

### บทที่ 3

#### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

##### 3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

3.1.1 ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) สาขาเวสต์เกต  
Central Pattana Public Company Limited (WestGate)

3.1.2 ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่ 199/3 หมู่ที่ 6 ถนน รัตนาธิเบศร์ ตำบล เสาธงหิน  
อำเภอ บางใหญ่ นนทบุรี 11140 Tel. 02 102 7999



ภาพประกอบที่ 3.1 โลโก้ บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)



ภาพประกอบที่ 3.2 แผนที่ บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) สาขาเวสต์เกต

### 3.2 ประวัติบริษัท

บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) (ย่อ: CPN) เป็นบริษัทสำหรับการพัฒนา ดูแล และบริหารโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่ทั้งในและต่างประเทศ ภายใต้การดำเนินการของกลุ่มเซ็นทรัล กลุ่มเดอะไอพูนลีย์ กลุ่มสทยูเนี่ยน และกลุ่มบุคคลอื่น ๆ ปัจจุบันดูแลโครงการอสังหาริมทรัพย์อยู่ทั้งหมด 29 แห่ง และกำลังก่อสร้างเพิ่มอีก 6 แห่ง

เซ็นทรัลพัฒนาได้ก่อตั้งขึ้น จากความคิดในการทำศูนย์การค้าแบบครบวงจรในหนึ่งเดียว ที่รวมทั้งศูนย์อาหาร สถาบันความงาม ศูนย์สุขภาพ โรงภาพยนตร์ และห้างสรรพสินค้าเข้าไว้ด้วยกันของสัมฤทธิ์ จิราธิวัฒน์ ซึ่งได้เริ่มก่อตั้งขึ้นในวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2523 โดยมีทุนจดทะเบียน 300 ล้านบาท โดยเป็นการลงทุนร่วมกันระหว่าง กลุ่มเซ็นทรัล กลุ่มเดอะไอพูนลีย์ กลุ่มสทยูเนี่ยน และกลุ่มบุคคลอื่น ๆ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเดียวกันคือการพัฒนาศูนย์การค้าเพื่อการค้าปลีกแบบครบวงจรในหนึ่งเดียว หลังจากนั้นสองปีจึงได้เปิดตัว ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า สาขาลาดพร้าว ขึ้นเป็นแห่งแรกในประเทศไทย ท่ามกลางสภาวะธุรกิจที่กำลังย่ำแย่อยู่ในขณะนั้น จึงได้หยุดการขยายสาขาเพิ่มเติมถึง 10 ปี และจึงเริ่มกลับมาขยายสาขาเพิ่มเติมตั้งแต่ปี พ.ศ. 2536 เป็นต้นมา

ความสำเร็จของเซ็นทรัลพัฒนาอยู่ที่การเลือกทำเลที่ดีที่สุดสำหรับการตั้งสาขาซึ่งตลอด 30 ปีที่ผ่านมาเซ็นทรัลพัฒนาสามารถเลือกสรรที่ดินและ ทำเลที่เหมาะสมกับการพัฒนาศูนย์การค้า ประสบการณ์ในการดำเนินกิจการค้าปลีกร่วมกับการทำสำรวจที่ละเอียดถี่ถ้วนนั้นทำให้เซ็นทรัลพัฒนาสามารถเลือกสรรทำเลที่มีศักยภาพสูงสุดที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในอนาคตยิ่ง ๆ ขึ้นไป

#### 3.2.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทเซ็นทรัลพัฒนา จำกัด(มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักคือการพัฒนาศูนย์การค้าขนาดใหญ่และธุรกิจให้เช่าพื้นที่และให้บริการพื้นที่ค้าปลีกภายในศูนย์การค้า นอกจากนี้ยังประกอบธุรกิจพัฒนาบริการและให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานอาคารที่พักอาศัย และธุรกิจโรงแรม ซึ่งเป็นธุรกิจสนับสนุนเพื่อเพิ่มประโยชน์จากการใช้ที่ดิน การขยายฐานรายได้และสนับสนุนธุรกิจศูนย์การค้าให้มีผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น พร้อมกันยังประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมกัน อาทิ การให้บริการสวนน้ำสวนพักผ่อน และศูนย์อาหาร ภายในศูนย์การค้าบาง โครงการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ โดยการเปิดให้บริการนั้นจะพิจารณาจากความเหมาะสมของทำเลที่ตั้งและความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นสำคัญรวมทั้ง มีการลงทุนในกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการค้าปลีกและเป็นผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ให้แก่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการค้าปลีก ซึ่งธุรกิจของบริษัท ๆ และบริษัทย่อยแบ่งออกเป็น 6 ประเภท คือ

- (1) การพัฒนาและให้เช่าพื้นที่และให้บริการพื้นที่ค้าปลีกภายในศูนย์การค้า
- (2) อาคารสำนักงาน
- (3) ธุรกิจโรงแรม
- (4) อาคารที่พักอาศัย
- (5) สวนน้ำและสวนพักผ่อน
- (6) ศูนย์อาหาร

