

สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
บทคัดย่อ.....	ค
Abstract.....	ง

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	2
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2

บทที่ 2 ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการประสานงาน.....	3
ผู้ศึกษาได้อ่านและสรุปประเด็น.....	4
ผู้ศึกษาได้อ่านและสรุปประเด็น (ต่อ).....	5

บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	6
---	---

3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร.....	7
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร.....	10
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	10
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา.....	11
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	11
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	12
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	16
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 ^{ขั้น} เตรียมการ.....	19
4.2 ^{ขั้น} การผลิต.....	20
4.3 ^{ขั้น} หลังการถ่าย.....	25
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	26
5.2 ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	27
บรรณานุกรม.....	28
ภาคผนวก.....	29
ประวัติผู้จัดทำ.....	33

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.7 ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....	12
--	----

สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 3.1 ตราสัญลักษณ์ (Logo) บริษัท มิตรมาชา จำกัด.....	6
รูปที่ 3.2 แผนที่บริษัท มิตรมาชา จำกัด.....	7
รูปที่ 3.3 ตัวอย่าง MiX Magazine.....	10
รูปที่ 3.4 ตัวอย่าง MIX CHOOSE GOOD CHOICE.....	10