะเฉพาะของงาน (Specialization)

3. Staffing การจัดบุคลากรปฏิบัติงานเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรนั่นเองทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรมาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการจัดแบ่งหน่วยงานที่กำหนดไว้

4. Directing การอำนวยความสะดวกเป็นภารกิจในการใช้ศิลปะในการบริหารงานเช่นภาวะผู้นำ (Leadership) มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relations) การจูงใจ (Motivation) และการตัดสินใจใน (Decision making) เป็นต้น

5. Coordinating การประสานงานเป็นการประสานให้ส่วนต่างๆ ของกระบวนการทำงานมีความ ต่อเนื่องกัน เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความ เรียบ ร้อยและราบรื่น

6. Reporting การรายงานเป็นกระบวนการ และ เทคนิคของการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามชั้น ได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงาน โดยที่มีความสัมพันธ์กับการติดต่อสื่อสาร (Communication) ในองค์กรอยู่ด้วย

7. Budgeting การงบประมาณเป็นภารกิจที่เกี่ยวกับ การวางแผนการทำบัญชีการควบคุม เกี่ยวกับการเงินและการคลังนอกจากนี้ วิลเลียมเอฟกลูค ได้กล่าวว่ นักบริการต้องรู้จักนำข้อมูลด้านต่างๆ มาประกอบการวางแผน และ บริหารการปฏิบัติงานของตนนักบริหารต้องอาศัยข้อมูลเพื่อช่วยสร้างความ มั่นใจว่าการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ จะเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด ดังนั้น ในเรื่องการใช้ระบบข้อมูลเพื่อ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และกระบวนการตัดสินใจ จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ ในการบริหารเป็นอย่างยิ่ง กระบวนการแก้ปัญหา (Problem Solving Process) เป็นเรื่องที่เกิดขึ้นตลอดเวลาในการดำเนินงานเมื่อเกิด ปัญหาแล้วจะต้องมีการตัดสินใจตามมาเสมอในการเลือกแนวทางแก้ปัญหาที่เหมาะสม โดยกระบวนการ แก้ปัญหาจะเริ่มจากการกำหนดลำดับความสำคัญ ของปัญหาเพื่อสามารถเลือกแก้ไขปัญหานั้นได้ และ เร่งด่วนก่อนการที่นักบริหารจะค้นพบหนทางแก้ไขปัญหานั้นจะต้องหาให้พบต้นเหตุของปัญหาให้ได้ เสียก่อนจึงจะสามารถหาแนวทางขึ้น ต่อๆ ไป

การตัดสินใจ (Decision Making) เป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องจากกระบวนการแก้ปัญหาซึ่งข้อ ที่ต่างกัน คือ การแก้ปัญหาเป็นความพยายามที่จะแสวงหาคำตอบอย่างใดอย่างหนึ่งให้ได้แต่การตัดสินใจคือการ คัดเลือกเอาเฉพาะแนวทางใดแนวทางหนึ่งที่เหมาะสมที่สุด เพื่อยุติปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งหมดและเพื่อให้ได้ ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ การตัดสินใจกระทำได้มากมายหลายครั้งในระหว่างกระบวนการแก้ปัญหา เช่น เริ่มจาก ผู้บริหารต้องตัดสินใจเลือกเป้าหมายที่ต้องการก่อน ในขั้นตอน ต่อมาก็ตัดสินใจเลือกใช้ หรือ จะ เชื้อถือข้อมูลชนิดใดที่ได้มาซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นต่อการวิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหานั้นต่อไป โดย กระบวนการตัดสินใจอาจกระทำ โดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ กลุ่มบุคคลหรือทั้งองค์กรที่จะต้องตัดสินใจ ร่วมกันก็ได้