### 3.2.2 วัตถุประสงค์ (พันธกิจ)

1. เป็นผู้พัฒนาศูนย์การค้าที่ทุกคนชื่นชม (Most Admired Retail Developer of All Stakeholders) “ เป็นผู้พัฒนาศูนย์การค้าที่ทุกคนชื่นชมโดยสร้างคุณค่าที่โดดเด่นแตกต่างและเหนือความคาดหมายของทุกคน ”
  - เป็นศูนย์การค้าที่นักลงทุนเลือก โดยมอบผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และพันธมิตร
  - เป็นศูนย์การค้าที่ลูกค้าเลือก โดยสร้างประสบการณ์แห่งความสุขให้กับลูกค้า
  - เป็นศูนย์การค้าที่ผู้เช่า คู่ค้าเลือก โดยสร้างความสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน ควบคู่ไปกับการสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาว
  - เป็นศูนย์การค้าที่พนักงานเลือก โดยให้โอกาสในการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง และการเติบโตทางหน้าที่การงานตลอดจนสร้างสังคมการทำงานที่มีความรักความผูกพันกัน
  - เป็นศูนย์การค้าที่สังคมและชุมชนเลือก โดยพัฒนาศูนย์การค้าที่มีความโดดเด่นเป็นที่ภูมิใจของชุมชนควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน
2. ที่เป็นผู้พัฒนาศูนย์การค้าไม่หยุดนิ่ง (Dynamic Retail Developer) “ เป็นผู้พัฒนาศูนย์การค้าที่ไม่หยุดนิ่งในการพัฒนาศูนย์การค้ารูปแบบใหม่มีร้านค้าใหม่ที่หลากหลายและทันสมัยตอบสนองวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ” CPN ตระหนักดีว่าความไม่หยุดนิ่งของลูกค้าคือความท้าทายที่สำคัญ ลูกค้ามีความคาดหวังที่สูงขึ้นมีความต้องการที่ซับซ้อนมากขึ้นเข้าถึงสารสนเทศได้ง่ายขึ้นความไม่หยุดนิ่งของ CPN จะเป็นสิ่งที่ผลักดันให้ศูนย์การค้าภายใต้การบริหารของ CPN มีความทันสมัยที่สุดและสามารถตอบสนองวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของลูกค้าได้ดี โดยการพัฒนาศูนย์การค้ารูปแบบใหม่ การสรรหาร้านค้าใหม่ที่มีความทันสมัยและตรงกับความต้องการลูกค้าเข้ามาอยู่ในศูนย์การค้าอย่างต่อเนื่อง การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการอำนวยความสะดวก

สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ การสร้างกิจกรรมที่มีความโดดเด่น แตกต่าง และสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับลูกค้า ตลอดจนการผสานพลังกับบริษัทในเครือเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าควบคู่ไปกับการสร้างความประทับใจสูงสุดกับผู้ใช้บริการ

3. เป็นผู้พัฒนาศูนย์การค้าระดับภูมิภาค (Regional Retail Developer) “ เป็นผู้พัฒนาศูนย์การค้าที่มีศักยภาพในการเป็นผู้นำในระดับภูมิภาคและเป็นที่จับตามองในตลาด ”CPN มุ่งมั่นที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน การเติบโตเป็นองค์กรระดับภูมิภาคคือก้าวต่อไปของ CPN ดังนั้น CPN จึงมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้พัฒนาศูนย์การค้าที่เป็นที่รู้จักและมีโครงการที่ประสบความสำเร็จอย่างรวดเร็วในภูมิภาคนี้ CPN ได้ระบุตลาดที่จะขยายธุรกิจไปอย่างชัดเจน บนพื้นฐานความรอบคอบ มีกลยุทธ์แผนธุรกิจและแผนการสร้างพันธมิตรที่สามารถตอบสนองกับโอกาสทางธุรกิจได้อย่างทันทั่วถึง ในขณะที่องค์กรและทีมงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีศักยภาพ และความพร้อมที่จะสามารถดำเนินธุรกิจ在不同ประเทศได้ตามเป้าหมาย
4. เป็นผู้สร้างประสบการณ์ความสุขที่เหนือกว่า (World-Class Rewarding Experience) “ เป็นศูนย์การค้าที่ลูกค้าเลือกจะมา เพื่อสัมผัสประสบการณ์ความสุขในการ Shopping ที่เหนือกว่าคู่แข่ง ในทุกตลาดที่เปิดดำเนินการ ”CPN ตระหนักอยู่เสมอว่า CPN ไม่ได้เป็นเพียงแค่ผู้พัฒนาศูนย์การค้าเท่านั้นแต่ยังเป็นผู้สร้างประสบการณ์แห่งความสุขให้กับทุกคน ดังนั้น ทุกองค์ประกอบในศูนย์การค้า CPN จะคำนึงถึงผู้ใช้บริการเสมอ ไม่ว่าจะเป็นการคัดสรรร้านค้าให้มีความหลากหลายและแปลกใหม่ การจัดกิจกรรมที่น่าสนใจ การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างครบครัน CPN เชื่อว่ามาตรฐานที่สูงและเป็นสากลจะเป็นสิ่งที่ทำให้องค์กรเป็นผู้นำในตลาดได้ ความเป็นระดับสากล/ระดับโลก ( World Class ) จึงเป็นสิ่งที่ CPN มุ่งมั่นมาตลอดและเชื่อมั่นว่าการสร้างประสบการณ์แห่งความสุขในระดับสากล จะเป็นสิ่งที่ทำให้ CPN ก้าวขึ้นเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการพัฒนาศูนย์การค้าระดับภูมิภาคได้ในอนาคต

#### 2.3.4 วิสัยทัศน์ (Vision)

“ ผู้พัฒนาศูนย์การค้าในระดับภูมิภาคที่ได้รับการชื่นชมสูงสุดจากทุกคนและไม่หยุดนิ่งในการสร้างประสบการณ์แห่งความสุขในระดับโลก ”

