

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มีบทบาทอย่างมากในกระบวนการทำงานและกระบวนการวางแผนไม่ว่าจะใช้โปรแกรมควบคุมการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์กิจกรรมด้านต่างๆสามารถนำเอาเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ร่วมกับการทำงานของมนุษย์ซึ่งทำให้การทำงานสะดวกและลดขั้นตอนการทำงานลดต้นทุนงบประมาณทางธุรกิจที่เสียไปกับการจัดเก็บในรูปแบบเอกสารและใช้แรงงานคนดูแลหรือคอยควบคุมน้อยลงช่วยแบ่งเบาภาระงานได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพทำให้สถานประกอบการมีกำไรมากขึ้นสะดวกต่อลูกค้าและเครื่องคอมพิวเตอร์จะทำหน้าที่เสมือนพนักงานหลายๆหน้าที่ เช่นบันทึกข้อมูล เก็บรายละเอียดข้อมูลสินค้า ข้อมูลลูกค้าที่แม่นยำ ทำหน้าที่คำนวณยอดสั่งซื้อ ยอดส่งจ่ายได้อย่างถูกต้องและเรียกใช้หรือค้นหาข้อมูล เป็นต้น นอกจากนี้การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลต่างๆยังเป็นเครื่องมือที่ใช้รายงานยอดงบประมาณเพื่อให้เจ้าของกิจการตัดสินใจในภาพรวมเกี่ยวกับการลงทุนหรือการวางแผนธุรกิจในอนาคตซึ่งสถานประกอบการควรมีการลงทุนมากขึ้นหรือลดลงตามอัตราการขายสินค้า ข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงทำให้ควบคุมการผลิตสินค้าในแต่ละเดือนเพื่อที่จะให้การผลิตไม่เกินที่ตลาดต้องการ และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มีประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม ช่วยงานมนุษย์ในด้านต่างๆเช่นด้านการคำนวณ พิมพ์งาน บันทึกข้อมูล ประมวลผล เป็นต้น หากนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้าช่วยงานจะช่วยแบ่งเบาภาระงานได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพนอกจากนั้นเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ยังช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตมนุษย์ในด้านต่างๆ เช่น ช่วยในการเรียนรู้เทคโนโลยี ช่วยงานบันเทิง พัฒนางานด้านต่างๆเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีอันส่งผลให้ความเป็นอยู่ของมนุษย์ดีขึ้นเป็นต้น

จากการที่คณะผู้จัดทำได้รวบรวมข้อมูลและเข้าไปศึกษาระบบร้านรุ่งกิจพาณิชย์2ที่เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์พบว่าภายในร้านไม่ได้นำเอาระบบเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในระบบการทำงานเลย มีเพียงการจดบันทึกข้อมูลด้วยลายมือ จัดเก็บไว้ในรูปแบบเอกสารจัดเก็บข้อมูลของระบบการขายด้วยแฟ้มกระดาษหรือแฟ้มพลาสติกและการตรวจสอบสินค้าคงคลัง อาศัยเพียงแรงงานพนักงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบยอดสินค้าทั้งหมดภายในร้านจึงทำให้เกิดความล่าช้าขาดการอัปเดตข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ ทำให้เกิดการผิดพลาดขึ้น และการเก็บข้อมูลเพิ่มเอกสารข้อมูลทั้งการซื้อและการขายยังเป็นแบบจดบันทึกทำให้การค้นหาข้อมูลไม่สะดวกและไม่รวดเร็วเท่าที่ควรใช้

พื้นที่จำนวนมากในการเก็บข้อมูล เอกสารข้อมูลไม่ครบถ้วน เกิดการชำรุดเสียหายตามสภาพและระยะเวลาการเก็บชุดเอกสารข้อมูล และเกิดการสูญหายของข้อมูลหรือเกิดข้อผิดพลาดบ่อยครั้ง ทำให้กระบวนการทำงานของร้านรุ่งกิจพาณิชย์ 2 เกิดการสูญหายของข้อมูลหรือข้อมูลที่ใช้มีความผิดพลาดอยู่บ่อยครั้ง ในเรื่องของการทำงานจัดเก็บสินค้าคงคลังที่เหลืออยู่ภายในร้าน เกิดจากการตรวจนับจำนวนของข้อมูลสินค้าที่ไม่แน่นอน ทำให้ยอดสินค้าที่เหลือกับจำนวนสินค้าที่จำเป็นจะต้องสั่งซื้อเพิ่มไม่สอดคล้องกันจึงทำให้การจำหน่ายสินค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าและยังไม่สามารถคาดการณ์จำนวนสินค้าที่ขายดีเพื่อมาตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ ทำให้ทางร้านขาดความพร้อมในการจัดจำหน่ายและเสียโอกาสในการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้า

ด้วยเหตุนี้คณะผู้จัดทำจึงช่วยกันพัฒนาระบบบริหารงานขายเครื่องคัมแอลกอฮอล์เพื่อแก้ไขระบบงานเดิมให้มีประสิทธิภาพสร้างความพึงพอใจและสะดวกในการทำงานมากขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้เปลี่ยนจากเก็บข้อมูลลงในสมุดมาเก็บข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์แต่ช่วงแรกอาจต้องทำความเข้าใจและมีการอธิบายถึงการใช้งานต่างๆ ในระบบให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจง่ายเปลี่ยนมาใช้ระบบที่คณะผู้จัดทำได้จัดทำขึ้นแต่หลังจากที่ผู้ใช้ได้มีการใช้แล้วอาจต้องมีการสอบถามว่ามีข้อเสนอแนะอย่างไรบ้างที่ต้องการให้ปรับปรุงโปรแกรม เพื่อให้ผู้ใช้เกิดความพอใจและตอบสนองความต้องการมากที่สุด ระบบนี้ถูกออกแบบมาเพื่อจัดรูปแบบระบบงานให้มีความสะดวกสบายยิ่งขึ้นต่อเจ้าของกิจการ ด้านระบบการขายและการซื้อ เพื่อเก็บจำนวนในการขายออกไป การซื้อสินค้าเข้ามาในคลัง บอกถึงปริมาณตัวเลขที่แน่นอนว่าควรสั่งสินค้าประเภทไหนเพิ่มเติมหลังจากที่ได้ถูกขายออกไป และจะต้องสั่งซื้อของเข้ามาในคลังเพื่อให้พอดีกับปริมาณขายในแต่ละเดือน เพื่อไม่ให้เกิดการขาดสินค้าในคลังหรือสินค้าเหลือเกินตามปริมาณขาย ระบบนี้ส่งผลให้สามารถสรุปปริมาณยอดขายในแต่ละเดือน เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนหรือวางแผนในการขายให้เกิดประสิทธิภาพเกิดกำไรทำให้การขาดทุนมีผลน้อยที่สุดระบบนี้ได้มีการออกแบบมาเป็นอย่างดี และรองรับการแก้ไขสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในอนาคตได้

## วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารงานขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์  
กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานและเจ้าของร้านรุ่งกิจพาณิชย์ 2

## ขอบเขต

1. คุณสมบัติของระบบบริหารงานขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์มีความสามารถดังนี้
  - 1.1 การจัดการข้อมูลพื้นฐาน สามารถค้นหา ปรับปรุง และเพิ่มได้
    - 1.1.1 ข้อมูลพนักงาน
    - 1.1.2 ข้อมูลผู้ผลิต
    - 1.1.3 ข้อมูลสินค้า
    - 1.1.4 ประเภทสินค้า
  - 1.2 การสั่งซื้อสินค้ามีการเก็บข้อมูล ดังนี้
    - 1.2.1 ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการสั่งซื้อ
    - 1.2.2 ตรวจสอบข้อมูลผู้ผลิต
    - 1.2.3 ทำรายการสั่งซื้อสินค้า
    - 1.2.4 บันทึกการสั่งซื้อสินค้า
    - 1.2.5 พิมพ์ใบสั่งซื้อสินค้า
  - 1.3 การรับสินค้า
    - 1.3.1 ตรวจสอบรายการสั่งซื้อสินค้า
    - 1.3.2 ตรวจสอบรับรายการสั่งซื้อสินค้าตามจำนวนที่สั่ง
    - 1.3.3 ทำรายการรับสินค้าตามใบสั่งซื้อ
    - 1.3.4 บันทึกการรับสินค้า
    - 1.3.5 บันทึกจำนวนสินค้าที่ได้รับเข้าคลัง
    - 1.3.6 ปรับปรุงจำนวนสินค้าคงค้าง
    - 1.3.7 ตรวจสอบการรับสินค้าทั้งหมด
    - 1.3.8 ชำระเงินค่าสินค้า
    - 1.3.9 บันทึกการชำระเงินค่าสินค้า