2.3 แนวคิดเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของโปรดิวเซอร์

Kaizank ได้โพสต์เกี่ยวกับหน้าที่ของโปรดิวเซอร์ ว่า โปรดิวเซอร์ คือ คนแรกที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ โปรดิวเซอร์ หนังสือเรื่องหนึ่ง ไม่ว่าจะโปรดิวเซอร์ นั้น จะถือกำเนิดมาจากการเป็น หนังสือ, หนังสือเก่า,ละครทีวี, ละครเวที,ข่าวในหนังสือพิมพ์เรื่องจริง หรือ แม้แต่บทหนังที่เขียนเสร็จสำเร็จรูปมาแล้ว (spec script)ก็ตามทีเพราะ โปรดิวเซอร์ อาจเป็นคนเล็งเห็นความน่าสนใจของสิ่งเหล่านี้และตัดสินใจหยิบมันมาสร้างเป็นหนัง หรือไม่ก็เป็นคนที่เขียนบทส่งผลงานมาให้อ่าน หรือเป็นคนที่ย้ายหนังคิดต่อให้เข้าไปปั่น โปรดิวเซอร์ อะไรสักเรื่องกระทั่งว่าโปรดิวเซอร์นั้น วางตัวผู้กำกับ หรือ ดาราใหญ่ไว้แล้ว ท้ายที่สุด มันก็จะเกิดขึ้นเป็นตัวเป็นตนไม่ได้ทราบใดที่ยังไม่มี โปรดิวเซอร์ หลังจากรับงานมาแล้ว โดยส่วนใหญ่ โปรดิวเซอร์ จะเป็นผู้ควานหาทีมงานมารับผิดชอบตำแหน่งหลัก ๆ ของหนังเรื่องนั่นเอง เช่น คนเขียนบทซึ่งจะลงมือเขียนบทร่างแรกจากนั้น โปรดิวเซอร์ ก็จะสอดส่ายหาผู้กำกับ (เว้นแต่ว่าเขารับหน้าที่กำกับเอง) , ผู้กำกับภาพ , ผู้ออกแบบเครื่องแต่งกาย , ผู้กำกับศิลป์ , ฝ่ายคัดเลือกนักแสดง , คนตัดต่อ และ ดาราสำหรับบทสำคัญ ๆ โดยจะรับฟังความเห็น ของผู้กำกับด้วย หรือในกรณีที่ดาราใหญ่คับฟ้ามาก โปรดิวเซอร์ ก็อาจต้องประนีประนอมด้วยการรับฟังความเห็นของดาราที่อยากได้ช่างเมคอัพคนโน้นช่างตัดเสื้อผ้านี้ ฯลฯ อย่างไรก็ตาม อำนาจในการตัดสินใจหลักๆ เกี่ยวกับ ทีมงานจะต้องเป็นของโปรดิวเซอร์ โปรดิวเซอร์ ก็คือผู้ยิ่งใหญ่ที่ควบคุมด้านการเงิน และ การจัดการที่เหลือทั้งหมด ที่ไล่ไปตั้งแต่กำหนดการใช้งบประมาณ , อนุมัติค่าใช้จ่ายหลัก ๆ และคอยตอบคำถามเมื่อนายทุนนึกสงสัย ...จะเห็นได้ว่า โปรดิวเซอร์ นั้น มีอำนาจล้นเหลือ 5 คุณสมบัติที่โปรดิวเซอร์ ที่ดีต้องมี

1. ต้องมีความสามารถด้านการจัดระบบและบริหารคน
2. มีความเข้าใจเรื่องการเงิน จะได้ไม่ตื่นตกใจกับตัวเลขขง่ายนัก
3. ไม่สติแตกเวลาต้องเจรจา หรือ แม้แต่ทะเลาะกับคนอื่น
4. มีวิสัยทัศน์ แจ่มกระจ่าง
5. ต้องจดจำไว้เสมอว่า หน้าที่ของ โปรดิวเซอร์ คือ การทำให้ผู้กำกับได้สร้างงานคุณภาพ

อย่างราบรื่น ทุกสิ่งที่ โปรดิวเซอร์ ทำก็คือการซื้อเวลา และ อิสระภาพให้แก่ผู้กำกับ โดยไม่ละเลย ที่จัดควบคุมและแก้ไขปัญหาเพื่อจะช่วยให้ผู้กำกับได้ผลงานที่ดีจริง