### 3.3 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

#### 3.3.1. ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักคือการพัฒนาศูนย์การค้าขนาดใหญ่ และธุรกิจให้เช่าพื้นที่และให้บริการพื้นที่ค้าปลีกภายในศูนย์การค้า นอกจากนี้ยังประกอบธุรกิจพัฒนา บริหาร และให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน อาคารที่พักอาศัย และธุรกิจโรงแรม ซึ่งเป็นธุรกิจสนับสนุนเพื่อเพิ่มประโยชน์จากการใช้ที่ดินการขยายฐานรายได้และสนับสนุนธุรกิจศูนย์การค้าให้มีผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้นพร้อมกันนี้ยังประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมกัน อาทิ การให้บริการสวนน้ำสวนพักผ่อน และศูนย์อาหาร ภายในศูนย์การค้าบางโครงการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ โดยการเปิดให้บริการนั้นจะพิจารณาจากความเหมาะสมของทำเลที่ตั้ง และ ความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นสำคัญ รวมทั้งมีการลงทุนในกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการค้าปลีกและเป็นผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ให้แก่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการค้าปลีก ซึ่งธุรกิจของบริษัท ฯ และบริษัทย่อยแบ่งออกเป็น 6 ประเภท คือ

##### (1) การพัฒนาและให้เช่าพื้นที่และให้บริการพื้นที่ค้าปลีกภายในศูนย์การค้า

ธุรกิจศูนย์การค้าเป็นธุรกิจหลักซึ่งรายได้จากธุรกิจศูนย์การค้า นั้น ประกอบไปด้วย รายได้ค่าเช่าพื้นที่ค้าปลีกรายได้จากการให้บริการระบบสาธารณูปโภคและระบบรักษาความปลอดภัย และรายได้จากการให้บริการรักษาความสะอาดภายในศูนย์การค้าจำนวน 20 โครงการนอกจากนี้ CPN ยังมีรายได้จากการเป็นผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ให้กับ CPNRF จำนวน 3 โครงการ และรายได้ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนใน CPNRF ศูนย์การค้าที่อยู่ภายใต้การบริหารงานของ CPN การพัฒนาโครงการศูนย์การค้าของ CPN จะเริ่มตั้งแต่การจัดหาที่ดินที่เหมาะสมในการพัฒนาโครงการศูนย์การค้า การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การควบคุมการออกแบบและบริหารงานก่อสร้างการบริหารงานขาย ตลอดจนเป็นผู้บริหารศูนย์การค้าหลังจากที่ศูนย์การค้าเปิดให้บริการแล้ว รวมถึงการให้บริการระบบสาธารณูปโภค ระบบรักษาความปลอดภัย และการให้บริการด้านการรักษาความสะอาดภายในศูนย์การค้า

##### (2) อาคารสำนักงาน

ธุรกิจอาคารสำนักงาน เป็นการพัฒนาอาคารสำนักงานให้เช่าในบริเวณโครงการศูนย์การค้า เนื่องจากมีอุปสงค์ที่ส่งเสริมกันกับธุรกิจศูนย์การค้าและเป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับโครงการจากการใช้ประโยชน์ที่ดินผืนเดียวกันได้อย่างคุ้มค่ารวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้และบริหารที่จอดรถ ในการตัดสินใจที่จะพัฒนาอาคารสำนักงานในบริเวณโครงการศูนย์การค้าใดนั้น จะพิจารณา

จากความเหมาะสมของทำเลที่ตั้งอุปสงค์และอุปทานของพื้นที่อาคารสำนักงานในบริเวณนั้นๆ เป็นสำคัญ ซึ่งรายได้จากธุรกิจอาคารสำนักงานประกอบไปด้วย รายได้ค่าเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน รายได้ค่าเช่าพื้นที่แก่ร้านค้าปลีกภายในอาคารสำนักงาน และรายได้จากการให้บริการระบบสาธารณูปโภค

### (3) ธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมในบริเวณโครงการศูนย์การค้าเป็นธุรกิจที่มีอุปสงค์ส่งเสริมกันกับธุรกิจศูนย์การค้า และเป็นธุรกิจที่เพิ่มมูลค่าให้กับโครงการด้วยการใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า เพื่อผลตอบแทนจากการลงทุนสูงสุด หลักการในการพิจารณาลงทุนที่สำคัญประกอบด้วยทำเลที่ตั้งของโครงการ อุปสงค์ อุปทาน และสถานะแวดล้อมของบริเวณนั้นๆ รวมถึงศักยภาพการเติบโตของโครงการ ทั้งนี้ธุรกิจโรงแรมประกอบด้วยห้องพัก ห้องสัมมนาและศูนย์ประชุม เพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม MICE: Meeting Incentive Convention and Exhibition ( การจัดการประชุมเชิงธุรกิจ การค้าและจัดแสดงสินค้านานาชาติ)ปัจจุบัน CPN เป็นเจ้าของธุรกิจโรงแรมจำนวน 2 แห่ง คือ โรงแรมเซ็นทารา อุดรธานี ซึ่งมีขนาด 259 ห้อง ( เดิมคือโรงแรมเจริญศรี แกรนด์ รอยัล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการเจริญศรีคอมเพล็กซ์ที่ CPN ได้เข้าซื้อกิจการในเดือนเมษายน 2552 ) และโรงแรมฮิลตัน พัทยา ซึ่งมีขนาด 302 ห้อง ( ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกับโครงการศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล พัทยาบีช เริ่มเปิดให้บริการในเดือนพฤศจิกายน 2553 ) ทั้งนี้ CPN ได้ว่าจ้างให้บริษัทที่มีความชำนาญด้านการบริหารโรงแรม คือบริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) และบริษัท ฮิลตัน โฮเต็ล คอร์ปอเรชั่น เป็นผู้บริหารโรงแรมเซ็นทารา อุดรธานี และโรงแรมฮิลตัน พัทยา ตามลำดับเพื่อการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### (4) อาคารที่พักอาศัย

