

บทที่ 3

รายละเอียดปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

3.1.1 ชื่อสถานประกอบการ บริษัทเดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด สาขาบางแค

3.1.2 ที่ตั้งสถานประกอบการ 518 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ

เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160

หมายเลขโทรศัพท์ 02 487 1000

หมายเลขโทรสาร 02 454 9168-9



รูปที่ 3.1 ตราสัญลักษณ์(LOGO)



รูปที่ 3.2 แผนที่บริษัทเดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด สาขาบางแค

3.2 ลักษณะการประกอบการให้บริการหลักขององค์กร

ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์ เป็นห้างสรรพสินค้าชั้นนำของคนไทย เราจะเป็นองค์กรแห่งการบริการที่เป็นเลิศ โดยนำเสนอสินค้าและบริการที่ครบวงจรตรงกับความต้องการของลูกค้า และสร้างคุณค่าที่สูงสุดให้กับลูกค้า กลุ่มปฏิบัติการจะคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความสุขกับการทำงาน และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอีกทั้งจะพัฒนา ศักยภาพของพนักงาน เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กร และผลักดันให้พนักงาน นำเสนอนวัตกรรมการบริการใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

WORK SMART

S = STANDARDIZE กำหนดมาตรฐานจัดการ ขั้นตอนการทำงานและตรวจสอบ

M = MOTIVATION การกระตุ้นการทำงาน มีความสุข รัก และทุ่มเทในการทำงาน

A = ACTIVE มีความกระตือรือร้น พร้อมที่จะเรียนรู้ตลอดเวลา มีความคิดริเริ่ม ทักษะคิดเป็นบวก และพร้อม ที่จะเปลี่ยนแปลงให้ทันสถานการณ์

R = REVIEW มีการวัดผล และพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้น

T = TEAMWORK มีความทำงานเป็นทีม สร้างผู้นำ การแลกเปลี่ยนข้อมูล มีความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน เห็นวิกฤติเป็นโอกาส มีคุณธรรม

ปรัชญาบริษัทเดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด

กล้าหาญ สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ คุณธรรม คือ พลังของเดอะมอลล์

พนักงาน คือ ทรัพยากรอันล้ำค่า บริษัทเดอะมอลล์ มีความยินดีต้อนรับพนักงานทุกท่าน ที่ก้าวเข้ามาเป็นสมาชิกครอบครัวเดอะมอลล์

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารขององค์กร

คณะผู้บริหารบริษัทเดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด สาขาบางแค



คุณนวลศรี มีไตรรัตน์

ผู้จัดการทั่วไปปฏิบัติการ สาขาบางแค



คุณประกอบ เนียมเพราะ

ผจก.ฝ่ายอาวุโสการเงิน



คุณปริญญา ทวีแก้ว

ผจก.ฝ่ายอาวุโสปฏิบัติการดีพาร์ต 2



คุณสาธิตา ยมคิษฐ์

ผจก.ฝ่ายบุคคล สาขาบางแค



คุณโกวิท ศิริสม

ผจก.ฝ่ายปฏิบัติการสวนน้ำ-สวนสนุก

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.4.1 ตำแหน่งที่ได้รับหมาย

- นางสาวเกวลิ เกตุวารี ตำแหน่งนักศึกษาฝึกงาน ภายในฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

3.4.2 ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายดำเนินโครงการ ได้รับมอบหมายงานนอกเหนือจากโครงการ

3.4.2.1 ให้ข้อมูลและรายละเอียดกับลูกค้าที่มาใช้บริการภายในห้างเดอะมอลล์บางแค

3.4.2.2 ยื่นเอกสารของหน่วยงานไปยังผู้บริหาร

3.4.2.3 ประกาศเสียงตามสายภายในห้างเดอะมอลล์บางแค

3.5 ชื่อ สกุลและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

3.5.1 คุณมธุรส แสงศิวะเวชย์

3.5.2 ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกลูกค้าสัมพันธ์

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

3.6.1 วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2560 – วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ.2560 (รวม16 สัปดาห์)

3.6.2 ระยะเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจ วันอังคาร – วันศุกร์ เวลา 10.00 – 19.00 น. และวันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา 09.00 – 18.30 น.

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 รายงานการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	มิถุนายน 2560				กรกฎาคม 2560				สิงหาคม 2560			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
รวบรวมความต้องการ และศึกษาข้อมูลของ โครงการ	x	x	x									
ศึกษาค้นคว้าการจัด กิจกรรมพิเศษ ศึกษา วิธีการจัดงาน โครงการ ดอกไม้จันทร์ ทำจาก ใจถวายพ่อหลวง				x	x	x						
เสนอโครงร่างการ ทำงานแก่พนักงานที่ ปรึกษา					x	x	x					
ประชาสัมพันธ์การจัด กิจกรรมพิเศษ เรื่อง โครงการดอกไม้จันทร์ ทำจากใจถวายพ่อหลวง							x	x	x			

ตารางที่ 3.1 ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดทำรายงานโครงการสหกิจศึกษา

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.8.1 อุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์

3.8.1.1 เครื่อง COMPUTER จำนวน 1 เครื่อง

3.8.1.2 เครื่อง PRINT จำนวน 1 เครื่อง

3.8.2 อุปกรณ์ด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์

3.8.2.1 โปรแกรม Microsoft Office Excel

3.8.2.2 โปรแกรม Microsoft Office Words

3.8.3 อุปกรณ์ที่ใช้ในงาน

3.8.3.1 โต๊ะขนาด 1.80 เมตร พร้อมผ้าคลุม

3.8.3.2 เก้าอี้มีพนักพิงพร้อมผ้าคลุม

3.8.3.3 จุดลงทะเบียน

3.8.3.4 โปสเตอร์

3.8.3.5 อุปกรณ์การทำดอกไม้จันทน์ (กระดาษอัดกลีบลาย หนวดไม้จันทน์ กระดาษย่น ฐูปจิว เทียนจิว ไม้เสียบลูกชิ้น กาว กรรไกร ด้าย)