

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

- 3.1.1 ชื่อสถานประกอบการ บริษัท STUDIO 60 EVENT & ORGANIZE
- 3.1.2 ที่ตั้งสถานประกอบการ 122/135 ซอยรามอินทรา60 แขวงรามอินทรา เขตคันนา
ยาว กรุงเทพมหานคร
โทร 092 260 6514
Email : studio602016@gmail.com



STUDIO 60
EVENT & ORGANIZER CO.,LTD.

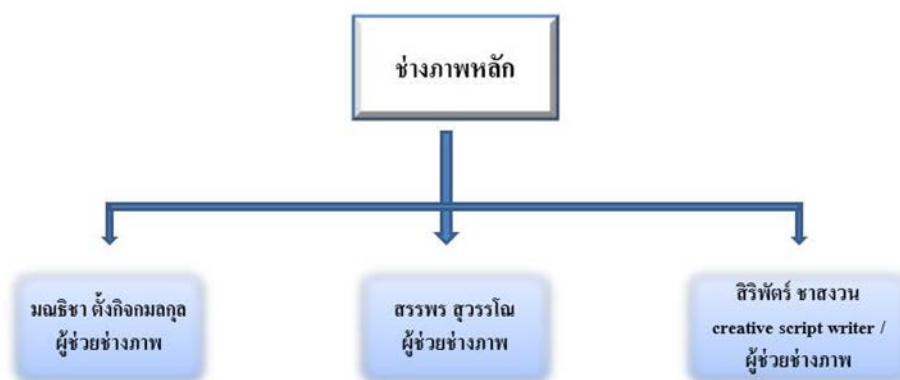
รูปที่ 3.1.1 โลโก้บริษัท และแผนที่บริษัท

3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์ การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท STUDIO 60 EVENT & ORGANIZER ก่อตั้งเมื่อ 2 มิถุนายน 2016 เป็นบริษัทรับจัดงาน และออกแก็นซ์งานต่างๆ เช่น งานแต่ง งานบวช งานเปิดตัวสินค้าและงานอื่นๆ ทุกๆงาน ขอแค่คิดต่อมา เราพร้อมที่จะจัดงานให้ท่านด้วยทีมงานมืออาชีพมีวงดนตรีคุณภาพตามสไตล์งานที่

รูปที่ 3.2.1 ภาพเฟสบุ๊คของรายการตามหาความเก่า

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.3.1 แผนผังองค์กร

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.4.1 ตำแหน่งที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

นางสาว มณิชา ตั้งกิจมลกกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างภาพ

นางสาว สรรพร สุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างภาพ

นางสาว สิริพัทธ์ ชาสงวน ตำแหน่ง creative script writer / ผู้ช่วยช่างภาพ

3.4.2 ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายคือ ได้ทำการเขียนบทหรือscriptรายการ ก่อนออกไปถ่ายทำ และเป็นผู้ช่วยช่างภาพเมื่อออกไปถ่ายทำรายการจริง โดยช่วยในการถ่ายทำ รายการ ถ่ายทำ Inserts แต่งภาพ เขียนรีวิวลงเพจรายการ

3.5 ชื่อ-สกุล และตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

3.5.1 นาย อหิงสา กฤษณากร

3.5.2 ตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา Director & Manager / ช่างภาพหลัก

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

3.6.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 16 พฤษภาคม 2560 – 18 สิงหาคม 2560 (รวม 16 สัปดาห์)

3.6.2 วันเวลาในการปฏิบัติสหกิจ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 น. – 17.00 น.

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

Pre-production

3.7.1 ขั้นตอนที่ 1 หาสถานที่ที่จะไป โดยการพูดคุยจากประสบการณ์ของทีมงานเองว่า เคยไปที่ไหนกันมาบ้าง สถานที่ที่จะไปต้องสามารถเดินทางง่ายและเหมาะกับฤดูกาลในขณะนั้น ด้วย

3.7.2 ขั้นตอนที่ 2 ค้นหาข้อมูลสถานที่ที่จะไป โดยค้นหาจากอินเทอร์เน็ต บางครั้งก็จากนิตยสารท่องเที่ยวหรือจากรีวิวลงเพจต่างๆ

3.7.3 ขั้นตอนที่ 3 เมื่อได้ข้อมูลที่ต้องการแล้วก็ติดต่อหาสถานที่พักใกล้ๆกับสถานที่ถ่ายทำ

3.7.4 ขั้นตอนที่ 4 รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อมาเขียนScriptและวางแผนวางกำหนดการในการถ่ายรายการ

3.7.5 ขั้นตอนที่ 5 ติดต่อประสานงานกับผู้ดูแลสถานที่ต่างๆเพื่อขออนุญาตไปถ่ายทำรายการ และนัดประชุมทีมงานว่าจะถ่ายทำอย่างไร วางมุมกล้องแบบไหน ถ่ายอะไรบ้าง

Production การถ่ายทำนอกสถานที่ (Outdoor)

3.7.6 จัดเตรียมอุปกรณ์ กล้อง ขาตั้งกล้อง ไมโครโฟน เครื่องชาร์จแบตเตอรี่

3.7.7 ประสานงานด้านธุรการการเงิน

3.7.8 นัดหมายทีมงาน

3.7.9 เดินทางตามกำหนดนัดหมาย

3.7.10 ถ่ายทำตามบทในจุดที่กำหนด

Post-production

3.7.11 ส่ง footage ที่ถ่ายทำมาแล้วให้ฝ่ายตัดต่อ

3.7.12 นำ footage ที่ตัดเสร็จส่งช่องโทรทัศน์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วันที่ / เดือนมิถุนายน									
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
หาสถานที่ที่จะไป / รวบรวมข้อมูล และหาที่พัก		↔								
เขียนScript และกำหนดการ			↔							
จัดเตรียมอุปกรณ์ กล้อง ขาตั้งกล้อง ไมโครโฟน เครื่องชาร์จแบตเตอรี่					↔					
ประชุมทีมงาน						↔				
ถ่ายทำตามสถานที่ที่กำหนด							↔			
ขั้นตอนหลังการถ่ายทำ (ตัดต่อ)									↔	

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.8.1 อุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์

Notebook 3เครื่อง

กล้อง DSLR 2 ตัว กล้อง Mirrorless 1 ตัว

3.8.2 อุปกรณ์ด้านซอฟต์แวร์

โปรแกรม Adobe Photoshop

โปรแกรม Adobe Lightroom

โปรแกรม Adobe Premiere Pro

โปรแกรม Adobe Illustrator