ปัจจุบัน CPN มีโครงการที่พักอาศัยภายใต้การบริหารงาน 2 โครงการ คือ โครงการหลวงสวนโคโลเนดซึ่งให้บริการในรูปแบบของ อพาร์ทเมนท์พร้อมเฟอร์นิเจอร์ให้เช่า ขนาด 50 ยูนิต นอกจากนี้ ยังให้บริการที่พักอาศัยประเภทห้องชุดให้เช่าจำนวน 12 ยูนิต ภายใต้โครงการเซ็นทรัลซิตีเรสซิเดนซ์ คอนโดมิเนียมซึ่งตั้ง อยู่บริเวณเดียวกับโครงการศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา บางนา

### (5) สวนน้ำและสวนพักผ่อน

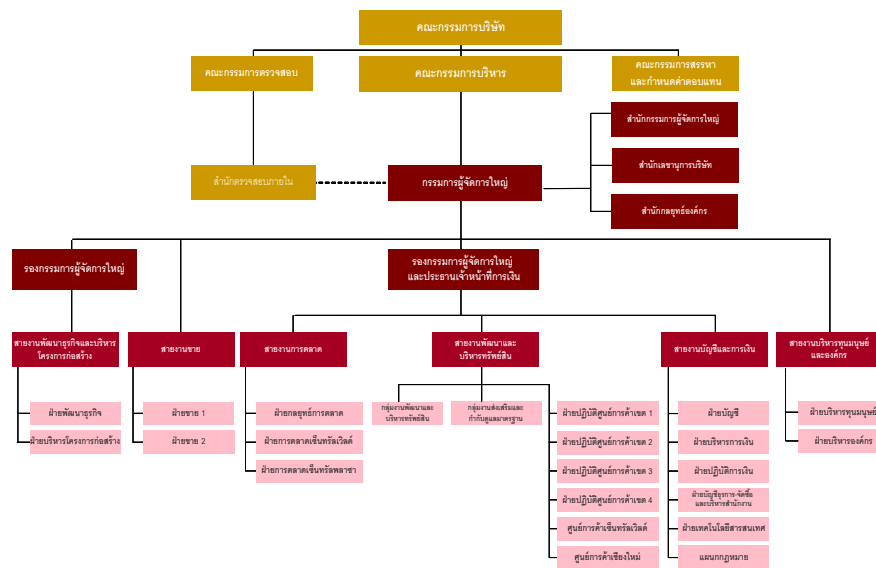
ธุรกิจสวนน้ำและสวนพักผ่อน จัดเป็นธุรกิจสนับสนุนธุรกิจศูนย์การค้าซึ่งเป็นธุรกิจหลักของ CPN เพื่อให้ศูนย์การค้ามีความหลากหลายขององค์ประกอบและการให้บริการ วัตถุประสงค์ของการสร้างสวนน้ำ และสวนพักผ่อนขึ้นในบริเวณ โครงการศูนย์การค้า นั้นนอกจากจะเป็นการดึงดูดให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการศูนย์การค้าเพิ่มขึ้นแล้ว ยังเป็นการมอบความสุขให้แก่ลูกค้าที่ใช้บริการและตอบแทนชุมชนในบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเพียงพอของที่ดินและพื้นที่ภายในโครงการนั้นๆ CPN ได้เปิดให้บริการสวนน้ำภายใต้ชื่อ “ สวนน้ำลีโอแลนด์ ” บริเวณชั้น 6 ของโครงการศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา บางนา ซึ่งปัจจุบันสวนน้ำ ลีโอแลนด์อยู่ระหว่างปิดปรับปรุง โดยคาดว่าจะเปิดให้บริการภายในปี 2557 และสวนพักผ่อนภายใต้ชื่อ “ เซ็นทรัล พาร์ค ” ซึ่งเป็น สวนพักผ่อนขนาดใหญ่ที่เปิดให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป ในบริเวณโครงการเซ็นทรัลพลาซา พระราม 2 ซึ่งประกอบด้วย สวนสุขภาพ สนามเด็กเล่น ลานกิจกรรมและร้านอาหารชั้นนำ

### (6) ศูนย์อาหาร

ธุรกิจศูนย์อาหารภายในศูนย์การค้าเป็นอีกองค์ประกอบหนึ่งที่ช่วยเสริมให้ศูนย์การค้ามีความครบครันวัตถุประสงค์หลักของธุรกิจนี้คือ เพื่อลูกค้าที่มาใช้บริการภายในศูนย์การค้าได้รับความสะดวกในการเลือกรับประทานอาหารที่หลากหลายในราคาประหยัด สะดวกและรวดเร็ว ในขณะที่ CPN จะได้รับผลตอบแทนจากรายได้จากการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณศูนย์อาหาร

### 3.4 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร

#### 3.4.1 โครงสร้างองค์กร



ภาพประกอบที่ 3.3 โครงสร้างองค์กรบริษัทเซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการจัดการและมีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัททิบาล โดยรายละเอียดของคณะกรรมการแต่ละคณะมีดังนี้

#### 3.4.2 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 13 คน โดยมีประธานกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น และไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 12 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน รายละเอียดดังนี้

- |                |             |               |
|----------------|-------------|---------------|
| 1. นายวันชัย   | จิราธิวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายไพฑูรย์  | ทวีผล       | กรรมการอิสระ  |
| 3. นายจักษ์ชัย | พานิชพัฒน์  | กรรมการอิสระ  |
| 4. นางสาวนันทา | ตุลยชัย     | กรรมการอิสระ  |
| 5. นายการุณ    | กิตติสถาพร  | กรรมการอิสระ  |
| 6. นายครรชิต   | บุณะจินดา 1 | กรรมการ       |



