

## บทที่ 5

### สรุปและข้อเสนอแนะ

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทำให้ได้รับประสบการณ์มากมายจากนอกห้องเรียน ซึ่งแตกต่างกันทำให้รู้ว่าต้องมาเริ่มศึกษาใหม่อะไรหลายๆอย่าง ปรับตัวให้เข้ากับงานที่ได้รับมอบหมาย จึงทำให้เกิดช่องว่างระหว่างความรู้ความสามารถเกิดขึ้นใหม่ได้ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

#### 5.1 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

##### 5.1.1 ผู้ช่วยโปรดิวเซอร์

จากการศึกษากระบวนการทำงานควบคุมการผลิตรายการ “ผู้ช่วยโปรดิวเซอร์” มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

5.1.1.1 เตรียมงานและจัดหา Reference ที่สอดคล้องกับรูปแบบของงานที่ได้รับมา เพื่อนำมาใช้เป็นประโยชน์กับการถ่ายทำรวมทั้งการจัดวางโครงสร้างตามความเหมาะสม

5.1.1.2 จัดหาสถานที่ถ่ายทำให้ตรงกับความต้องการของผู้กำกับและลูกค้า

5.1.1.3 ติดต่อเจ้าหน้าที่ของสถานที่เพื่อขออนุญาตใช้สถานที่ในการถ่ายทำ โดยการประสานงาน และ Confirm รายละเอียดต่าง ๆ ทางจดหมายไปยื่นให้กับสถานที่ที่ใช้ถ่ายทำ

5.1.1.4 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกบริษัท จัดทำเอกสารเพื่อไปยื่นให้กับสถานที่และฝ่ายที่รับผิดชอบต่างๆ และทำCrew-call / Transport-List / Team-List

5.1.1.5 เตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ในงาน เช่นเบิกเงินสดสำรองจ่ายเพื่อจ่าย/ค่าแรง/ค่าสถานที่ /ค่ารถ/ค่าอาหาร และจัดเตรียมอาหาร, เครื่องดื่ม และ หน่วยปฐมพยาบาล เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับทีมงานระหว่างการถ่ายทำ

5.1.1.6 ดูแลความเรียบร้อยภายในกองถ่าย และให้ความสะดวกสบาย จัดหาสิ่งทีทีมงานต้องการเพื่อใช้ในกองถ่าย

5.1.1.7 ทำเอกสารบิลค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการออกกอง ค่ารถตู้ ค่าอาหาร

##### 5.1.2 ขั้นตอน Pre-Production

ในส่วนของขั้นตอนการผลิตรายการของ บริษัท ครีเอท อินเทลลิเจนซ์ จำกัด มีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

#### 5.1.2.1 การเตรียมการผลิตรายการ

เริ่มจากการเข้าประชุมกับผู้กำกับ และทีมงานว่าต้องการเรื่องราวเนื้อหาประมาณไหนและอยากได้สถานที่ประมาณไหน เพื่อทางทีมงานจะได้ไปหาข้อมูลและเพื่อนำเข้าสู่ขั้นตอนการเตรียมการผลิตต่อไป

#### 5.1.2.2 สำรวจสถานที่ในการถ่ายทำ (survey)

เมื่อสรุปมาแล้วว่าต้องการเนื้อหาเรื่องราวแบบไหน ทางทีมงานก็ได้หาสถานที่ในการถ่ายทำรายการ ออกไปสำรวจ (survey) สถานที่ ต่างๆเพื่อนำมาเสนอที่ประชุม และทำหนังสือขออนุญาตเพื่อไปใช้สถานที่ในการถ่ายทำ

#### 5.1.2.3 การนัดหมายทีมงาน

เมื่อได้สถานที่ถ่ายทำเรียบร้อยแล้ว ก็ทำการนัดหมายศิลปินและนัดทีมงานทั้งหมด เพื่อจะได้เตรียมการถ่ายทำ จึงต้องระบุวัน เวลา สถานที่ให้ชัดเจน และนัดหมายรถตู้เพื่อไว้สำหรับทางทีมงานและลูกค้า

#### 5.1.2.4 ขั้นตอนการประชุมก่อนการผลิตรายการ

ก่อนที่จะถ่ายทำรายการจริง ทีมงานทุกคน จะต้องมาประชุมเพื่อพินิจหน้าทีในการรับผิดชอบงานของตนเองอีกครั้ง และเตรียมอุปกรณ์ให้ครบและพร้อมสำหรับการออกกองถ่ายทำ

### 5.1.3 ขั้นตอน Pro-Production

มีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

#### 5.1.3.1 เช็ครถทีมงานและรถที่จะออกกอง

ในวันถ่ายทำอย่างแรกที่ต้องทำคือ การเช็ครถตู้และรถทีมงานว่ามาครบและพร้อม Stand by สำหรับทีมงานและลูกค้าหรือยัง และต่อมาเช็ครถทีมงานที่จะออกกองว่ามาครบแล้วหรือไม่

#### 5.1.3.2 ขั้นตอนในสถานที่ถ่ายทำรายการ

พอถึงสถานที่ที่ถ่ายทำรายการ ต้องถ่ายรูปไว้เป็น Before-After เพื่อเวลาถ่ายทำเสร็จต้องจัดของทุกอย่างเข้าที่ให้เหมือนเดิมเหมือนตอนแรกที่มาใช้สถานที่ และระหว่างการถ่ายทำ ต้องคอยดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าและทีมงานทุกคน ไม่ว่าจะเป็น อาหาร/น้ำดื่ม/

ห้องน้ำ เป็นต้น ระหว่างนั้นต้องคอยถ่ายรูป Behind เพื่อเก็บไว้เป็นเบื้องหลังในแต่ละรายการที่ทำ เพราะบางทีทางลูกค้าต้องการรูปภาพเบื้องหลังของทางทีมงาน ทางฝ่ายโปรดิวเซอร์ต้องเป็นคนรับผิดชอบทั้งหมด

#### 5.1.4 ขั้นตอน Post-Production มีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

##### 5.1.4.1 จัดการบิลและค่าใช้จ่าย

หลังจากเสร็จการถ่ายทำรายการเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อมาคือการ เคลียร์บิลและค่าใช้จ่าย ทั้งหมดที่ใช้ไปในกองถ่าย เพราะบางทีงบประมาณที่เบิกมานั้นไม่เพียงพอ และบางทีงบประมาณที่เบิกมานั้นเหลือ ต้องทำรายละเอียดต่างๆออกมาให้เข้าใจง่ายและละเอียดเพื่อที่จะไปยื่นให้กับฝ่ายบัญชี

## 5.2 ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ทำความเข้าใจเรื่องงานสหกิจศึกษากับทางสถานประกอบการให้เข้าใจในรายละเอียดการทำรายการในแต่ละบทบาท

5.2.2 ปรับหลักสูตรการศึกษาให้มีความทันสมัย เพื่อจะได้ตอบสนองกับเหตุการณ์และการทำงานในปัจจุบัน

