

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

3.1.1 ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ไอดีจี จำกัด
(IDIGI Co., Ltd.)

3.1.2 ที่ตั้งสถานประกอบการ 146/3 หมู่ที่ 14 ถนนสุขสวัสดิ์ ต.บางพิง
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ : 099 062 0640

028181790 - 91

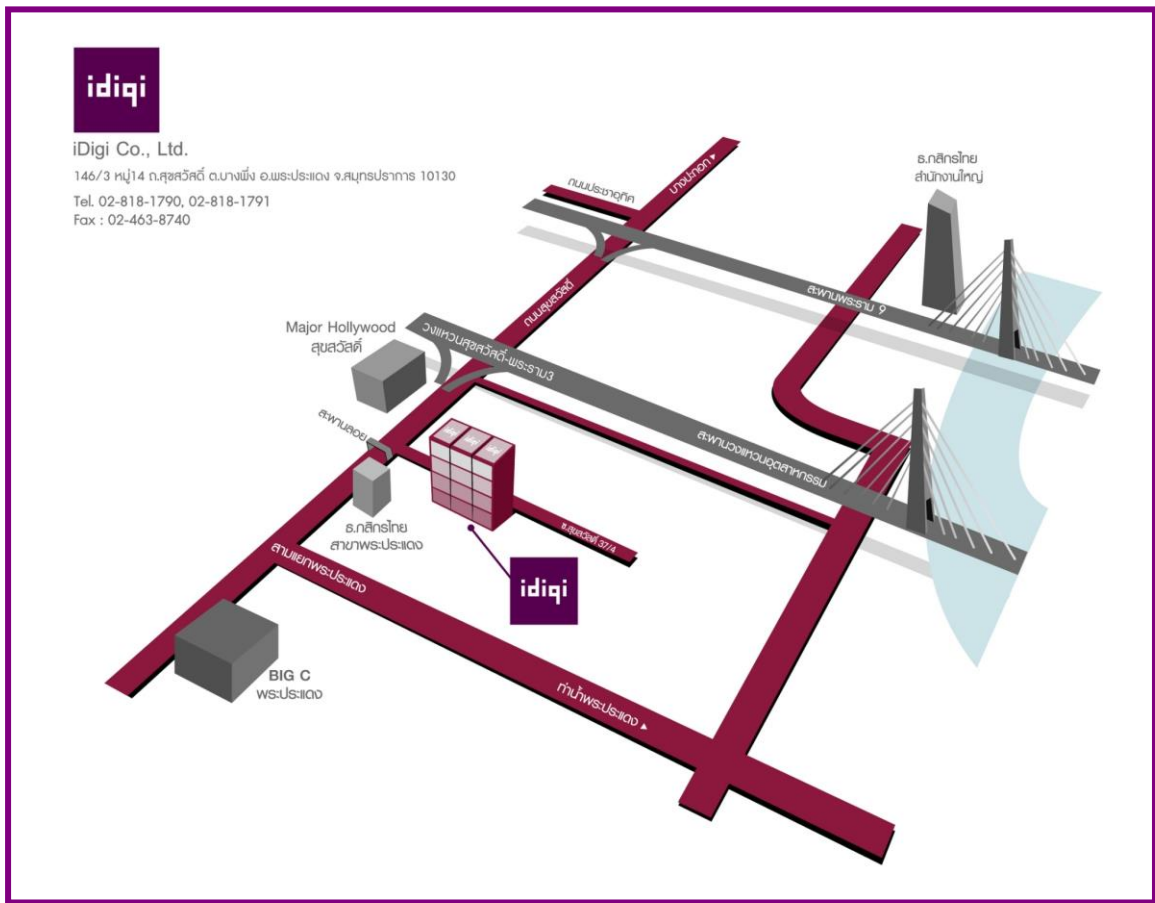
แฟกซ์ : 024638740

E-mail : nussara@idigicorp.com

Website : www.idigicorp.com



รูปภาพ 3.1.3 ตราสัญลักษณ์ (Logo) บริษัท ไอดีจี จำกัด



รูปภาพ 3.1.4 แผนที่ บริษัท ไอคิ จำกัด

3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณท์ การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท ไอคิ จำกัด เป็น 1 ใน 5 บริษัทในเครือภายใต้บริษัท ดับบลิว พี ครีเอชั่น กรุ๊ป โดยบริษัท ดับบลิว พี ครีเอชั่น กรุ๊ป ก่อตั้งโดย คุณภูบัติ ไชยพลี และ คุณวารรัตน์ ศรีธีรทรัพย์ เมื่อปี พ.ศ 2545 โดยระหว่างนั้นทางบริษัทเริ่มต้นโดยการทำสมุดโน้ตและหาโฆษณาตามลงในสมุด และ คุณภูบัติ ไชยพลี (ผู้ก่อตั้ง) ได้มองเห็นช่องทางการตลาดในอนาคตว่าการโฆษณานั้นจะเข้ามามีบทบาทและมีอิทธิพลในการใช้ชีวิตในอนาคต จากการทำสมุดโน้ตจึงได้เปลี่ยนมาทำบริษัท Agency ขนาดเล็ก ที่ทำงานให้บริการเกี่ยวกับด้านกิจกรรมทางการตลาด อาทิเช่น Event , การโฆษณาผ่านสื่อต่างๆ ทั้งในสื่อในนิตยสาร สื่อออนไลน์ รวมไปถึงบริการเป็นที่ปรึกษาทางการตลาดให้กับแบรนด์สินค้าต่างๆ ซึ่งส่วนมากจะเน้นไปทางแบรนด์สินค้าในสวนไอที และในต่อมา คุณภูบัติ ได้ทำการขยายธุรกิจและได้เพื่อนมาลงทุนเป็นหุ้นส่วน คือ คุณเมธวิน อังคทะวานิช อดีตศิลปินนักร้องของเมืองไทย