- |     |                 |                  |         |
|-----|-----------------|------------------|---------|
| 7.  | นายสุทธิชัย     | จิราธิวัฒน์ 1    | กรรมการ |
| 8.  | นายสุทธิเกียรติ | จิราธิวัฒน์ 1    | กรรมการ |
| 9.  | นายสุทธิชาติ    | จิราธิวัฒน์ 1    | กรรมการ |
| 10. | นายสุทธิศักดิ์  | จิราธิวัฒน์ 1    | กรรมการ |
| 11. | นายสุทธิธรรม    | จิราธิวัฒน์ 1    | กรรมการ |
| 12. | นายกอบชัย       | จิราธิวัฒน์ 1, 2 | กรรมการ |
| 13. | นายปริญญา       | จิราธิวัฒน์ 1    | กรรมการ |

#### หมายเหตุ

1 กรรมการในลำดับที่ 1 และ ลำดับที่ 6-13 เป็นกรรมการที่เป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้น

2 กรรมการในลำดับที่ 12 เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์ นายปริญญา จิราธิวัฒน์ นายกอบชัย จิราธิวัฒน์ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

#### 3.4.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติ คณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethic) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- 2) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถจัดการอุปสรรคปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลา
- 3) พิจารณาอนุมัติรายการที่สำคัญตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด รวมถึงพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินมากกว่า 200 ล้านบาท
- 4) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยมีการติดตามผลการ

ดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ

- 5) กรรมการที่เป็นอิสระควรรี้อยู่คล้อยตามเป็นอิสระในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการและการกำหนดมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของฝ่ายจัดการหรือกรรมการอื่น ในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย
- 6) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้ และทันเวลา
- 7) จัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 8) จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถประเมิน ติดตาม และบริหารความเสี่ยงที่สำคัญได้
- 9) จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- 10) จัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 11) จัดให้มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนให้มีการสื่อสารไปสู่ทุกคนในบริษัทให้ได้รับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง
- 12) จัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนและ โปร่งใสเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน
- 13) จัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนในการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ เมื่อพบหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- 14) จัดให้มีการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- 15) จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
- 16) สามารถแสวงหาความเห็นทางวิชาชีพเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจด้วยการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกด้วยค่าใช้จ่ายบริษัท



3.4.6 คณะกรรมการบริษัท

# คณะกรรมการ

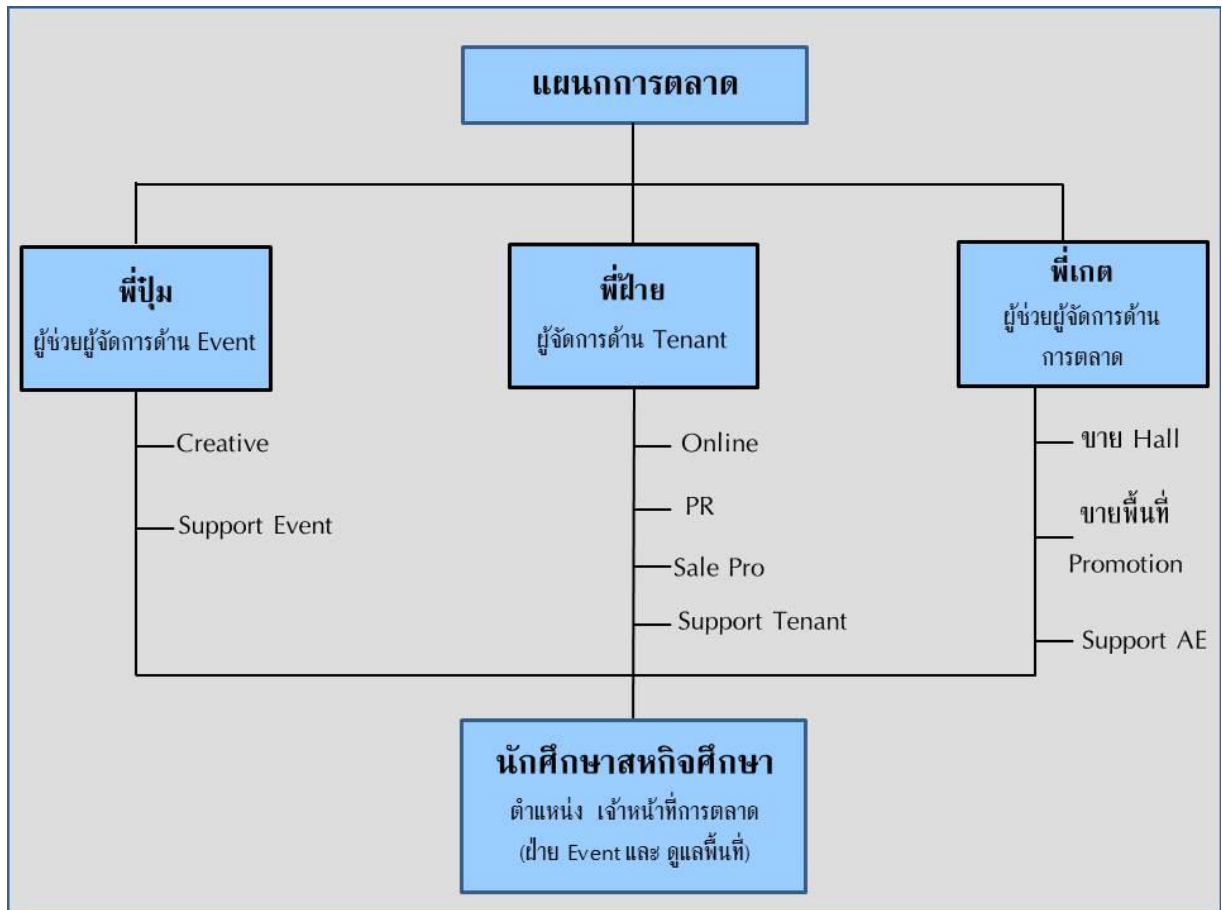
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)



