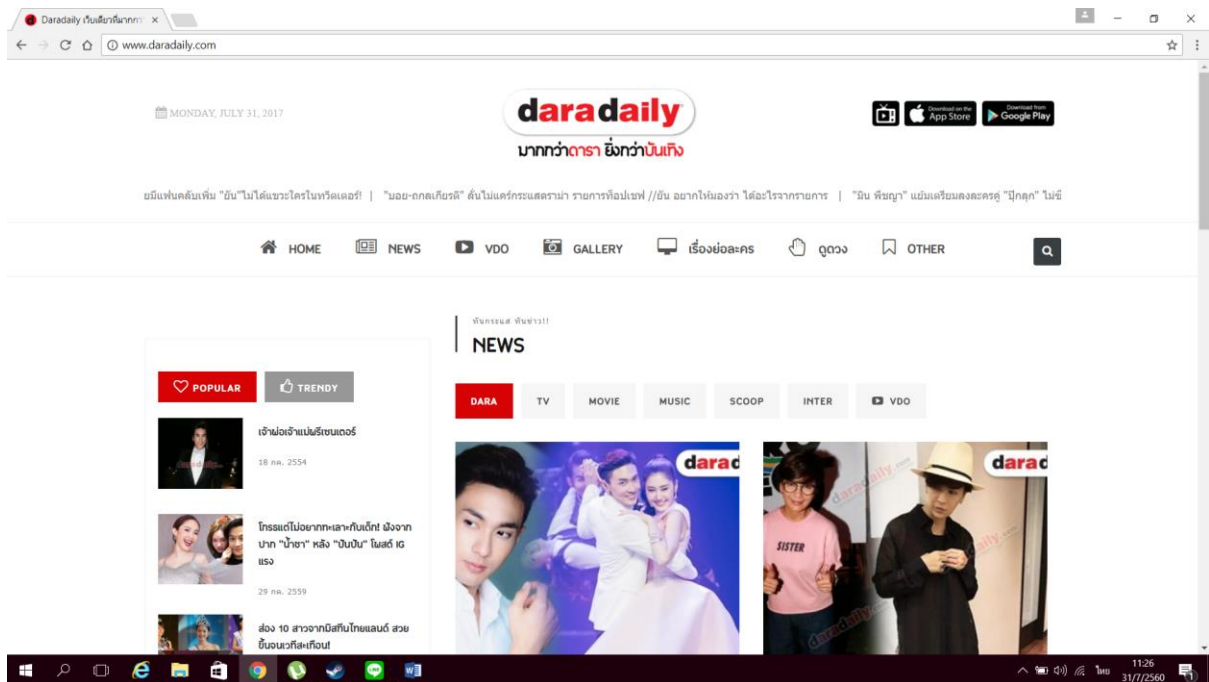


3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์ การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท ดาราเดลี จำกัด เป็นบริษัทผลิตสื่อบันเทิงที่ครอบคลุมทั้ง ข่าวศิลปินดารา, ข่าวในวงการบันเทิง, ข่าวบันเทิงเด็ดๆ ร้อนๆ, VDO Clips สัมภาษณ์ ศิลปินต่างๆ ทันกระแส ทันข่าว รวมไปถึงเรื่องย่อละคร, คู่มือ วาไรตี้ต่างๆ

โดยเนื้อหาหลักๆ จะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน เพื่อความชัดเจน และง่ายต่อการติดตามของผู้อ่าน อาทิ ส่วนแรก ประกอบด้วย หน้าปก จะเป็นการวิเคราะห์เจาะลึกข่าวในแวดวงบันเทิง ที่ตกอยู่ในกระแสขณะนั้น ด้วยรูปแบบการทำข่าวและนำเสนอเชิงลึก ให้อ่านแบบเต็มอิ่ม จูใจ ภายใต้อุปกรณ์ที่ไม่เหมือนใคร และ ไม่มีใครเหมือน

หนังสือพิมพ์ดาราเดลีเป็นหนังสือพิมพ์ 4 สีที่มีครบรสทั้งเนื้อหาสาระทางธุรกิจบันเทิง และธุรกิจอื่นๆที่มีประโยชน์ต่อท่านผู้อ่าน โดยเน้นไปที่เนื้อหาที่ถูกคัดกรองมาโดยทีมนักข่าวคุณภาพ



