

## บทคัดย่อ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรในการปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 ระดับปริญญาตรี จากการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในโครงการ “สืบสาน ประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี 2560” ของเทศบาลเมืองบางกรวย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา การดำเนินกิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ ซึ่งประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก คือ 1) ขั้นเตรียมการ 2) ขั้นตอนดำเนินการ 3) ขั้นการหลังจัดกิจกรรมพิเศษ รวมไปถึงการเรียนรู้การทำงานของ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ ไปใช้ในอนาคต ซึ่งทางเทศบาลเมืองบางกรวย เป็น หน่วยงานราชการ ทำหน้าที่ดูแลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 12 พ.ศ. 2552

จากการที่ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ เทศบาลเมืองบางกรวยนั้น ผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ (กองวิชาการ และแผนงาน) โดยมีหน้าที่ความ รับผิดชอบหลัก คือ ถ่ายภาพ เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เอกสาร ออกแบบโปสเตอร์ ใบปลิว ป้ายไว้นิลของเทศบาลเมืองบางกรวย เป็นผู้ช่วยจัดกิจกรรมงานต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้นทั้งใน และ นอกสถานที่ รวมถึงการดำเนินงานการจัดกิจกรรมพิเศษเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งเป็นการช่วย แบ่งเบาภาระงาน และสร้างประโยชน์ให้แก่องค์กรอีกด้วย

ผลการศึกษาและสิ่งที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

1. ได้ทราบถึงขั้นตอนกระบวนการทำงานในตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
2. ได้ศึกษาและเรียนรู้การจัดทำกิจกรรมพิเศษในโครงการ “สืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี 2560” ของเทศบาลเมืองบางกรวย
3. ได้เรียนรู้การแก้ไขปัญหา และได้ฝึกความอดทนกับการรับมือความกดดัน
4. ได้เรียนรู้การการใช้ชีวิตในการทำงานจริง และรู้จักมิตรภาพในการทำงาน

จากการที่ได้ฝึกปฏิบัติงานครั้งนี้ ทำให้ได้รับประสบการณ์จากการทำงานจริง ทั้งในด้าน กระบวนการความคิด การวางแผน การแก้ไขปัญหา รวมทั้งการทำงานร่วมกับคนอื่นในองค์กรอย่าง เป็นระบบ ส่งผลให้มีประสบการณ์เบื้องต้นในการทำงาน เพื่อทำงานอย่างมืออาชีพในอนาคต

**คำสำคัญ :** การจัดกิจกรรมพิเศษ / เทศบาลเมืองบางกรวย / การประชาสัมพันธ์

## Abstract

This report is part of the curriculum study in the Cooperative Education Program. Bachelor's Degree From the practice of co-operative education in the "Celebrate the Candle Festival of the Year 2017" of Bang Kruat Municipality. The purpose is to study special activities for public relations. It consists of 3 main stages: 1) Preparation 2) Stage 3) After Special Event Including the learning of the position of assistant public relations officer to the future, which Bang Kruat municipality. Is a government agency To serve under the municipal law, BE 2496, Amended to the 12th edition, 2009

Because of the cooperative education at the Bang Kruat municipality. The organizer is assigned to work as a public relations assistant (Academic and Planning Division). Publish document Poster design for vinyl billboards of Bang Kruat municipality. To assist in the organization of activities in both organizations. And off-site Including the implementation of special events on various occasions, etc., to help ease the workload. And benefit the organization as well.

Study results and performance.

1. Acknowledged the process of working as a public relations assistant.
2. Study and learn special activities in the project. "Celebrate the Candle Festival of the year 2017" of the municipality of Bangkruay.
3. Learn to solve problems. And practice the patience to deal with the pressure.
4. Learn to live a real life. And to know friendships in work

Because of this practice. Get a real work experience. Both in terms of process, thinking, planning, problem solving. Including working with others in the organization systematically. This results in a working experience. To work professionally in the future.

**Keywords** : Event / Bangkruai Municipality / Public Relations