

## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานที่บริษัท อิชชูดีไซน์ คอเปอร์เรชั่น จำกัด เป็นระยะเวลา 14 สัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2560 โดยงานส่วนใหญ่จะเป็นงานที่เน้นการประสานงาน คุยงานกับลูกค้าที่ต้องการมาว่าจ้างทางบริษัทให้ผลิตผลงานโฆษณาให้ จะเน้นเป็นสินค้าที่เกี่ยวข้องกับแฟชั่นทั้งหมด เพราะรูปแบบของเว็บไซต์ [www.Lookbook.in.th](http://www.Lookbook.in.th) นั้นจะเป็นนิตยสารแฟชั่นออนไลน์ และอาจแฝงไปด้วยสถานที่ที่น่าสนใจด้วย โดยมุ่งเน้นไปที่การเจรจาเรื่องผลงานที่ลูกค้าต้องการ ว่าอยากออกมาให้เป็นไปในแนวทางใด ส่วนมากจะเป็นการคุยงานกันผ่านทางเมล มีการทำ referent ที่ลูกค้าได้พูดมาก่อนว่าต้องการในรูปแบบประมาณไหน ทำไปให้ลูกค้าเลือกและเมื่อลูกค้าตอบตกลง ก็จึงจะเสนอเรทราคาค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้กับลูกค้า เมื่อลูกค้าตอบว่าตกลงแล้วว่าต้องการจะให้ทางบริษัทอิชชูดีไซน์ คอเปอร์เรชั่น จำกัด ดำเนินการผลิตสื่อและลงโฆษณาให้แล้ว ดิฉัน นางสาวศรินทร์ วัจนบุญ ฝึกงานในตำแหน่ง ฝ่ายบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ หรือ AE (Account Executive) ก็จะทำหน้าที่เอาบริฟงานที่ลูกค้าต้องการ รวบรวมข้อมูลและไปสรุปในห้องประชุม ที่มีทีมงานทุกฝ่ายระดมสมองกันทุกคน เพื่อความเข้าใจตรงกัน

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานอย่างเต็มที่กับบริษัท อิชชูดีไซน์ คอเปอร์เรชั่น และทำให้ได้รับประสบการณ์ใหม่ในการทำงานและได้เรียนรู้ระบบการทำงานภายในองค์กร ได้รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีม ใช้การสื่อสารอย่างตรงไปตรงมาอย่างมีประสิทธิภาพ และได้ใช้ความรู้ในส่วนที่ได้เรียนมาจากมหาวิทยาลัย มาดัดแปลงใช้ในการทำงานอย่างเต็มที่ในด้านกระบวนการคิด และยังทำให้เป็นคนมีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีระเบียบมากขึ้น

#### 5.2 ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 การติดต่อประสานงานเพื่อนำเสนอให้ลูกค้าตัดสินใจว่าจ้างให้บริษัททำการผลิตสื่อและลงโฆษณาให้ นั้น เป็นเรื่องที่ควรระมัดระวังในการนำเสนอรายชื่อนางแบบ นายแบบ บางคนควรตรวจสอบก่อนว่าในเวลานี้เขามีชื่อเสียงมากขนาดไหน เพราะหากว่าในก่อนหน้านี้อาจจะยังไม่

ดัง ค่าใช้จ่ายในค่าจ้างก็ยังไม่สูง แต่หากดังแล้วค่าใช้จ่ายในการจ้างก็จะสูงขึ้น จะทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณของบริษัท เนื่องจากการคิดราคาค่าใช้จ่ายลูกค้านั้นคิดตามเรทการอยู่แล้ว

5.2.2 งานที่ได้รับมอบหมาย คือการประสานงานกับลูกค้า และนำข้อมูลทั้งหมดมานำเสนอในห้องประชุม เพื่อให้ทุกฝ่ายเข้าใจตรงกัน บ่อยครั้งจะเกิดการเข้าใจผิดพลาด เนื่องจากเนื้อหาบางส่วนเป็นเนื้อหาปลายเปิด ไม่เฉพาะเจาะจง จึงต้องเน้นย้ำไปที่จุดประสงค์และความต้องการของลูกค้าให้มากกว่าส่วนอื่น เพื่อไม่ให้เกิดการเข้าใจไม่ตรงกันของทุกฝ่าย และในการบริหารเวลาในการถ่ายทำและเผยแพร่ นั้นควรทำให้เหมาะสม ไม่ใช่เวลานานเกินไป เพราะการทำงานในรูปแบบนี้จึงต้องอาศัยความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา รวมไปถึงการใช้ประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อให้งานนั้นสำเร็จและเป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้