คุณสุทธิชัย ชีราวัฒน์  
ประธานกรรมการ  
Mr.Suthichai Chirathivat  
Chairman

<p>คุณไพฑูริย์ ทวีพล กรรมการอิสระ: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ Mr.Paitoon Taveebhol Independent Director &amp; Chairman of Audit Committee</p>	<p>คุณสุนันทา ตูลยาดาน กรรมการอิสระ: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ Mrs.Sunandha Tulayadhan Independent Director &amp; Audit Committee</p>	<p>คุณคารุณ กิติสตาพร กรรมการอิสระ: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ Mr.Karun Kittisatapom Independent Director &amp; Audit Committee</p>	<p>คุณโจติกกา สวณนันทน์ กรรมการอิสระ: Mrs.Jotika Savanananda Independent Director &amp; Audit Committee</p>
<p>คุณสุทธิเกียรติ ชีราวัฒน์ กรรมการ Mr.Suthikiat Chirathivat Director</p>	<p>คุณสุทธิชาติ ชีราวัฒน์ กรรมการ Mr.Suthichart Chirathivat Director</p>	<p>คุณสุทธิศักดิ์ ชีราวัฒน์ กรรมการ Mr.Sudhisak Chirathivat Director</p>	<p>คุณสุทธิธรม ชีราวัฒน์ กรรมการ Mr.Sudhitham Chirathivat Director</p>
<p>คุณปริน ชีราวัฒน์ กรรมการ Mr.Prin Chirathivat Director</p>	<p>คุณกอบชัย ชีราวัฒน์ กรรมการ Mr.Kobchai Chirathivat Director</p>	<p>คุณปรีชา เอกคุณกุล กรรมการ Mr.Preecha Ekkunagul Director</p>	

ภาพประกอบที่ 3.5 คณะกรรมการบริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)



ภาพประกอบที่ 3.6 ฟังก์ชัน (แผนกส่งเสริมการตลาด สาขาเซิร์นเทรดเวสต์เกต)

### 3.5 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

#### 3.5.1 ตำแหน่งที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ชื่อ : นางสาวพรทิภา คงยิ่ง

รหัสนักศึกษา : 5704600066

คณะ/ภาควิชา : คณะนิเทศศาสตร์ สาขาการโฆษณา

ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย : เจ้าหน้าที่การตลาด (ฝ่าย Event และ ดูแลพื้นที่)

#### 3.5.2 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ได้มีการรับบริฟคอนเซ็ปของงาน Giant Wonderland เพื่อติดต่อประสานงานทางร้านค้าที่ขายสินค้าประเภทช็อกโกแลตเป็นส่วนใหญ่ เพื่อทำการโทรศัพท์เชิญให้มาร่วมออกบูธงาน Giant Wonderland ที่ทางศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา เวสต์เกตจัดขึ้นพร้อมทั้งส่งรายละเอียด ผังบูธการจัดงานให้กับลูกค้ารวมถึงส่งใบเสนอราคา สัญญาเช่าพื้นที่และระเบียบการปฏิบัติให้ลูกค้าเซ็นด์ ทั้งนี้ยังรวมไปถึงการติดต่อประสานงานเพื่อทำการประชาสัมพันธ์ภายในศูนย์การค้าเพื่อให้ลูกค้าที่มาทราบและได้มีการเชิญร้านค้าที่อยู่ภายในศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา เวสต์เกตเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ โดยมีการจัดกิจกรรม Sale Promotion หรือ อาจจะมาในบูธของ Partner Sponsor ภายใต้งาน Giant Wonderland ซึ่งทั้งหมดนี้เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขายให้กับทางร้านค้าต่าง ๆ ที่มาร่วมออกบูธแล้วยังรวมไปถึงการดูแลความเรียบร้อยทั้งหมดของงาน Giant Wonderland ภายใต้งานศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา เวสต์เกต

### 3.6 ชื่อตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

3.6.1 คุณ มณฑกานต์ เจียมวิทยานุกูล

3.6.2 ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการส่งเสริมการตลาด (สาขาเวสต์เกต)

### 3.7 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

3.7.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน 16 สัปดาห์

ระหว่างวันที่ 14 พฤษภาคม 2561 – 31 สิงหาคม 2561

3.7.2 วันเวลาในการปฏิบัติสหกิจศึกษา วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 – 18.00 น.

