

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการ

5.1.1 สรุปโครงการ

ระบบบริหารจัดการการลาหยุดของพนักงานได้เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร บุคลากรในเรื่องของการขาดลาของพนักงานช่วยลดระยะเวลาและลดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น การตามเรื่องในการขออนุมัติการลา การทำแบบฟอร์มใบลาสูญหายหรือชำรุด เป็นต้น จะเห็นได้ว่าระบบบริหารจัดการการลาหยุดของพนักงานได้เข้ามาช่วยลดความซับซ้อน และลดปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งระบบเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานบริษัทคินท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยระบบบริหารจัดการการลาหยุดของพนักงานได้ถูกออกแบบให้สามารถใช้ได้ในระยะยาวมีการจัดเก็บฐานข้อมูล และการจัดการข้อมูลพื้นฐานที่ดี ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการได้ง่ายรวมถึงผู้ใช้หรือพนักงานภายในบริษัทก็สามารถใช้งานได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว โดยใช้งานผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

ทางคณะผู้จัดทำจึงได้พัฒนาระบบบริหารจัดการการลาหยุดของพนักงานเพื่อเข้ามาช่วยให้การดำเนินงานภายในบริษัทสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ลดปัญหาที่เกิดขึ้นและแก้ไขให้ถูกต้องเพื่อเข้ามาช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามระบบของบริษัท

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

หลังจากที่พนักงานส่งคำขอลาไปยังหัวหน้าแผนกนั้น จะส่งผ่านทางอีเมลที่หัวหน้าแผนกจะอนุมัติหรือไม่อนุมัตินั้น หัวหน้าจะต้องล็อกอินเข้าสู่ระบบทุกครั้ง ไม่สามารถเลือกอนุมัติหรือไม่อนุมัติผ่านทางอีเมลที่ส่งไปได้

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

ให้ผู้อนุมัติที่เป็นหัวหน้าแผนกหรือผู้จัดการและผู้บริหาร สามารถอนุมัติคำร้องขอลาหยุดผ่านทางอีเมลที่ส่งไปได้ทันที โดยไม่ต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบจะเพิ่มความสะดวกสบายและลดขั้นตอนการใช้งานได้เป็นอย่างมาก

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1.1 ได้ปฏิบัติงานจริง เรียนรู้การทำงานอย่างมืออาชีพ

5.2.1.2 ได้นำความรู้ที่เรียนมาใช้งาน

5.2.1.3 เรียนรู้การเข้าสังคม การอยู่ร่วมกันในสังคม

5.2.1.4 ได้เรียนรู้ทำสิ่งใหม่ ทดลองทำสิ่งใหม่

5.1.1.5 ได้พัฒนาทักษะฝีมือให้เพิ่มมากขึ้น

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.2.1 ขาดทักษะในการเขียน โปรแกรม

5.2.2.2 รู้จักภาษาที่ใช้ในการเขียน โปรแกรมน้อยมาก

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

5.2.3.1 ควรศึกษาเพิ่มเติมในเรื่องของภาษาที่ใช้ในการเขียน โปรแกรม

5.2.3.2 ศึกษาทักษะด้านการสื่อสาร เพราะสำคัญมากในการสื่อสารกับผู้ใช้งานระบบ