

สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
บทคัดย่อ.....	ค
Abstract.....	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	1
1.3 ขอบเขตของรายงาน.....	1
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบ.....	3
2.1.1 ความหมายของการออกแบบ.....	4
2.1.2 ประเภทการออกแบบ.....	5
2.1.3 ความหมายและอารมณ์ของสีการออกแบบ.....	6
2.2 ทฤษฎีเกี่ยวกับการออกแบบ.....	7
2.2.1 คอมพิวเตอร์กราฟิก.....	7
2.2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการออกแบบ.....	7
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	9

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร.....	12
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรบริหาร.....	12
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	13
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	13
3.6 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....	13
3.7 ขั้นตอนการดำเนินงาน.....	13
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	14
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน	
4.1 ขั้นตอนก่อนการออกแบบ.....	15
4.2 ขั้นตอนการออกแบบ.....	15
4.3 ขั้นตอนการผลิตสติ๊กเกอร์ ฉลาก.....	17
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจ.....	27
5.2 ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจ.....	28
5.3 สรุปผลรายงานการจัดทำรายงานสหกิจ.....	28
5.4 ข้อเสนอแนะสำหรับรายงาน.....	28
บรรณานุกรม.....	29
ภาคผนวก.....	30
ประวัติผู้จัดทำ.....	51