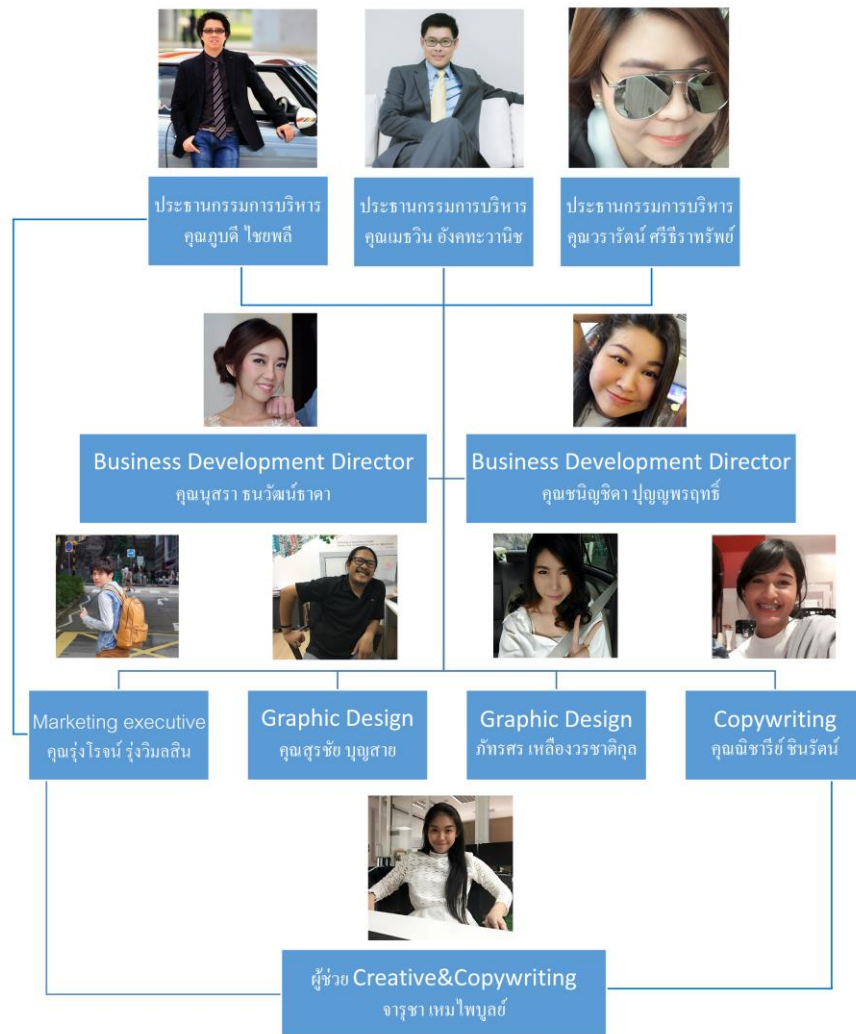


รูปที่ 3.3.1 ผู้ก่อตั้งบริษัท ดับบลิว พี ครีเอชั่น กรุ๊ป

หลังจากที่ประสบความสำเร็จทางด้านการงานโฆษณา คุณณัฐติ ได้ทำการขยายกิจการโดยมีบริษัทในเครือ 5 บริษัทภายใต้บริษัท ดับบลิว พี ครีเอชั่น กรุ๊ป โดยแต่ละบริษัทมีการทำงานที่แตกต่างกันออกไป คือ 1.บริษัท IMG (ไอเอ็มจี) ทำเกี่ยวกับการเสนอโฆษณาสินค้าผ่านจอ LCD ในห้าง Central 19 สาขา ทั่วประเทศ 2. บริษัท โอเวียทรี (OVia Three) ให้บริการเกี่ยวกับกิจกรรมการส่งเสริมทางการตลาด (Marketing Activities – Event) 3. บริษัท P2media (พีทูมีเดีย) ทำเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ 4. บริษัท ไอดิจี (Idigi) ทำเกี่ยวกับเรื่องการผลิตสื่อทางด้านดิจิตอลรวมไปถึงเป็นผู้สร้างน้กออกแบบทางด้าน ดิจิตอล หรือการทำ Sticker Line 5.บริษัท Next Cover ทำเกี่ยวกับดิจิตอลแพลตฟอร์มสำหรับนิตยสาร สำนักพิมพ์ ซึ่งปัจจุบัน Digital Media เข้ามามีบทบาทและอิทธิพลในการใช้ชีวิตของเราเป็นอย่างมาก และทางผู้บริหารมองเห็นความสำคัญของสิ่งนี้มาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัทมาได้ไม่ได้กี่ปี จึงส่งผลให้ปัจจุบันทางบริษัทประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก



รูปที่ 3.3.1 รูปสถานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ไอดิจี จำกัด



