

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันการยืมสิ่งของเป็นเรื่องปกติสำหรับทุกองค์กร แต่การจัดเก็บข้อมูลนั้นยังเป็นแค่เพียงเอกสารทำให้มีการยุ่งยากซับซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล และการค้นหาข้อมูลต่างๆ หรือข้อมูลนั้นอาจผิดพลาดได้ อาจมีความล่าช้าในการตรวจสอบ และอาจผิดพลาดได้เสมอ หากใช้ระบบการยืมคืนอุปกรณ์จะทำให้สะดวกมากยิ่งขึ้น ในระบบเก่าที่องค์กรใช้

จากที่นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาได้เห็นถึงปัญหา คือในระบบเดิมใช้นั้นยังเป็นรูปแบบกระดาษจด หรือ ยังไม่มีการจัดบันทึกสิ่งของทำให้เกิดการสูญหายได้ ข้อมูลเกิดความซ้ำซ้อนยากต่อการค้นหา ข้อมูลการยืมอุปกรณ์ ข้อมูลการคืนอุปกรณ์ ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณของทางองค์กร อาจเกิดความล่าช้าและเสียเวลาในการจัดบันทึกข้อมูล

จากทั้งหมดที่กล่าวมานี้ นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาจึงมีความคิดที่จะแก้ไขปัญหานี้ให้แก่ภายในองค์กร โดยการนำระบบการยืม-คืนอุปกรณ์มาใช้งาน เพื่อให้การค้นหาสิ่งของทำได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น มีความเป็นระเบียบมากขึ้น ยังเกิดความผิดพลาดน้อยลง และยังสามารถตรวจสอบย้อนหลัง ทำให้สามารถตรวจสอบข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อค้นหาอุปกรณ์สำนักงาน

1.2.2 เพื่อลดระยะเวลาในการทำงานของผู้ดูแล

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1. คุณสมบัติของระบบ

1.3.1 การจัดการข้อมูลพื้นฐาน เพิ่ม ลบ แก้ไข

1.3.1.1 ข้อมูลพนักงาน

1.3.1.2 ข้อมูลอุปกรณ์

1.3.1.3 ข้อมูลการยืมอุปกรณ์

1.3.1.4 ข้อมูลการคืนอุปกรณ์

1.3.2 การจัดการยืมอุปกรณ์

1.3.2.1 ค้นหาทรัพย์สินงาน

1.3.2.2 คั่นหารหัสอุปกรณ์

1.3.2.3 บันทึกข้อมูลอุปกรณ์

1.3.3 การจัดการคืนอุปกรณ์

1.3.3.1 คั่นหารหัสการยืม

1.3.3.2 บันทึกข้อมูลการคืนอุปกรณ์

1.3.4 คั่นหาสต็อกอุปกรณ์

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ทำให้สามารถค้นหาและตรวจสอบข้อมูลอุปกรณ์สำนักงานได้อย่างถูกต้อง
2. ทำให้ลดอัตราสูญหายของอุปกรณ์
3. ทำให้ลดปัญหาข้อมูลสูญหาย
4. ทำให้ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลให้มีความสะดวกมากขึ้น