### 3.8 รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ตารางที่ 3.8)

ระยะเวลา	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
สัปดาห์ที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำที่ ๆ ในแผนก</li> <li>- เดินดูพื้นที่โปรโมชันต่าง ๆ ตามศูนย์การค้า</li> <li>- ตรวจสอบพื้นที่การจัดงาน Event</li> <li>- ทำใบเสนอราคางาน โคะละลาร์มาซ</li> <li>- ช่วยการถ่ายทำโปรโมทคอนเทนต์ 9 คาเฟ่ เกร์ไว้ในเวสต์เกต</li> <li>- ทำใบเสนอราคาเช่าพื้นที่โปรโมชันงาน รถยนต์</li> <li>- ทำใบเสนอราคาเช่าพื้นที่โปรโมชันงาน เก้าอี้แนวมาโกโตะ</li> </ul>
สัปดาห์ที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจกป้าย Tent Card ของโปรโมชัน The Grand Sale ตามร้านค้าภายในศูนย์</li> <li>- ตรวจสอบพื้นที่การจัดงาน Event ของ SuperSport</li> <li>- ตรวจสอบพื้นที่การจัดงาน Event ของ ชุมชนการท่องเที่ยว</li> <li>- ช่วยการถ่ายทำโปรโมทคอนเทนต์ 12 Dessert Café แสนอร่อย</li> <li>- เรียนรู้การ BP ( Business Partner ) ให้กับลูกค้ารายใหม่</li> <li>- จัดเอกสารสัญญาการเช่าพื้นที่ส่งคืนลูกค้า</li> <li>- ทำใบเสนอราคาเช่าพื้นที่โปรโมชันงาน เก้าอี้แนวเรสเตอร์</li> </ul>
สัปดาห์ที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นั่งรับสมัครบัตร The 1 Card</li> <li>- เดินสำรวจเก็บข้อมูลและรายละเอียดมาทำคอนเทนต์พ้อค้าแชะบ</li> <li>- ทำใบเสนอราคาเช่าพื้นที่โปรโมชัน งาน รถยนต์ MG</li> </ul>
สัปดาห์ที่ 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นั่งรับสมัครบัตร The 1 Card</li> <li>- หา Contact ร้านซ็อกโกแลต</li> <li>- ดู Reference มาทำคอนเทนต์พ้อค้าแชะบ</li> </ul>
สัปดาห์ที่ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หา Contact ร้านซ็อกโกแลต</li> <li>- เดินทำแบบประเมินความพึงพอใจกับร้านค้าที่ร่วมแคมเปญ Happy Day By The 1 Card</li> <li>- นั่งรับสมัครบัตร The 1 Card</li> <li>- โทรศัพท์เชิญลูกค้ามาร่วมงาน Kids Club</li> </ul>
สัปดาห์ที่ 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเอกสารจดหมายเชิญลูกค้ามาร่วมงาน Kids Club</li> <li>- พิมพ์รายชื่อและที่อยู่ ดิคหน้าของเอกสารจดหมายงาน Kids Club</li> <li>- นั่งรับสมัครบัตร The 1 Card</li> <li>- จัดเอกสารสัญญาการเช่าพื้นที่ส่งไปรษณีย์คืนลูกค้า</li> </ul>

