

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

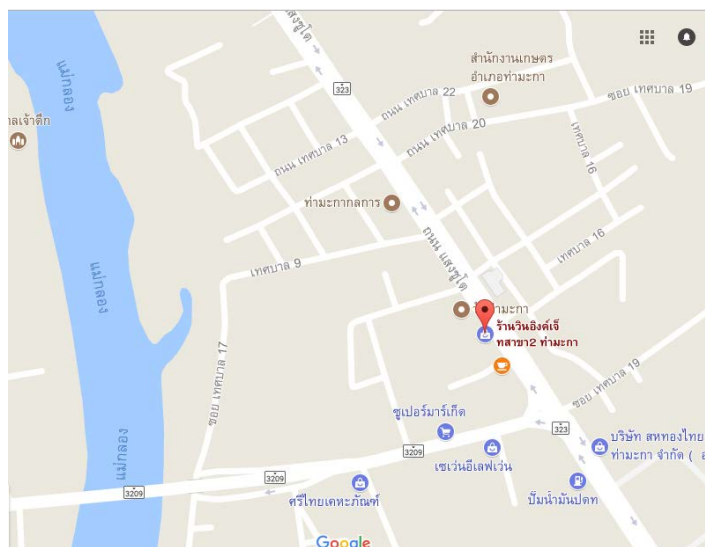
3.1.1 ชื่อสถานประกอบการ บริษัท วิน อิงเจ็ด จำกัด

3.1.2 ที่ตั้งสถานประกอบการ ตั้งอยู่เลขที่ 1/1 หมู่ 3 ถนนแสงชูโต ตำบลท่ามะกา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี 71120