- 1.3.10 ปรับปรุงสถานะใบสั่งซื้อ
- 1.4 การขายสินค้า
  - 1.4.1 ตรวจสอบข้อมูลสินค้า
  - 1.4.2 ทำรายการขายสินค้า
  - 1.4.3 รับชำระเงินค่าสินค้า
  - 1.4.4 ลดจำนวนสินค้าคงคลัง
  - 1.4.5 บันทึกการขายสินค้า
  - 1.4.6 พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
- 1.5 การจัดการสินค้าที่ชำรุด
  - 1.5.1 ตรวจสอบสินค้าที่ชำรุด
  - 1.5.2 ทำรายการสินค้าที่ชำรุด
  - 1.5.3 ลดจำนวนสินค้าคงคลัง
  - 1.5.4 เพิ่มจำนวนสินค้าชำรุด
  - 1.5.5 บันทึกการขายสินค้าที่ชำรุด
- 1.6 รับคืนสินค้าที่ชำรุดจากลูกค้า
  - 1.6.1 ตรวจสอบข้อมูลการขาย
  - 1.6.2 ตรวจสอบจำนวนสินค้าคงคลัง
  - 1.6.3 ทำรายการเปลี่ยนสินค้า
  - 1.6.4 ลดจำนวนสินค้าคงคลัง
  - 1.6.5 เพิ่มจำนวนสินค้าที่ชำรุด
  - 1.6.6 บันทึกการเปลี่ยนสินค้า
- 1.7 การส่งสินค้าที่ชำรุดแก่ผู้ผลิต
  - 1.7.1 ตรวจสอบข้อมูลสินค้าที่ชำรุด
  - 1.7.2 ตรวจสอบข้อมูลผู้ผลิต
  - 1.7.3 ทำรายการส่งคืนสินค้า
  - 1.7.4 ปรับลดจำนวนสินค้าที่ชำรุด
  - 1.7.5 ปรับเพิ่มสินค้าส่งคืน
  - 1.7.6 บันทึกข้อมูลสินค้าที่ส่งเคลม

- 1.8 การรับคืนสินค้าที่ชำรุดจากผู้ผลิต
  - 1.8.1 ตรวจสอบข้อมูลรายการสินค้าที่ชำรุด
  - 1.8.2 ทำรายการรับคืนสินค้าจากผู้ผลิต
  - 1.8.3 ปรับลดสินค้าส่งคืน
  - 1.8.4 เพิ่มข้อมูลรายการสินค้าคงคลัง
  - 1.8.5 บันทึกการรับคืนสินค้า
- 1.9 รายงานระบบ
  - 1.9.1 รายงานสรุปยอดขายสินค้ารายเดือน
  - 1.9.2 รายงานสรุปยอดสั่งซื้อสินค้า
  - 1.9.3 รายงานสรุปสินค้าที่ขายดี 10 อันดับ
2. คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์
  - 2.1 ฮาร์ดแวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ
    - 2.1.1 CPU Intel Core2Duo 2.13 GHz.
    - 2.1.2 Hard Disk 500 GB.
    - 2.1.3 RAM 4 GB.
    - 2.1.4 DVD-RW Drive
    - 2.1.5 Scanner
    - 2.1.6 Printer
  - 2.2 ฮาร์ดแวร์สำหรับผู้ใช้ระบบ
    - 2.2.1 CPU Intel Celeron 1.8 GHz. หรือสูงกว่า
    - 2.2.2 Hard Disk มีเนื้อที่เหลือไม่น้อยกว่า 1 GB.
    - 2.2.3 RAM 512 MB. หรือมากกว่า
    - 2.2.4 CD-ROM Drive
    - 2.2.5 Printer
3. คุณสมบัติของซอฟต์แวร์
  - 3.1 ซอฟต์แวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ
    - 3.1.1 Microsoft Windows XP Professional Service Pack 2
    - 3.1.2 Microsoft Visual Studio 2008

