

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การดำเนินงานก็ถือเป็นสิทธิตามกฎหมายแรงงานอย่างหนึ่งที่ทำให้ลูกจ้างสามารถขอลาหยุดงานได้ ซึ่งบริษัท ควินท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ก็ได้ให้ความสำคัญกับสิทธิในการลาหยุดของพนักงานเช่นกัน ซึ่งในการทำงานการลาหยุดงานนั้นก็ถือว่ามีความสำคัญต่อพนักงานผู้ปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์กร พนักงานทุกคนมีสิทธิในการขอลาหยุดงาน อาทิ การลาป่วย การลากิจ การลาพักร้อน การลาคลอด เป็นต้น ซึ่งขั้นตอนในการขอลาหยุดงานของบริษัทควินท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด นั้นจะใช้วิธีการยื่นแบบฟอร์มใบลาที่เป็นกระดาษโดยมีวิธีการดังนี้ เมื่อพนักงานต้องการจะขอทำเรื่องการลาหยุดงานพนักงานจะนำแบบฟอร์มใบลาไปยื่นขอลาหยุดกับผู้พิจารณานั้นคือหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าแผนกเซ็นอนุมัติการลาหยุด เมื่อผู้พิจารณาเซ็นอนุมัติลาหยุดแล้วพนักงานก็ต้องนำไปแบบฟอร์มใบลาไปยื่นให้ผู้อนุมัติคือผู้บริหารเซ็นอนุมัติการลาหยุดด้วยจึงจะสามารถส่งแบบฟอร์มใบลาให้แก่ฝ่ายบริหารบุคลากรได้ จะเห็นได้ว่าจากวิธีการขั้นต้นนั้นเป็นวิธีการดำเนินงานที่ซับซ้อน และใช้เวลาเป็นอย่างมากในการขอขึ้นวันลา

จากปัญหาข้างต้นคณะผู้จัดทำได้พัฒนาระบบบริหารจัดการการลาหยุดของพนักงานเพื่อเข้ามาช่วยแก้ไขปัญหาให้กับพนักงาน โดยพนักงานสามารถที่จะรายงานผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ ซึ่งเป็นเว็บไซต์ออนไลน์ไม่ว่าพนักงานจะอยู่ที่ใดก็สามารถทำเรื่องขอลาหยุดงานได้โดยไม่ต้องใช้แบบฟอร์มใบลาที่เป็นกระดาษอีกต่อไป และผู้พิจารณาที่เป็นหัวหน้างานและผู้อนุมัติที่เป็นผู้บริหาร รวมถึงฝ่ายบริหารบุคลากรก็สามารถรับแจ้งเจตจำนงถึงความต้องการในการขอลาได้ผ่านทางอีเมล เมื่อผู้ยื่นส่งใบลาผ่านเว็บไซต์ออนไลน์แล้วระบบจะทำการส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังผู้พิจารณาหรือหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าแผนกเมื่อได้รับการอนุมัติการลาแล้วระบบจะทำการส่งอีเมลต่อไปยังผู้อนุมัติหรือผู้บริหารเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วระบบจะทำการส่งอีเมลตอบกลับไปยังผู้ลา และส่งอีเมลไปแจ้งยังฝ่ายบริหารบุคลากรเพื่อแจ้งในทราบถึงการอนุมัติการลาแล้ว นอกจากนี้ผู้ลายังสามารถตรวจสอบติดตามเรื่องได้ผ่านการอนุมัติหรือไม่ รวมถึงผู้พิจารณาและผู้อนุมัติก็สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ว่าอนุมัติหรือไม่อนุมัติใครบ้าง และยังสามารถดูรายงานสรุปผลการลาของพนักงานในแต่ละเดือนได้ และยังสามารถตรวจสอบวันลาของตนได้ว่าเหลือวันลาเท่าใดเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการประเมินผลงาน

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการการลาหยุดของพนักงานบริษัท คิวินท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 1.2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงานภายในองค์กร
- 1.2.3 เพื่อลดความซับซ้อนของขั้นตอนการลา

1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 คุณสมบัติในส่วนของผู้ใช้ระบบในส่วนของพนักงานทั่วไป มีความสามารถ ดังนี้
 - 1.3.1.1 สามารถทำคำร้องขอลาหยุดได้
 - 1.3.1.2 ตรวจสอบคำร้องการลาหยุดของตนเองได้
 - 1.3.1.3 ตรวจสอบสิทธิการลาหยุดของตนเองได้
- 1.3.2 คุณสมบัติในส่วนของผู้ใช้ระบบในส่วนของหัวหน้าแผนกหรือผู้จัดการ มีความสามารถ ดังนี้
 - 1.3.2.1 สามารถทำคำร้องขอลาหยุดได้
 - 1.3.2.2 ตรวจสอบคำร้องการลาหยุดของตนเองได้
 - 1.3.2.3 ตรวจสอบสิทธิการลาหยุดของตนเองได้
 - 1.3.2.4 สามารถอนุมัติหรือไม่อนุมัติคำร้องขอลาหยุดของผู้ใช้ระดับพนักงานทั่วไป ภายใต้งัดความดูแลของตนเองได้
- 1.3.3 คุณสมบัติในส่วนของผู้ใช้ระบบในส่วนของผู้บริหาร มีความสามารถ ดังนี้
 - 1.3.3.1 สามารถอนุมัติหรือไม่อนุมัติคำร้องขอลาหยุดของผู้ใช้ระดับพนักงานทั่วไป ภายใต้งัดความดูแลของตนเองได้
 - 1.3.3.2 สามารถเรียกดูรายงานการลาหยุดของผู้ใช้ระดับพนักงานทั่วไป ผู้ใช้ระดับหัวหน้าแผนกหรือผู้ใช้ระดับผู้จัดการ ภายใต้งัดการดูแลของตนเองได้
- 1.3.4 คุณสมบัติของการจัดการพื้นฐานในส่วนของผู้ดูแลระบบ มีความสามารถในการเพิ่มแก้ไข ลบ เรียกดูข้อมูล ดังนี้
 - 1.3.4.1 ข้อมูลพนักงาน
 - 1.3.4.2 ข้อมูลผู้บริหาร
 - 1.3.4.3 ข้อมูลฝ่าย
 - 1.3.4.5 ข้อมูลแผนก

1.3.4.6 ข้อมูลตำแหน่งงาน

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1.4.1 ระบบที่ช่วยในการจัดการการลาของพนักงานบริษัทควินท์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด
- 1.4.2 ผู้ใช้งานทำการลางานได้อย่างรวดเร็ว และช่วยลดงานของฝ่ายบริหารงานบุคคลากร
- 1.4.3 ผู้ใช้สามารถตรวจสอบจำนวนคงเหลือวันลาของตนเองได้