รูปที่ 3.3.2 แผนภูมิการจัดองค์กรและการบริหารงานบริษัท ดับบลิว พี ศรีเอชเอ็น กรุ๊ป จำกัด



รูปที่ 3.3.3 โลโก้บริษัทในเครือของ ดับบลิว พี ศรีเอชเอ็น กรุ๊ป

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.4.1 ตำแหน่งที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- นางสาว จารุชา เหมไพบูลย์ ตำแหน่งงาน Creative&Copywriting

3.4.2 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายดำเนิน โครงการงาน

ได้รับมอบหมายงานคือ ฝ่าย Creative&Copywriting ของของบริษัท ไอดีจี จำกัด ในเครือของบริษัท ดับบลิว พี ครีเอชั่น กรุ๊ป จำกัด โดยดำเนินงานในเรื่องต่อไปนี้

- 1.คิด Wording sticker line Uniqlo, KTC, Ananda Development,ขนตาองอน
- 2.คิด Action sticker line
3. หาภาพ Reference เพื่อให้ศิลปินออกแบบ Sticker Line งาน Uniqlo รวมไปถึงหาภาพ Reference เกี่ยวกับประเทศไต้หวันสำหรับทำ Artwork
- 4.ทำ Proposal เสนองงาน Sticker Line
5. คิดสคริปงาน Event Taiwan one more time.,Taiwan travei Expo2017.
6. คิด Caption เพื่อนำไปใช้ประกอบ Artwork งาน HAFELE
- 7.ไลฟ์สดผ่าน Facebook page เชิญชวนคนให้มาร่วมงาน Event Taiwan travei Expo2017.
- 8.เป็น Staff (งาน Event Taiwan one more time.,Taiwan travei Expo2017.)



