

บทคัดย่อ

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเรื่อง บทบาทและหน้าที่ของผู้ช่วยผู้ควบคุมการผลิต รายการบริษัท ศรีเอท อินเทลลิเจนซ์ จำกัด วัตถุประสงค์ คือ 1) เพื่อศึกษาบทบาทและหน้าที่ของผู้ช่วยผู้ควบคุมการผลิต (Assistant producer) ของบริษัท ศรีเอท อินเทลลิเจนซ์ จำกัด 2) เพื่อศึกษาขั้นตอนการทำงานของ ผู้ช่วยผู้ควบคุมการผลิตบริษัท ศรีเอท อินเทลลิเจนซ์ จำกัด

ผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยโปรดิวเซอร์รายการ โดยมีหน้าที่ดูแลประสานงานกับทุกฝ่ายในการดำเนินการผลิต

ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในหน้าที่ผู้ช่วยผู้ควบคุมการผลิตพบว่ามีหน้าที่ดังนี้ 1) การเตรียมการผลิตรายการ 2) สำรวจสถานที่ในการถ่ายทำ (survey) 3) การนัดหมายทีมงาน 4) ขั้นตอนการประชุมก่อนการผลิตรายการ 5) เช็กทีมงานและรถที่จะออกกอง 6) ขั้นตอนในสถานที่ถ่ายทำรายการ 7) จัดการบิลและค่าใช้จ่าย

ข้อเสนอแนะ การทำโครงการควรยืดระยะเวลาออกไปอีก เนื่องจากต้องมีการออกนอกสถานที่จึงทำให้เวลาในการทำงานสหกิจศึกษาไม่เพียงพอ

คำสำคัญ : บริษัท ศรีเอท อินเทลลิเจนซ์ จำกัด / ผู้ช่วยโปรดิวเซอร์รายการ

Abstract

The co-operative education report entitled “The Role and Responsibilities of Assistant Producer in Television Production at Create Intelligence Co. Ltd.” aims to study 1) role and responsibilities of assistant producer for create Intelligence Co, Ltd. 2) the process of assistant producer for Create Intelligence. The study was conducted by participatory as assistant producer.

It is found that, from working as assistant producer for Create Intelligence Co.,Ltd. the processes are as following ; 1) pre-production 2) location scouting 3) scheduling the team 4) meeting the crew 5) checking with the team and transportation 6) production and 7) collecting all the bills and expenses. The suggestion is that the intern should work longer and more time to do the report.

Keywords: Create Intelligence Co.,Ltd / assistant producer