

สารบัญ

	หน้า
จดหมายรายงาน.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
บทคัดย่อ.....	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....	2
1.3 ขอบเขตของการศึกษา.....	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้.....	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	3
2.1 ความหมายของบท (Script).....	3
2.2 ประเภทของบท (Script) โทรท์สคริปต์.....	4-8
2.3 ขั้นตอนการเขียนบทรายการ โทรท์สคริปต์	8
2.3.1 กำหนดวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย	8
2.3.2 กำหนดระยะเวลาและรูปแบบของรายการ	9
2.3.3 การกำหนดหัวข้อเรื่อง ขอบข่ายเนื้อหา คั่นคว่ำและลงมือเขียน.....	9
2.4 รูปแบบการเขียนบท (Script)	9
2.4.1. บทคร่ำวๆ (Rundown Script Fact Sheet)	9
2.4.2. บทกึ่งสมบูรณ์ (Semi Script)	9
2.4.3. บทสมบูรณ์ (Fully Script)	10
2.5 วิจัยที่เกี่ยวข้องสังคม	10
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	11
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	11
3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์ การให้บริการหลักขององค์กร	12
3.2.1 ประวัติและความเป็นมา	14
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	15

สารบัญต่อ

	หน้า
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	16
3.5 ชื่อ สกุลและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา.....	16
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	16
3.7 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	17
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	18
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามรายงาน	19
4.1 ขั้นตอนการเขียนสคริปต์	19
4.1.1 ขั้นตอนการเตรียมข้อมูล	19
4.1.2 ขั้นตอนการลงมือเขียนสคริปต์	19-24
4.1.2.1 การเกริ่นนำ (Introduction)	24
4.1.2.2 เนื้อเรื่อง (Body)	25
4.1.2.3 การสรุปเรื่อง (Conclusion)	25-26
4.1.3 ขั้นตอนตรวจสอบ	26
4.2 รูปแบบการเขียนบท (Script)	28-35
บทที่ 5 สรุปผลและขอเสนอแนะ	36
5.1 สรุปผลการปฏิบัติงาน.....	36
5.2 ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	36
5.3สรุปรายงานสหกิจศึกษา.....	36
5.4 ข้อเสนอแนะงานสหกิจศึกษาหรือการจัดทำรายงานสหกิจศึกษา.....	37
บรรณานุกรม	38
ภาคผนวก	39-46
ประวัติผู้จัดทำ.....	47

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจ	17
---	----

สารบัญรูป

หน้า

รูปที่ 2.1 ตัวอย่างการเขียนสตอรี่บอร์ดเพื่อผลิตไต่เต๋ลรายการวิดีโอ	5
รูปที่ 2.2 ตัวอย่างการเขียนสคริปต์แบบสมบูรณ์	5
รูปที่ 2.3 ตัวอย่างการเขียนสคริปต์แบบกึ่งสมบูรณ์	6
รูปที่ 2.4 ตัวอย่างการเขียนสคริปต์แบบกำหนดการแสดงและช่วงเวลา	7
รูปที่ 2.5 ตัวอย่างการเขียนสคริปต์แบบเรียงลำดับเรื่องที่เสนอ	7
รูปที่ 3.1ตราสัญลักษณ์ (Logo) : บริษัท ดาราเดลี จำกัด	11
รูปที่ 3.2 สถานที่ บริษัท ดาราเดลี จำกัด	11
รูปที่ 3.3 แผนที่ บริษัท ดาราเดลี จำกัด	12
รูปที่ 3.4 เพจ Facebook Daradaily.com	13
รูปที่ 3.5 Instagram Daradaily	13
รูปที่ 3.6 Twitter Daradaily	13
รูปที่ 3.7 ผังการจัดองค์กรณ์ของบริษัท ดาราเดลี จำกัด	15
รูปที่ 4.1 ตัวอย่างการส่งข่าว	20
รูปที่ 4.2 ตัวอย่างการส่งข่าว	21
รูปที่ 4.3 ตัวอย่างการประสานงานกับฝ่ายโฆษณา	22
รูปที่ 4.4 ตัวอย่างการหาข้อมูลจากเพจ Facebook คำขวัญชิ้นได้คืน	23
รูปที่ 4.5 ตัวอย่างการหาข้อมูลจากเว็บไซต์ Daradaily	24
รูปที่ 4.6 ตัวอย่างการลงมือเขียนบทรายการโทรทัศน์	26
รูปที่ 4.7 ตัวอย่างการตรวจสอบ	26
รูปที่ 4.8 แผนผังขั้นตอนการเขียนสคริปต์รายการ	27