รูปที่ 3.3 เว็บไซต์ของบริษัท ดาราเดลี จำกัด



News

รูปที่ 3.4 โลโก้รายการข่าวดาราดaily



รูปที่ 3.5 หนังสือพิมพ์บันเทิงของบริษัทดาราดaily



รูปที่ 3.6 ใต้ใต้รายการบันเทิงของดาราดaily

3.2.1 ประวัติความเป็นมาของบริษัท

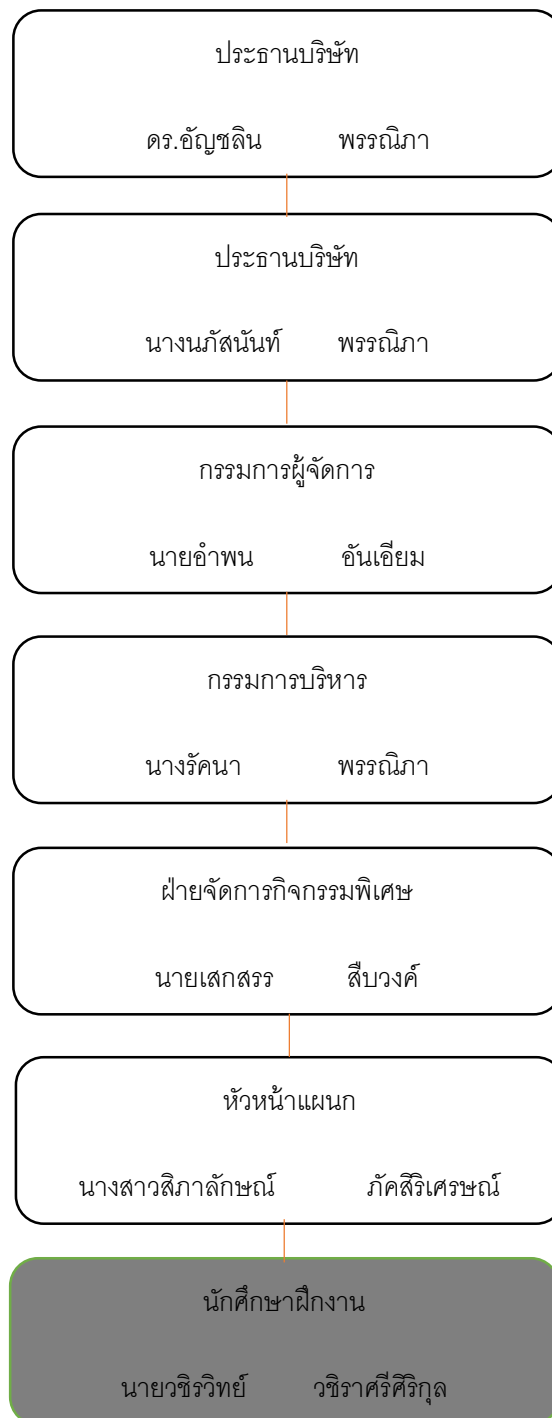
ที่มา daradaily ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.2549 โดยหนังสือพิมพ์ daradaily หนังสือพิมพ์บันเทิงรายสัปดาห์เริ่มวางแผงฉบับแรก วันที่ 19 กันยายน 2549 ซึ่งกลายเป็นหนังสือพิมพ์บันเทิงที่มีผู้อ่านสูงสุดของเมืองไทยภายใต้แนวความคิด “มากกว่าดาร่า ยิ่งกว่าบันเทิง”

19 กันยายน 2555 ดาราเดลี ได้ขยายกิจการเพิ่มเติม โดยการเปิดช่องทีวีดาวเทียมชื่อ “ดาราเดลี ทีวี” เพื่อนำเสนอข่าววงการบันเทิง

และเพื่อตอบย้ำในการเป็นผู้นำด้านข่าวบันเทิง ดาราเดลีจึงได้ขยาย “สื่อบันเทิงครบวงจร” ที่มี ทั้งหนังสือพิมพ์, ทีวีดาวเทียม, facebook, Twitter, youtube รวมทั้ง Application บนมือถือและ tablet รวมทั้งเป็นผู้ผลิตคอนเทนต์ให้กับช่องฟรีทีวี (รายการดาราดาลีบันเทิง ออกอากาศทางช่อง Amarin TV HD34)

daradaily ได้ดำเนินการมาเป็นที่ 11 ซึ่งตลาดเวลาของเส้นทางแห่งการสร้างสรรค์ daradaily นับเป็นสื่อที่เข้าถึงและตอบสนองประชาชนทุกเพศทุกวัย ที่ได้พิสูจน์ตัวเองจากคุณภาพตลอดจนกระแสตอบรับว่าเป็นสื่อบันเทิงที่อยู่ในใจประชาชนเป็นอย่างดีเสมอมา

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.7 ผังการทำงานของบริษัทคาราเดลี

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

นักศึกษาที่ปฏิบัติงาน

ชื่อ	:	นายวชิรวิทย์ วชิราศรีศิริกุล รหัสนักศึกษา 5704600073
คณะ/ภาควิชา	:	นิเทศศาสตร์ ภาควิชาการโฆษณา
ตำแหน่ง	:	ผู้ช่วยการจัดกิจกรรมพิเศษ
แผนก	:	กิจกรรมพิเศษ

งานที่ได้รับมอบหมาย

3.4.1 ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ช่วยการจัดกิจกรรมพิเศษ ทำหน้าที่หาข้อมูลสำหรับทำงานกิจกรรมต่างและรูปภาพประกอบการจัดกิจกรรมด้วยโปรแกรม Powerpoint และ Word และคอยเป็นสต๊าฟในงานอีเวนต์

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ	:	นางสาวสิภาลักษณ์ ภัคสิริเศรษฐ์
แผนก	:	การจัดกิจกรรมพิเศษ
ตำแหน่ง	:	หัวหน้าฝ่ายจัดกิจกรรมพิเศษ

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษารวมทั้งสิ้น 14 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 15 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2560 ถึงวันที่ 18 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2560

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ตารางที่ 3.1 การปฏิบัติงานของแต่ละสัปดาห์

ระยะเวลา	รายละเอียดการปฏิบัติงานสัปดาห์
สัปดาห์ที่ 1	เข้าชม presentation แนะนำบุคลากรของบริษัท,คิดพรอบงาน daradarily rally และ ประชุมงานกับพี่ๆที่แผนก และเช็คอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นไปใช้ในงาน daradaily rally
สัปดาห์ที่ 2	ประชุมงานและเช็คอุปกรณ์ของรางวัลต่างๆของงาน TQM ทำป้าน โรลออฟ สำหรับงาน TQM ชวนท่องเที่ยวตามรอย”ในหลวง ร.9” จังหวัด นครนายก , เป็นผู้ดูแลความเรียบร้อยภายในงาน(staff)
สัปดาห์ที่ 3	ประชุมเตรียมความพร้อมงาน daradilyrary , เช็คของอุปกรณ์ , พื้นสีฐานบริเขต ชง ฉู่ปุ่น, จัดของรางวัลต่างๆเพื่อแจกในงาน , จัดทำงานเบ็คคตรีอปและตกแต่งภายในงาน , ทำหน้าที่เตรียมของรางวัลการจับรายชื่อผู้โชคดี ในงาน daradilyrary ,เก็บอุปกรณ์ต่างๆของงาน daradilyrary ขึ้นรถตู้และนำมาเก็บที่ studio
สัปดาห์ที่ 4	เดินเรื่องเอกสารชำระเงินตัวรถไฟของทริป ต่อไป,เช็คอุปกรณ์ประชุมงาน daradilyrary , หาข้อมูลเกี่ยวกับดอกไม้จันทร์
สัปดาห์ที่ 5	ค้นหาข้อมูลดอกไม้จันทร์เพิ่มเติม , ทำ powerpoint โครงการพิเศษร่วมใจน้อมถวายความดี ถวายแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.9
สัปดาห์ที่ 6	ประชุมรายละเอียดงานที่จังหวัดกาญจนบุรี , เช็คอุปกรณ์และเตรียมความพร้อมของ อุปกรณ์ และประสานงานต่างๆไม่ว่าจะเป็นสถานที่ที่จะเข้าชม การรับประทานอาหาร ด้วยแพททองเที่ยว, ออกกิจกรรมพิเศษ(EVENT)ที่จังหวัดกาญจนบุรี
สัปดาห์ที่ 7	ประชุมสรุปกิจกรรมพิเศษ(EVENT) ,ค้นหาเกมส์ันทนาการเพื่อไปใช้ในทริปสุพรรณบุรี
สัปดาห์ที่ 8	ประชุมโครงการพิเศษ , ประชุมโครงการพิเศษถวายความอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.9 ค้นหาข้อมูลราคา เสาวพรานพุ่มดอกไม้ เครื่องทองน้อยและ โต๊ะหมู่บูชา

