

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อ: บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

CAT TELECOM PUBLIC COMPANY LIMITED



รูปที่ 3.1 สัญลักษณ์ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้ง: 102/2 ถนน พุทธมณฑล สาย 2 แขวง บางแคเหนือ เขต บางแค

โทร: 02-1048817



บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

รูปที่ 3.2 สัญลักษณ์ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

3.2 ลักษณะการประกอบการ / การให้บริการหลักขององค์กร

- 3.2.1. ดำเนินการปฏิรูปองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพร้อมสนับสนุนภาครัฐในการให้บริการดิจิทัลของประเทศ
- 3.2.2. พัฒนาและสรรหาบริการด้านดิจิทัลและโทรคมนาคม โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ
- 3.2.3. ขยายฐานผู้ให้บริการอย่างต่อเนื่อง และมอบประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้กับผู้ให้บริการ
- 3.2.4. สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และใส่ใจต่อสังคม

วิสัยทัศน์ขององค์กร

เป็นผู้ให้บริการดิจิทัลและโทรคมนาคมชั้นนำของชาติ

ประเภทธุรกิจ

ประกอบกิจการโทรคมนาคมและให้บริการทางด้าน โทรคมนาคม ทุกลักษณะ ทุกประเภท รวมถึงกิจการ ที่ต่อเนื่องหรือใกล้เคียงกัน เป็นประโยชน์แก่การประกอบกิจการ โทรคมนาคม และให้บริการทางด้าน โทรคมนาคมดังกล่าวทั้งใน ประเทศ ระหว่างประเทศ และนอกประเทศ

3.3 รูปแบบการจัดการองค์การและการบริหารงานขององค์กร

“แผนผังโครงสร้างแผนกของบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)”



นางประภา มุณีวงษ์วีระ
(ผู้จัดการส่วนงานบริการลูกค้า 5)



นางสาว พิชรนนท์ ทิวาเจริญ
(พนักงานปฏิบัติการโทรคมนาคม 7)



นางสาว สุนทรี แพทอง
(พนักงานปฏิบัติการโทรคมนาคม 7)



นางสาว วิไลลักษณ์ พรหมประเทศ

(พนักงานปฏิบัติการ โทรคมนาคม 6)



นาย ภัคดี แถวกระต่าย

(พนักงานพาณิชย์ 4)

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานและได้มอบหมายหน้าที่โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 3.4.1. สอบถามความต้องการของลูกค้า
- 3.4.2. ให้ข้อมูลลูกค้าเกี่ยวกับการใช้บัตรโทรศัพท์ระหว่างประเทศเพื่อให้ลูกค้าทราบขั้นตอนและวิธีการใช้งานบัตร
- 3.4.3. ในกรณีที่ลูกค้าไม่ทราบรหัสประเทศสามารถสอบถามข้อมูลจากพนักงานได้
- 3.4.4. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการยกเลิกการใช้บัตรโทรศัพท์ระหว่างประเทศ

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา



นางสาว พิชรพันธ์ ดิวาเจริญ
(พนักงานปฏิบัติการ โทรคมนาคม 7)

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติ

วันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2561

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1. วางแผน

ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการทำโครงการ จากนั้นนำมาวิเคราะห์หัวข้อเรื่องโครงการ

3.7.2. กำหนดขอบเขตของโครงการ

กำหนดระยะเวลาทำโครงการ และสืบค้นคว้าข้อมูล

3.7.3. คัดเลือกข้อมูลและเรื่องที่จะทำโครงการ

ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ เช่น ข้อมูล บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บัตรโทรศัพท์ระหว่างประเทศ

3.7.4 กำหนดหัวข้อโครงการ

ตั้งชื่อหัวข้อโครงการ การอธิบายการใช้บัตรโทรศัพท์ระหว่างประเทศเป็นภาษาอังกฤษผ่านVideo

3.7.5 ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานที่ปรึกษา

สอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานที่ปรึกษา

3.7.6 รวบรวมข้อมูลโครงการ

3.7.7 คัดกรองข้อมูล

3.7.8 ตรวจสอบความถูกต้อง

3.7.9 เรียบเรียงเป็นรูปเล่ม

นำข้อมูลที่ทั้งหมดมาจัดทำเป็นรูปเล่ม

3.7.10 นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบและแก้ไข

นำรูปเล่มโครงการที่สมบูรณ์แล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษ ตรวจสอบความถูกต้องและความเรียบร้อย

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค
1.วางแผน	↔			
2.กำหนดขอบเขตของโครงการ	↔			
3.คัดเลือกข้อมูลและเรื่องโครงการ	↔			
4.กำหนดหัวข้อโครงการ		↔		
5.ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานที่ปรึกษา			↔	
6.รวบรวมข้อมูลโครงการ			↔	
7.คัดกรองข้อมูล			↔	
8.ตรวจสอบความถูกต้อง				↔
9.เรียบเรียงเป็นรูปเล่ม				↔
10.นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบและแก้ไข				↔

ตารางที่ 3.7 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.8.1 ฮาร์ดแวร์

- คอมพิวเตอร์ และ Notebook
- กล้องถ่ายรูปโทรศัพท์มือถือ

3.8.2 ซอฟต์แวร์

- Microsoft Word 2013
- Microsoft PowerPoint 2013

