

## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลโครงการ

5.1.1 จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ.บริษัท โซเซ็นอีเลคทริค จำกัด ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานประสานงานต่างประเทศและได้ศึกษาเรื่องเอกสารและขั้นตอนการส่งออก ทำให้ทราบขั้นตอนการจัดทำเอกสารการส่งออกและสามารถจัดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงลดข้อผิดพลาดในการทำงานตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

#### 5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

เอกสารที่ใช้ในการส่งออกมีหลายอย่างแต่นำมาเปิดเผยได้เพียงบางส่วน เนื่องจากเป็นความลับของบริษัท

#### 5.1.3 ข้อเสนอแนะโครงการ

-เนื่องจากการทำโครงการต้องใช้เวลาในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารและขั้นตอนการส่งออกจึงขอเสนอแนะว่าควรระยะเวลาในการจัดทำโครงการให้เหมาะสมมากขึ้น

-เนื่องจากเอกสารที่ใช้ในการส่งออกนั้นมีรายละเอียดมาก เพราะฉะนั้นในการกรอกข้อมูลต่างๆลงในเอกสารจะต้องมีความรอบคอบและไม่ให้เกิดความผิดพลาด ดังนั้นผู้ปฏิบัติหน้าที่ควรจะสอบถามจากผู้ที่มีประสบการณ์โดยตรงและค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารและหนังสือที่เกี่ยวกับการส่งออก

#### 5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การที่ผู้จัดทำได้ปฏิบัติ ณ.บริษัท โซเซ็นอีเลคทริค จำกัด ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานประสานงานต่างประเทศ ทำให้ได้รับประสบการณ์จริงในการทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งยังได้รับความช่วยเหลือจากพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่านและเพื่อนร่วมงานเป็นอย่างดี รวมทั้งยังได้รับคำปรึกษาและคำแนะนำมากมายในส่วนของการจัดทำรายงาน

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาซึ่งปฏิบัติการในครั้งนี้ถือเป็นประสบการณ์ที่ดีและให้ความรู้อย่างมากในการปฏิบัติงานในองค์กรอื่นๆได้ในอนาคต

#### 5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ได้รับประสบการณ์ในการทำงาน
- ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารการส่งออก
- ได้เรียนรู้วิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่น การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
- มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
- ได้เรียนรู้มารยาททางสังคม การวางตัว กริยาท่าทางที่เหมาะสม
- ได้พัฒนาทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

#### 5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ในบางครั้งการสื่อสารกันระหว่างแผนกอาจเกิดข้อผิดพลาดขึ้นได้
- เนื่องจากการปฏิบัติงานครั้งแรกทำให้ช่วงแรกของการปฏิบัติงานยังทำงานได้ไม่เต็มที่และยังมีข้อบกพร่องต้องอาศัยการปรับตัวจึงทำให้การทำงานดีขึ้นและเข้าใจมากขึ้น
- เนื่องด้วยผู้จัดทำมีประสบการณ์การทำงานมาก่อนข้างน้อยเมื่อได้พบกับลูกค้าต่างชาติบางครั้งอาจจะใช้คำศัพท์หรือแก้ไขสถานการณ์ต่างๆได้ไม่ดีเท่าที่ควร

#### 5.2.3 ข้อเสนอแนะสหกิจ

5.2.3.1 ผู้ฝึกปฏิบัติงานควรมีความรู้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดีและควรเรียนรู้ภาษาอื่นๆเพิ่มเติม เช่น ภาษาจีน เป็นต้น

5.2.3.2 ผู้ฝึกปฏิบัติควรเรียนรู้กฎขององค์กรอย่างเคร่งครัดเพื่อลดปัญหาการถูกต่อว่าซึ่งเป็นการสร้างความเสียหายต่อตนเองและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยได้