

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	1
1.3 ขอบเขตของการศึกษา	1
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
บทที่ 2 ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการผลิตรายการโทรทัศน์	2
2.2 แนวคิดเกี่ยวกับหน้าที่ผู้ช่วยผู้กำกับ.....	5
2.3 บุคลากรในการผลิตรายการโทรทัศน์.....	5
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	6
3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร	6
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	7
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	7
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	7
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	7
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	7
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	8
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 หน้าที่และบทบาท.....	9
4.2 ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน.....	10
4.3 สิ่งที่ทำนอกจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย.....	14

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลรายงานการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา 15

5.2 ข้อเสนอแนะสำหรับรายงานการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา 16

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ประวัติผู้จัดทำ

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....	8
--	---

สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 3.1 แผนผังบุคลากรภายในบริษัท	7
รูปที่ 4.1.1. ประชุมบท.....	9
รูปที่ 4.2.1 เซ็ทอุปกรณ์การถ่ายทำ และบล็อกกิ้งนักแสดง.....	10
รูปที่ 4.2.2 สเตลละครเรื่องสารวัตรแม่ลูกอ่อน.....	11
รูปที่ 4.2.3 ถ่ายรูปนักแสดงเพื่อความต่อเนื่องของเสื้อผ้า.....	12
รูปที่ 4.2.4 หน้ามอนิเตอร์.....	13
รูปที่ 4.2.5 จดรีพอร์ท.....	13
รูปที่ 4.2.6 แยกฟุตเทจ.....	14
รูปที่ 4.3.1. เป็น Extra ละครเรื่องสารวัตรแม่ลูกอ่อน.....	14