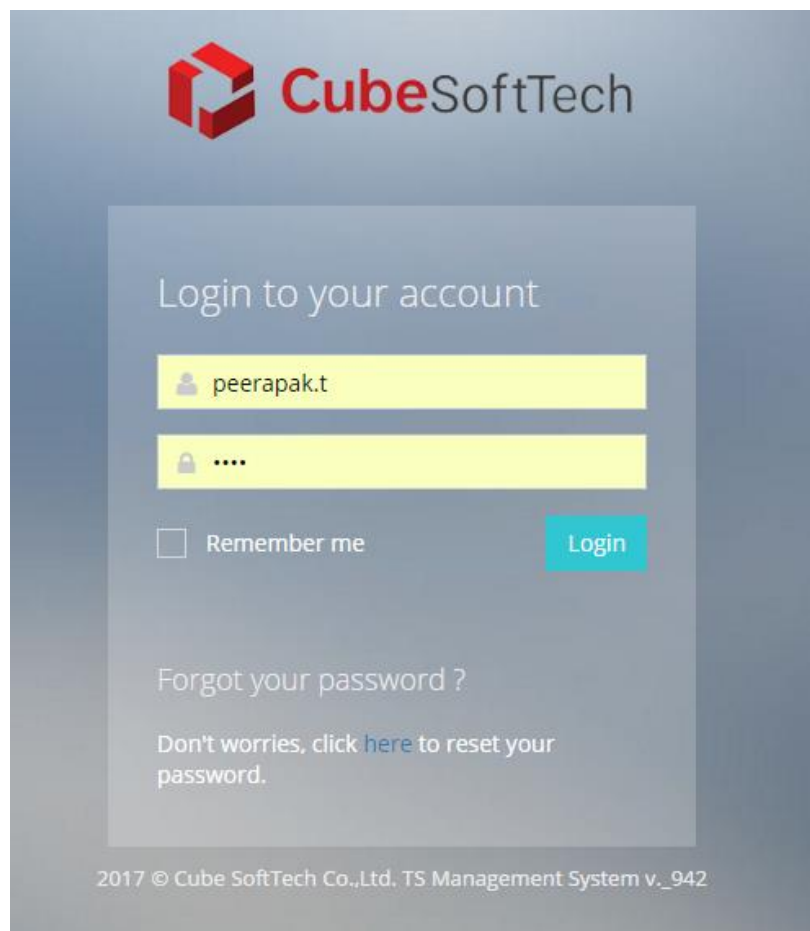


บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

4.1 ผลของการปฏิบัติงานตามโครงการ


ในการมาปฏิบัติในครั้งนี้ได้ผลออกมาคือโปรแกรมช่วยเหลือการจัดการข้อมูลพนักงานซึ่งมีหน้าจอประกอบดังนี้



รูปที่ 4.1 หน้าจอ Login


หน้าจอนี้เป็นหน้าจอแรกที่แสดงขึ้นมาเมื่อทำการเข้าเว็บไซต์โดยจะให้ผู้ใช้ทำการ Login โดยการใส่ Username และ Password ก่อนทำการเข้าสู่เว็บไซต์



 WELCOME



Check : Check-IN Check-OUT

Date : 10-06-2017

Time : 22:28 

รูปที่ 4.2 หน้าจอลงเวลา

การทำงานของหน้าจอนี้จะให้ผู้ใช้เลือกการ ลงเวลาเช้างาน หรือ ลงเวลาออกงานที่ radio button เลือกวันที่กับเวลา และหากจะลงเวลาในอดีตจะมีช่อง Detail แสดงขึ้นมาให้กรอกหมายเหตุไว้ด้วย จากนั้นกดปุ่ม Accept



Date Range : 01-06-2017 to 10-06-2017

No	Type	Work Time	User	Time Create	IP	Working hours	Status
1	🟢เข้างาน	01-มิ.ย.-2017 08:45	peerapak.t	01-มิ.ย.-2017 08:59	202.12.118.61	Check - In	OnTime
2	🔴ออกงาน	01-มิ.ย.-2017 17:37	peerapak.t	01-มิ.ย.-2017 17:37	202.12.118.61	7:52 hrs.	Unfinish work
3	🟢เข้างาน	02-มิ.ย.-2017 08:44	peerapak.t	02-มิ.ย.-2017 08:44	202.12.118.61	Check - In	OnTime
4	🔴ออกงาน	02-มิ.ย.-2017 17:22	peerapak.t	02-มิ.ย.-2017 17:22	202.12.118.61	7:38 hrs.	Unfinish work
5	🟢เข้างาน	06-มิ.ย.-2017 08:34	peerapak.t	06-มิ.ย.-2017 08:35	202.12.118.61	Check - In	OnTime
6	🔴ออกงาน	06-มิ.ย.-2017 17:22	peerapak.t	06-มิ.ย.-2017 17:22	1.47.165.139	N/A	Waiting for approve