3.1.3 Microsoft SQL Server 2005

3.1.4 Microsoft Office Word 2007

3.1.5 Adobe Photoshop CS

3.2 ซอฟต์แวร์สำหรับผู้ใช้ระบบ

3.2.1 Microsoft Windows XP Professional Service Pack 2 หรือสูงกว่า

3.2.2 Microsoft SQL Server 2005

3.2.3 Microsoft .NET Framework 3.5

3.2.4 โปรแกรมระบบบริหารงานขายเครื่องเค็มแอลกอฮอล์

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

ในการจัดทำระบบบริหารงานขายเครื่องเค็มแอลกอฮอล์คณะผู้จัดทำได้ร่วมกันวางแผนการดำเนินงานไว้ดังนี้

1. ศึกษาปัญหาของระบบเก่าคณะผู้จัดทำสอบถามถึงระบบการทำงานเดิมจากร้านขายเครื่องเค็มแอลกอฮอล์ และความต้องการจากเจ้าของกิจการเพื่อให้ทราบถึงความต้องการของระบบงานใหม่ และเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบงานใหม่

2. รวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายในระบบงาน และศึกษาความเป็นไปได้ในการกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา ด้านบุคลากร และด้านอื่นๆ ของระบบงานเดิมเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงระบบงาน ที่มีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. วิเคราะห์ระบบ โดยนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาและเก็บข้อมูล นำมาวิเคราะห์การทำงานของระบบเดิม วิเคราะห์ถึงการแก้ไขปัญหาของระบบเดิมเพื่อนำมาออกแบบโครงสร้างการทำงานของระบบใหม่

4. ออกแบบระบบงาน โดยนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ มาออกแบบระบบใหม่ให้ตรงตามความต้องการของระบบและผู้ใช้ระบบ โดยออกแบบฐานข้อมูล ออกแบบหน้าจอ การออกรายงานและการแสดงผลพร้อมทั้งหน้าจอบริการ เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งาน

5. พัฒนาระบบ เป็นการเขียนโปรแกรมในส่วนต่างๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์และออกแบบให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดไว้ โดยใช้ Microsoft Visual Studio 2008

6. ทดสอบและปรับปรุงระบบทดลองใช้โปรแกรมตรวจสอบหาข้อผิดพลาดของโปรแกรม เมื่อมีข้อผิดพลาดคณะผู้จัดทำจะแก้ไข และปรับปรุงระบบที่พัฒนาขึ้น

7. จัดทำคู่มือพิมพ์เอกสารคู่มือสำหรับสอนการใช้งานและรายละเอียดของระบบ
8. นำเสนอภาคินิพนธ์โดยนำโปรแกรมระบบบริหารงานขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ที่ผ่านการตรวจสอบแก้ไขเรียบร้อยแล้วมานำเสนอขึ้นตอนการทำงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้ระบบงานเดิมมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เพื่อสร้างความพึงพอใจและสะดวกในการทำงานมากขึ้นแก่ผู้ใช้งาน
3. เพื่อจัดรูปแบบระบบงานและวางแผนงานให้มีความสะดวกสบายยิ่งขึ้น
4. เพื่อจัดเก็บจำนวนการขาย การซื้อสินค้า บอกถึงปริมาณตัวเลขที่แน่นอน