สัปดาห์ที่ 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หา Contact ร้านซ็อกโกแลต</li> <li>- พิมพ์หน้าของจัดเอกสารสัญญาการเช่าพื้นที่ส่งคืนลูกค้า</li> <li>- นั่งรับสมัครบัตร The 1 Card</li> <li>- โทรเชิญลูกค้ายมาร่วมออกบูธงาน Giant Wonderland</li> <li>- ติดต่อขอ Contact ร้านค้าที่มาร่วมบูธขายของภายในศูนย์การค้า</li> <li>- ส่ง E-mail รายละเอียดของงาน Giant Wonderland ให้กับลูกค้า</li> <li>- จัดเอกสารแจ้งกิจกรรมส่งเสริมการขายของเดือนกรกฎาคมให้กับร้านค้าภายในศูนย์การค้า</li> </ul>
สัปดาห์ที่ 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เดินแจกเอกสารแบบฟอร์มตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขาย</li> <li>- โทรเชิญลูกค้ายมาร่วมออกบูธงาน Giant Wonderland</li> <li>- ส่ง E-mail รายละเอียดของงาน Giant Wonderland ให้กับลูกค้า</li> <li>- ออกใบเสนอราคาเช่าพื้นที่โปรโมชันงาน แจกใบปลิวโครงการบ้าน บริษัท อรดา จำกัด</li> <li>- ทำการแจ้งขอเช่างาน Thailand Imperssive</li> <li>- ทำการแจ้งขอเช่างาน แจกใบปลิวโครงการบ้าน De Lapis</li> <li>- ทำการแจ้งขอเช่างาน รถยนต์ TOTOTA</li> <li>- ทำใบเสนอราคางาน Giant Wonderland ของร้าน BBB Coffee House</li> <li>- ทำใบเสนอราคางาน Giant Wonderland ของร้าน CoCoCha</li> <li>- ทำใบเสนอราคางาน Giant Wonderland ของร้าน Super Milk</li> </ul>
สัปดาห์ที่ 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำการออก BP ให้ลูกค้ายงาน Giant Wonderland ของร้าน BBB Coffee House</li> <li>- โทรเชิญลูกค้ายมาร่วมออกบูธงาน Giant Wonderland</li> <li>- ส่ง E-mail รายละเอียดของงาน Giant Wonderland ให้กับลูกค้า</li> <li>- ทำการแจ้งขอเช่างาน รถยนต์ บริษัท พรปวีณ์ โปร</li> <li>- ทำการแจ้งขอเช่างาน Dr.Life</li> <li>- ทำการแจ้งขอเช่างาน แจกใบปลิว เมโทรลักซ์</li> <li>- ทำการออก BP ให้ลูกค้ายงาน Giant Wonderland ของร้าน CoCoCha</li> <li>- ทำการออก BP ให้ลูกค้ายงาน Giant Wonderland ของร้าน Super Milk</li> <li>- โทรเชิญลูกค้ายมาร่วมออกบูธงาน Friday Night Market</li> </ul>
สัปดาห์ที่ 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หา Contact ร้านซ็อกโกแลต</li> <li>- นั่งรับสมัครบัตร The 1 Card</li> <li>- โทรเชิญลูกค้ายมาร่วมออกบูธงาน Giant Wonderland</li> <li>- ส่ง E-mail รายละเอียดของงาน Giant Wonderland ให้กับลูกค้า</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งใบ INVOICE การชำระเงินงาน Giant Wonderland ให้ร้าน Super Milk</li> <li>- ส่งใบ INVOICE การชำระเงินงาน Giant Wonderland ให้ร้าน CoCoCha</li> <li>- เดินเก็บแบบตอบรับการเข้าซ่อมบรรมดับเพลิง 23-24 กรกฎาคม ตามร้านค้าภายในศูนย์การค้า</li> <li>- ส่งใบ INVOICE การชำระเงินงาน Giant Wonderland ให้ร้าน BBB Coffee House</li> <li>- โทรเชิญลูกค้ามาร่วมออกบูชงาน Friday Night Market</li> </ul>
สัปดาห์ที่ 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นั่งรับสมัครบัตร The 1 Card</li> <li>- แจกใบการปรับเปลี่ยนที่จอดรถของพนักงานตามร้านค้าภายในศูนย์การค้า</li> <li>- ซ่อมบรรมดับเพลิงประจำปี 2561</li> <li>- โทรเชิญลูกค้ามาร่วมออกบูชงาน Friday Night Market</li> <li>- นำเอกสารการจัดงาน ไปส่งให้ร้านค้าภายในศูนย์การค้า</li> <li>- เขียนแบบฟอร์มการทำคืนเงินประกันให้ลูกค้า</li> </ul>
สัปดาห์ที่ 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บใบตรวจพื้นที่โปร โมชั่นเข้าแฟ้มตามเดือน</li> <li>- นั่งรับสมัครบัตร The 1 Card</li> <li>- ทำการแจ้งขอเข้างาน Giant Wonderland ให้กับร้าน BBB Coffee House</li> <li>- ทำการแจ้งขอเข้างาน Giant Wonderland ให้กับร้าน CoCoCha</li> <li>- ทำการแจ้งขอเข้างาน Giant Wonderland ให้กับร้าน Super Milk</li> <li>- ทำการแจ้งขอเข้างาน Giant Wonderland ให้กับร้าน Umm Milk</li> <li>- ทำการแจ้งขอเข้างาน Giant Wonderland ให้กับร้าน Butter Brownise</li> <li>- รวบรวมเอกสารงาน Giant Wonderland</li> <li>- ทำการแจ้งขอเข้างาน Friday Night Market</li> <li>- หา Contact ร้านขนม งาน Mini Sweet</li> </ul>
สัปดาห์ที่ 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเอกสารสัญญาเช่าส่งไปรษณีย์คืนลูกค้า</li> <li>- จัดเอกสารกิจกรรมส่งเสริมการขายเดือนสิงหาคม</li> <li>- จัดเอกสารใบเสร็จรับเงินส่งไปรษณีย์คืนลูกค้า</li> <li>- แจกเอกสารกิจกรรมส่งเสริมการขายเดือนสิงหาคมตามร้านค้าภายในศูนย์การค้า</li> <li>- หา Contact ร้านขนม งาน Mini Sweet</li> <li>- นั่งรับสมัครบัตร The 1 Card</li> </ul>
สัปดาห์ที่ 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หา Contact ร้านขนม งาน Mini Sweet</li> <li>- โทรเชิญลูกค้ามาร่วมออกบูชงาน Mini Sweet</li> <li>- จัดเอกสารสัญญาเช่าส่งไปรษณีย์คืนลูกค้า</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเอกสารใบเสร็จรับเงินส่งไปรษณีย์คืนลูกค้า</li> <li>- ทำใบเสนอราคาเช่าพื้นที่โปรมอชันงาน Botita</li> <li>- ทำใบเสนอราคาเช่าพื้นที่โปรมอชันงาน OTOP</li> </ul>
สัปดาห์ที่ 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หา Contact ร้านขนม งาน Mini Sweet</li> <li>- โทรเชิญลูกค้ามาร่วมออกบูธงาน Mini Sweet</li> <li>- ส่งเอกสารสัญญาเช่าพื้นที่ให้ลูกค้าเซ็นทาง E-mail</li> <li>- ออก BP ลูกค้ารายใหม่ให้กับบริษัท ซี.โพร จำกัด</li> <li>- คิดเลขบาร์โค้ดหลังบัตร The 1 Card</li> <li>- นั่งรับสมัครบัตร The 1 Card</li> </ul>
สัปดาห์ที่ 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเอกสารกิจกรรมส่งเสริมการขายเดือนกันยายน</li> <li>- จัดเอกสารสัญญาเช่าส่งไปรษณีย์คืนลูกค้า</li> <li>- จัดเอกสารใบเสร็จรับเงินส่งไปรษณีย์คืนลูกค้า</li> <li>- นำเอกสารสัญญาเช่าพื้นที่โปรมอชันไปให้ลูกค้าเซ็นที่ร้าน Runways</li> <li>- แจกเอกสารกิจกรรมส่งเสริมการขายเดือนกันยายนตามร้านค้าภายในศูนย์การค้า</li> <li>- หา Contact ร้านขนม งาน Mini Sweet</li> <li>- โทรเชิญลูกค้ามาร่วมออกบูธงาน Mini Sweet</li> <li>- นั่งรับสมัครบัตร The 1 Card</li> <li>- เช็คนเลข BP ลูกค้ารายใหม่ของบริษัท ซี.โพร จำกัด</li> </ul>

### 3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

#### 3.9.1 อุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์

เครื่องคอมพิวเตอร์

โทรศัพท์มือถือ

เครื่องปริ้นเตอร์

เครื่องสแกนเอกสาร

สมุดจดข้อมูล

โทรศัพท์

กล้องถ่ายรูป

#### 3.9.2 อุปกรณ์ด้านซอฟต์แวร์

โปรแกรม Microsoft Excel

โปรแกรม Microsoft Word

โปรแกรม Microsoft PowerPoint