- หมายเลขโทรศัพท์ 034-543199
- E-mail win_tharua@hotmail.com



รูปที่ 3.1.3 ตราสัญลักษณ์ (Logo) บริษัท วิน อิงเจ็ด จำกัด

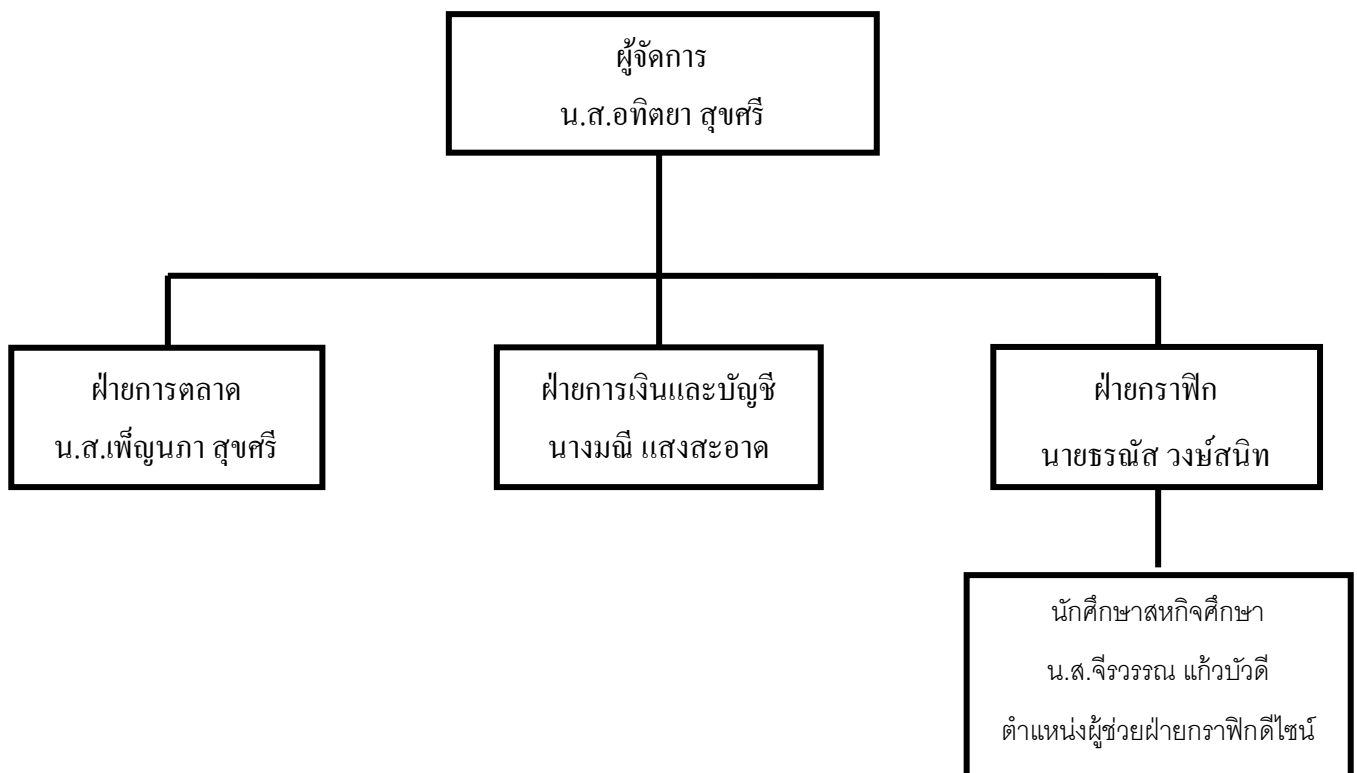


รูปที่ 3.1.4 แผนที่ บริษัท วิน อิงเจ็ด จำกัด

3.2 ลักษณะการประกอบการและการให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท วิน อิงเจ็ท จำกัด เป็นผู้ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโฆษณาต่างๆ ให้แก่องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ผลิตงานพิมพ์อิงค์เจ็ท ป้ายทุกชนิด ป้ายโฆษณาให้เช่า พิมพ์นามบัตร แผ่นพับ โปสเตอร์ โบปิว งานออกแบบโลโก้ ตราสินค้า สติกเกอร์ต่างๆ งานที่ บริษัท วิน อิงเจ็ท จำกัด นั้นผลิตด้วยเครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพสูง ด้วยระบบดิจิทัลอิงค์เจ็ท ทางร้านรับออกแบบ ผลิต และติดตั้ง ป้ายโฆษณาต่างๆ

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.3.1 ผังบุคลากรบริษัท วิน อิงเจ็ท จำกัด

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.4.1 ตำแหน่งที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งผู้ช่วยฝ่ายกราฟิกดีไซน์ (Graphic Design)

3.4.2 ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ได้รับมอบหมายจากนายจรณัฐ วงษ์สนธิ ให้ออกแบบทางด้านกราฟิก เช่น งานออกแบบป้าย แบนเนอร์โปสเตอร์ ตกแต่งภาพ งานออกแบบโลโก้ ตราสินค้า ตราสัญลักษณ์บริษัทป้ายโฆษณา แบนเนอร์ต่างๆ รวมไปถึงช่วยฝ่ายกราฟิกหาข้อมูล รูปภาพ และ reference ต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบในแต่ละงาน ตัวอย่างงานขนาดเล็กน้อยที่ได้รับมอบหมายให้ทำจากนายจรณัฐ วงษ์สนธิ

- 1 ออกแบบคาแรกเตอร์สัญลักษณ์โลโก้ ให้กับร้านข้าวมันไก่
- 2 ออกแบบสัญลักษณ์โลโก้แก้วกาแฟ เพื่อนำไปผลิตเป็นสติ๊กเกอร์แปะบนแก้ว
- 3 ออกแบบป้ายไว้อาลัยรัชกาลที่ 9 ให้กับบริษัทห้างร้านเอกชน และสถานที่ราชการต่างๆ
- 4 ออกแบบป้ายโครงการจิตอาสาทำดอกไม้จันทน์ให้กับ สถานที่ราชการต่างๆ
- 5 ออกแบบป้ายโฆษณาให้กับศูนย์ มิตรชุบิชิ ช.เอราวัณ
- 6 ออกแบบป้ายโครงการหมู่บ้านจัดสรร
- 7 ออกแบบทราน้ำดื่มจันทร์ทอง
- 8 ออกแบบนามบัตรร้านไอ้จ้าวแม่บัวลอย
- 9 ออกแบบป้ายงานวันแม่
- 10 ออกแบบสติ๊กเกอร์สินค้าร้านญาติ

3.5 ชื่อสกุลและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อสกุลพนักงานที่ปรึกษา นางสาวทิตยา สุขศรี

ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา ผู้จัดการ

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ระยะเวลาในการปฏิบัติตั้งแต่ วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2560 (รวม 14 สัปดาห์)

วันเวลาในการปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น.

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ระยะเวลา	รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจ
สัปดาห์ที่ 1	เรียนรู้เกี่ยวกับสถานประกอบการและลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ
สัปดาห์ที่ 2	เริ่มรับผิดชอบได้ออกแบบในงานที่ได้รับมอบหมาย
สัปดาห์ที่ 3	ออกแบบป้ายโฆษณา
สัปดาห์ที่ 4	ออกแบบในงานที่ได้รับมอบหมาย
สัปดาห์ที่ 5	ออกแบบในงานที่ได้รับมอบหมาย
สัปดาห์ที่ 6	ออกแบบโลโก้สินค้า
สัปดาห์ที่ 7	ออกแบบป้ายโฆษณา
สัปดาห์ที่ 8	ออกแบบในงานที่ได้รับมอบหมาย
สัปดาห์ที่ 9	ออกแบบงานนามบัตร
สัปดาห์ที่ 10	ออกแบบตราสัญลักษณ์

สัปดาห์ที่ 11	ออกแบบป้ายโฆษณา
สัปดาห์ที่ 12	ออกแบบโลโก้ตราสัญลักษณ์
สัปดาห์ที่ 13	ออกแบบงานนามบัตร
สัปดาห์ที่ 14	ออกแบบในงานที่ได้รับมอบหมาย

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.8.1 อุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware)

เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์

3.8.2 อุปกรณ์ด้านซอฟต์แวร์ (Software)

โปรแกรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โปรแกรม Adobe Photoshop ใช้ในการตกแต่งรูปภาพ ใส่ข้อความต่างๆ จัดองค์ประกอบของชิ้นงาน

โปรแกรม Adobe Illustrator ใช้ในการกราฟและลงสีรูปภาพ