สัปดาห์ที่ 9	ติดต่อสอบถามราคาเครื่องทอขน้อย ดอกไม้ พานพุ่ม ,ค้นหาข้อมูลรูปพระราชกรณียกิจ ร.9, ประชุมงบประมาณโครงการพิเศษถวายอาลัย ร.9
สัปดาห์ที่ 10	ค้นหารูปประกอบข้อมูลดอกดารารัตน์และเตรียมอุปกรณ์ต่างๆเพื่อนำให้พนักงานในบริษัทได้มาค้าดอกดารารัตน์ถวาย ร.9 ,ประชุมกิจกรรมพิเศษ(EVENT)TQM ที่จังหวัดสุพรรณบุรี,ซื้ออุปกรณ์และเช็ความเรียบร้อยของอุปกรณ์
สัปดาห์ที่ 11	จัดเรียงอุปกรณ์ต่างๆเข้าที่ห้องกิจกรรมพิเศษ,ประชุมโครงการพิเศษทำดอกดารารัตน์ ,เช็คโลออฟ หาข้อมูล การทำกล่องไปรษณีย์ กระดาษห่อของขวัญ ถุงต่างๆ ที่จำสั่งพิมพ์สัญลักษณ์ของบริษัทและเช็คราคา
สัปดาห์ที่ 12	ประชุมโครงการพิเศษ และหาที่มาของรูป ร.9 เพื่อนำใช้ในงาน โครงการจากใจลูกปลูกเพื่อพ่อในวันที่ 18 สิงหาคม 2560
สัปดาห์ที่ 13	ทำเรือนเพาะชำ ซื้ออุปกรณ์ต่างๆในงานไว้อาลัย ร.9 เช่น ถุงดำไว้สำหรับเพาะดอกดาวเรือง เมล็ดดาวเรือง ดิน ดอกไม้ประดับแบบครอบ และเครื่องทอขน้อยต่างๆไว้ในโครงการจากใจลูกปลูกเพื่อพ่อ
สัปดาห์ที่ 14	จัดงานไว้อาลัย ร.9 โครงการจากใจลูกปลูกเพื่อพ่อ ค่อยทำงานตั้งแต่จัดเตรียมสถานที่ซื้ออุปกรณ์ต่างๆ จัดตั้งแบบครอบ ใส่นินในถุงเพาะชำ แปะป้ายในถุงเพาะชำเป็นตราสัญลักษณ์ และเป็นสถาฟในวันงานจริง

ตารางที่ 3.2 แสดงเวลาในการดำเนินงานของรายงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 60	มิถุนายน 60	กรกฎาคม 60	สิงหาคม 60
1. รวบรวมความต้องการและศึกษาข้อมูล	←————→			
2. วิเคราะห์ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	←————→			
3. ปฏิบัติงานการทำงาน		←————→		
4. ศึกษารูปแบบรายงาน			←————→	
5. สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงาน			←————→	
6. เรียบเรียงเนื้อหาทำรายงาน		←————→		
7. ระยะเวลาในการดำเนินงาน		←————→		

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

ฮาร์ดแวร์

3.8.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ PC

3.8.2 Notebook รุ่น mis gp62

ซอฟต์แวร์

3.8.3 Adobe Photoshop CS6

3.8.4 Microsoft word 2013

3.8.5 Microsoft Powerpoint 2013