รูปที่ 3.4.2 รูปไลฟ์สดผ่าน Facebook page เชิญชวนคนให้มาร่วมงาน Event Taiwan travei



รูปที่ 3.4.2 รูป Caption Artwork งาน HAFELE

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

3.5.1 ชื่อ สกุล พนักงานที่ปรึกษา

คุณนุสรา ธนวัฒน์ธาดา

3.5.2 ตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

Business Development Director

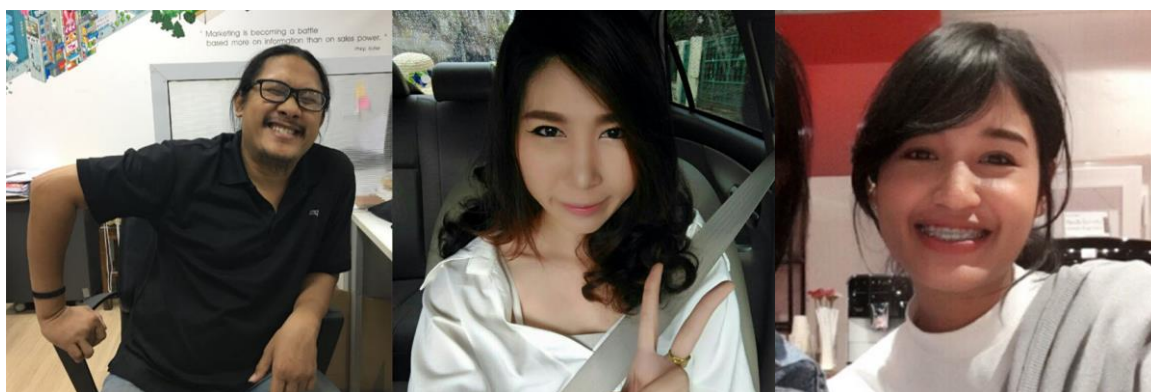
3.5.3 ลักษณะงานของพนักงานที่ปรึกษา

ดูแลและติดต่อประสานงานระหว่างลูกค้ากับองค์กร



รูปที่ 3.5 พนักงานที่เลี้ยงตำแหน่ง Business Development Director (ภาพซ้าย)

พนักงานที่เลี้ยงตำแหน่ง Marketing executive (ภาพขวา)



รูปที่ 3.5 พนักงานที่เลี้ยงตำแหน่ง Graphic (2ภาพซ้าย)

พนักงานที่เลี้ยงตำแหน่ง Copywriting (ภาพขวา)

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 3.6.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน วันที่ 16 พฤษภาคม 2560 - 25 สิงหาคม 2560
(15 สัปดาห์)
- 3.6.2 วันเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจ วันจันทร์ - วันศุกร์
เริ่มงาน 9.00 น. และ เลิกงาน 18.00 น.

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานเพื่อนำเสนอการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทั้ง 16 สัปดาห์

