

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันบริษัท ควินท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้เปิดกิจการธุรกิจที่ให้บริการเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจ การประกอบธุรกิจ และการขยายธุรกิจ แก่กลุ่มลูกค้าที่มีความสนใจในการก่อตั้งธุรกิจใหม่ ทั้งผู้ที่ไม่มีประสบการณ์ในการทำธุรกิจ และผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำธุรกิจ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ตั้งแต่ธุรกิจขนาดเล็กไปจนถึงธุรกิจขนาดใหญ่ โดยในการดำเนินงานให้คำปรึกษาจำเป็นต้องมีสถานที่ในการให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ กับกลุ่มลูกค้าที่มาใช้บริการ ซึ่งทางบริษัทมีห้องประชุมไว้รับรองลูกค้าที่มาใช้บริการ และไว้สำหรับการประชุมภายในของบริษัท การจัดกิจกรรม รวมไปถึงการจัดการฝึกอบรมต่าง ๆ ภายในบริษัท ซึ่งห้องประชุมของบริษัทมีจำนวนจำกัด ทางบริษัทจึงบริหารจัดการเข้าใช้งานห้องประชุมผ่านทางระบบปฏิทินออนไลน์ของทาง Google Calendar เพื่อให้ผู้ที่ต้องการใช้ห้องประชุมทำการจองเข้าใช้งานห้องประชุมล่วงหน้า ซึ่งระบบปฏิทินออนไลน์ของทาง Google Calendar ผู้ที่ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลการจองห้องประชุมของบุคคลอื่น ๆ ที่ทำการจองห้องประชุมไว้ล่วงหน้าได้ และผู้ที่ต้องการจองห้องประชุมต้องทำการขออนุญาตผู้ใช้งานกับรหัสผ่านจากผู้ดูแลระบบการจองห้องประชุมก่อนทำการจองห้องประชุม จึงทำให้การเข้าใช้งานระบบการจองห้องประชุมมีความซับซ้อน และทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน

คณะนักศึกษาศหกิจศึกษาจึงได้พัฒนาระบบบริหารจัดการห้องประชุมของ บริษัท ควินท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เพื่อนำมาใช้งานในการจองห้องประชุม การบริหารจัดการห้องประชุม ลดความซับซ้อนในการใช้งาน ป้องกันการแก้ไขข้อมูลการจองห้องประชุมจากผู้อื่น ป้องกันการจองห้องประชุมที่ซ้อนทับกัน และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้กับผู้ที่มีความต้องการจองห้องประชุม รวมไปถึงลดภาระในการปฏิบัติงานของผู้ดูแลระบบการจองห้องประชุม หรือผู้ดูแลห้องประชุม ระบบที่คณะนักศึกษาศหกิจศึกษาพัฒนาขึ้นยังสามารถบันทึกข้อมูลประวัติการเข้าใช้งานห้องประชุม และสามารถตรวจสอบประวัติในการเข้าใช้ห้องประชุมได้ตามวันที่ต้องการได้ เช่น เมื่อผู้ดูแลห้องประชุมตรวจพบอุปกรณ์ภายในห้องประชุมชำรุดเสียหาย หรืออุปกรณ์สูญหาย ผู้ดูแลห้องประชุมสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้าใช้งานห้องประชุม หรือชื่อผู้ที่ทำการจองห้องประชุมได้ เป็นต้น

## 1.2 วัตถุประสงค์โครงการ

- 1.2.1 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการห้องประชุมของ บริษัท ควินท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 1.2.2 เพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระบบปฏิทินออนไลน์ของทาง Google Calendar
- 1.2.3 เพื่อลดขั้นตอนการจองห้องประชุม และลดภาระการทำงานของผู้ดูแลระบบ
- 1.2.4 เพื่อตรวจสอบประวัติการเข้าใช้งานห้องประชุมได้ตามที่ต้องการ

## 1.3 ขอบเขตของโครงการ

### 1.3.1 การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน

- 1.3.1.1 จัดเก็บข้อมูลห้องประชุม
- 1.3.1.2 จัดเก็บข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
- 1.3.1.3 จัดเก็บข้อมูลผู้ดูแลระบบ
- 1.3.1.4 จัดเก็บข้อมูลประเภทการประชุม

### 1.3.2 การจัดการข้อมูล

- 1.3.2.1 การจัดการข้อมูลผู้ที่ขอสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบ
- 1.3.2.2 จัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
- 1.3.2.3 จัดการข้อมูลผู้ดูแลระบบ
- 1.3.2.4 จัดการข้อมูลห้องประชุม
- 1.3.2.5 จัดการข้อมูลการจองห้องประชุม

### 1.3.3 การแสดงข้อมูล

- 1.3.3.1 แสดงปฏิทินการจองห้องประชุมในแต่ละห้อง
- 1.3.3.2 แสดงรายการจองห้องประชุมในแต่ละเดือน
- 1.3.3.3 แสดงการแจ้งเตือนเมื่อมีผู้ขอสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบ

## 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1 ช่วยในการจัดการห้องประชุมของ บริษัท ควินท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 1.4.2 การเข้าใช้งานระบบเพื่อทำการจองห้องประชุมสะดวกกว่าระบบปฏิทินออนไลน์ของ Google Calendar
- 1.4.3 ผู้ใช้งานทำการจองห้องประชุมได้อย่างรวดเร็ว และลดภาระการทำงานของผู้ดูแลระบบ
- 1.4.4 ค้นหาข้อมูลการจองห้องประชุมได้อย่างรวดเร็ว