รูปที่ 4.3 หน้าจอแสดงตารางเวลา

หน้าจอนี้จะแสดงรายการ ลงเวลาเข้างาน และ เวลาออกงาน ของผู้ใช้ที่ล็อกอินเข้ามาและยังสามารถทำการค้นหาโดยการ เลือกระยะเวลาที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม Search

WORK HISTORY

Date Range : 01-06-2017 to 10-06-2017

Search

Day	Date	Task Description	User Create
พฤ.	พฤ. 01-มิ.ย.-2017 17:37		peerapak.t
ศ.	ศ. 02-มิ.ย.-2017 17:22		peerapak.t
อ.	อ. 06-มิ.ย.-2017 17:22		peerapak.t
พ.	พ. 07-มิ.ย.-2017 17:23		peerapak.t
พฤ.	พฤ. 08-มิ.ย.-2017 17:42		peerapak.t
ศ.	ศ. 09-มิ.ย.-2017 17:44		peerapak.t

รูปที่ 4.4 หน้าจอประวัติการทำงาน

หน้าจอนี้จะแสดงตารางการเข้าทำงานและ Task Description หรือ หมายเหตุหากผู้ใช้ได้ทำการกรอกไว้ที่หน้าจอ Check-IN Check-Out และยังสามารถค้นหา ตารางเวลาที่ต้องการได้โดยการเลือกกระษณวันที่ที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม Search

Login :	peerapak.t	E-Mail :	Tikcoma@hotmail.com
Name :	peerapak	E-Mail Password :	
Nick Name :		E-Mail Host :	
Role :	Information Technology	Address :	Please add your address
Department :	INTERN	Birth Date :	
Manager :	MANAGEMENT - weerawat.p	Start Working Date :	04-01-2017
Password :	<input type="button" value="เปลี่ยนรหัสผ่าน"/>		
Enabled :	<input type="button" value="Enable"/>		

รูปที่ 4.5 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว
หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลต่างๆ ของผู้ใช้ที่ล็อกอินเข้ามาและสามารถให้ผู้ใช้แก้ไข
ข้อมูลส่วนตัวได้โดยการกรอกข้อมูลต่างๆ ลงในช่องข้อมูลที่แสดง และกดปุ่ม Save

Leave ID	Submit date	The applicant	Type of leave	Start date (Since)	End date (Until)	Amount the day	Status	Leave application form
905	29-03-2017 15:54	akaradejj		28-03-2017	28-03-2017	2.0	Waiting for approve	
904	23-03-2017 15:35	kitya.p	ลาพักผ่อน	20-03-2017	20-03-2017	1.0	Waiting for approve	
903	20-03-2017 16:12	kitya.p	ลาพักผ่อน	29-03-2017	29-03-2017	3.0	Approved	
902	20-03-2017 16:12	kitya.p		29-03-2017	29-03-2017	3.0	Waiting for approve	
901	28-05-2015 16:14	wisarut.y	ลาป่วย	29-04-2015	29-04-2015	1.0	Approved	
900	28-05-2015 16:13	sarunchana.b	ลาโดยไม่รับค่าจ้าง	28-05-2015	28-05-2015	1.0	Approved	
899	28-05-2015 16:09	Thatsaporn.d	ลาป่วย	21-05-2015	21-05-2015	1.0	Approved	
898	28-05-2015 16:08	watcharathon.p	ลาป่วย	21-05-2015	21-05-2015	1.0	Approved	
897	28-05-2015 16:08	watcharathon.p	ลาพักผ่อน	12-05-2015	12-05-2015	1.0	Approved	
896	28-05-2015 16:06	nanthida.n	ลาป่วย	06-05-2015	06-05-2015	1.0	Approved	
895	28-05-2015 16:05	nanthida.n	ลาป่วย	29-04-2015	30-04-2015	2.0	Approved	

รูปที่ 4.6 หน้าจอแสดงใบคำร้องขอการลา

หน้าจอนี้จะแสดงรายการใบคำร้องขอการลาทั้งหมดที่ผู้ใช้ส่งไปในระบบโดยหน้าจอนี้มีวิธีการใช้งาน ให้เลือกระยะเวลาวันที่ที่ต้องการ หรือ ชื่อพนักงาน จากนั้นกดปุ่ม Search เพื่อทำการค้นหา