และรายงานพัฒนาการของนักศึกษา

ระยะเวลา	รายละเอียดในการปฏิบัติงานสหกิจ
สัปดาห์ที่ 1	-หาภาพ Reference เกี่ยวกับประเทศไต้หวันสำหรับทำ Artwork Online และ Print ad
สัปดาห์ที่ 2	- หาภาพ Reference ภาพ Central ตามสาขาที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำภาพมาใช้ในการทำ Presentation เสนอลูกค้า และ ใช้เป็นตัวอย่างทำป้าย img เสนอลูกค้า - หาข้อมูลทั้งภาพ และ ข้อความเกี่ยวกับ Taiwan มาประกอบงาน Ad และทำ Presentation
สัปดาห์ที่ 3	- ทำ Presentation ด้วย Powerpoint เรื่องการการทำสติ๊กเกอร์(detail) และการสมัครงาน สามารถ OnAir - ติดต่อคุยกับลูกค้าให้คำแนะนำเรื่องสติ๊กเกอร์ไลน์
สัปดาห์ที่ 4	- ออกแบบสติ๊กเกอร์ไลน์ ตาม Brief ที่ได้รับมอบหมาย - ทหา Artist ลง Presentation เสนอให้ลูกค้าเลือก - คิด Character ให้ตรงกับ Brief ที่ได้รับมอบหมาย
สัปดาห์ที่ 5	-ทำ Presentation Uniqlo เสนองานลูกค้า Sticker line ตามที่ได้รับมอบหมาย -ทำ Sticker line ตาม Brief (KTC) ลายเส้น
สัปดาห์ที่ 6	-ทำ Sticker line ตาม Brief (KTC) เริ่มลงสีและเพิ่ม Action
สัปดาห์ที่ 7	-คัดท่อนเด็ดที่แต่ง โดย คุณชนะ เสวีกุล นำมาทำสติ๊กเกอร์
สัปดาห์ที่ 8	-คิด Caption งานสินค้า hafele และ หาคำ Sticker ที่เป็นกระแส 2017 -ประชุมงานออกบูธ Event Taiwan one more time. -คิดสคริปงาน Taiwan travei Expo2017.
สัปดาห์ที่ 9	-เป็น Staff งาน Event Taiwan one more time.
สัปดาห์ที่ 10	-เป็น Staff งาน Event Taiwan travei Expo2017.

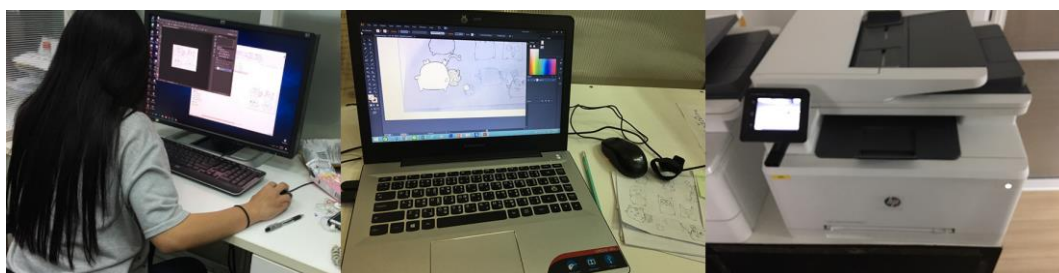
สัปดาห์ที่ 11	-ทำ Sticker line คอนเซ็ปครอบครัวยุขสันต์
สัปดาห์ที่ 12	-ทำ Sticker line คอนเซ็ปครอบครัวยุขสันต์
สัปดาห์ที่ 13	-รวบรวมรวมผลงานทำ Resume
สัปดาห์ที่ 14	-ทำ Resume รวมผลงาน
สัปดาห์ที่ 15	-ส่ง Resume รวมผลงาน

ตารางที่ 3.7 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.8.1 อุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์

- คอมพิวเตอร์สำนักงาน 1 เครื่อง
- โน้ตบุ๊กพกพา 1 เครื่อง
- เครื่องถ่ายเอกสารที่สามารถ Print และ Scan ได้ 1 เครื่อง



รูปที่ 3.8.1 รูป อุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์

3.8.2 อุปกรณ์ด้านซอฟต์แวร์

- โปรแกรม Microsoft Word
(โปรแกรมที่ใช้ในการพิมพ์เอกสาร เช่น บันทึกรายงาน หรือจดหมาย)
- โปรแกรม Microsoft Excel
(โปรแกรมตารางงานที่สามารถใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สร้างกราฟ สูตรคำนวณ)
- โปรแกรม Microsoft PowerPoint
(โปรแกรมสร้างงานนำเสนอในรูปแบบกราฟิก หรือนำเสนอสื่อมัลติมีเดีย)
- โปรแกรม Adobe Photoshop , Adobe Illustrator
(โปรแกรมตัดต่อและตกแต่งรูปภาพ, โปรแกรมสร้างสรรค์งานต่างๆ เช่น วาดรูปการ์ตูน)